
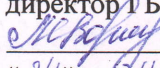


Государственное бюджетное учреждение
«Бутурлинский психоневрологический интернат»

Совет трудового коллектива
рассмотрено и принято
 Н.Ф. Карабанова
«24» 04 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:
директор ГБУ «Бутурлинский ПНИ»
 М.И. Воронова
«24» 04 2023г.
приказ от 24.04.2023 № 124

ПОЛОЖЕНИЕ

**об антикоррупционной рабочей группе
по противодействию коррупции**

п. Красная Глинка,
2023

1. Общие положения

Настоящее положение об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области», Уставом Государственного бюджетного учреждения «Бутурлинский психоневрологический интернат» (далее Учреждение) и другими локальными актами Учреждения, с учетом Методических рекомендаций по вопросам осуществления государственными и муниципальными учреждениями Нижегородской области работы по профилактике коррупционных правонарушений, в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в Учреждении.

Положение определяет цели, задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности проявления фактов коррупции в Учреждении;
- обеспечение противодействия коррупции в рамках компетенции администрации Учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников производственного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Учреждением социальных услуг;
- открытость и прозрачность деятельности Учреждения, содействие реализации прав граждан на право доступа к информации о деятельности Учреждения.

2. Основные термины и определения

Для реализации целей и задач настоящего Положения используются следующие термины:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, иных имущественных прав или услуг имущественного характера для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах юридического лица.

Антикоррупционная политика – деятельность Учреждения в целях противодействия коррупции.

Антикоррупционная экспертиза – экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Учреждения, проводимая в целях выявления в них коррупционных факторов и их последующего устранения.

Антикоррупционный мониторинг – наблюдение, анализ, оценка и прогноз коррупционных факторов, а также мер реализации антикоррупционной политики.

Коррупциогенный фактор – положения нормативного правового акта Учреждения (проекта нормативного правового акта), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие, пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержание неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

Противодействие коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции).
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией).
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Антикоррупционная группа (далее - рабочая группа) в Учреждении является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения противодействия коррупции в Учреждении.

3. Основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений

Противодействие коррупции в Учреждении осуществляется на основе следующих принципов:

- соответствия деятельности Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам;
- личного примера руководителя Учреждения;
- вовлеченности работников Учреждения;
- соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции;
- эффективности антикоррупционных процедур;
- ответственности и неотвратимости наказания;
- открытости Учреждения;
- постоянного контроля и регулярного мониторинга;
- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

Основные принципы деятельности рабочей группы:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация плана антикоррупционных мероприятий;
- антикоррупционное образование и пропаганда;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Антикоррупционное образование и пропаганда

Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышению уровня правосознания и правовой культуры, в Учреждении в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

Организация антикоррупционного образования осуществляется рабочей группой по противодействию коррупции в Учреждении.

Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность, содержанием которой являются просветительская работа в Учреждении по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у всех субъектов производственного процесса чувства гражданской ответственности.

5. Внедрение антикоррупционных механизмов

Проведение совещаний с работниками Учреждения по вопросам противодействия коррупции в сфере социальной защиты населения.

Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и обслуживающего персонала по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств.

Проведение проверок целевого использования средств, выделяемых Учреждению.

Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.

Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении. Подведение итогов анонимного анкетирования получателей социальных услуг на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании рабочей группы по реализации стратегии антикоррупционной политики.

Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Учреждении. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

6. Основные задачи и функции рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

Основные функции рабочей группы следующие:

- разработка основных направлений антикоррупционной деятельности в Учреждении;
- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
- участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;
- подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией.

7. Состав рабочей группы

В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

Председатель рабочей группы:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседания рабочей группы, представленную ответственным секретарем рабочей группы;
- распределяет обязанности между членами рабочей группы и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;
- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение рабочей группы;
- утверждает план работы рабочей группы.

Секретарь рабочей группы:

- регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии рабочей группы;
- формирует повестку дня заседания рабочей группы;
- осуществляет подготовку заседаний рабочей группы;
- организует ведение протоколов заседаний рабочей группы;
- доводит до сведения членов рабочей группы информацию о вынесенных на рассмотрение рабочей группы вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;

- доводит до сведения членов рабочей группы информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания рабочей группы;
- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений рабочей группы с сопроводительными материалами;
- обеспечивает подготовку проекта плана работы рабочей группы и представляет его на утверждение председателю рабочей группы;
- по поручению председателя рабочей группы содействует организации выполнения научных, исследовательских, экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции;
- несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности рабочей группы.

Заместитель председателя рабочей группы выполняет по поручению председателя рабочей группы его функции во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка, служебное задание).

8. Порядок работы рабочей группы

Рабочая группа осуществляет свою деятельность на плановой основе.

План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.

План составляется на три года и утверждается на заседании рабочей группы.

Деятельностью рабочей группы руководит Председатель рабочей группы.

Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению Председателя рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания. Предложения по повестке дня заседания рабочей группы могут вноситься любым членом рабочей группы. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы утверждаются Председателем рабочей группы.

Заседания рабочей группы ведет Председатель, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя рабочей группы.

Присутствие на заседаниях рабочей группы членов рабочей группы обязательно. Делегирование членом рабочей группы своих полномочий в рабочую группу иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя рабочей группы. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом рабочей группы, принимает участие в заседании рабочей группы с правом совещательного голоса. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях рабочей группы могут привлекаться иные лица.

Решения рабочей группы принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов рабочей группы и вступают в силу после утверждения Председателем рабочей группы. Решения рабочей группы на утверждение Председателю рабочей группы представляет секретарь рабочей группы.

Решения рабочей группы оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя рабочей группы является решающим.

Члены рабочей группы обладают равными правами при принятии решений. Члены рабочей группы и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе заседания рабочей группы.

Каждый член рабочей группы, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

Организацию заседания рабочей группы и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь рабочей группы. В случае необходимости решения рабочей группы могут быть приняты в форме приказа директора Учреждения. Решения рабочей группы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

Основанием для проведения внеочередного заседания рабочей группы является информация о факте коррупции в Учреждении, полученная директором Учреждения от

правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

Информация о факте коррупции в Учреждении, рассматривается рабочей группой, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество работника, описание факта коррупции, данные об источнике информации.

По результатам проведения внеочередного заседания, рабочая группа предлагает принять решение о проведении проверки работника структурного подразделения, в котором зафиксирован факт коррупции.

Специалист по кадрам Спицына Т.Б.