

План мероприятий по противодействию коррупции
на 2021, 2022, 2023 года
в ГБУ «Бутурлинский психоневрологический интернат»

№ п/п	мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1	Заседание рабочей группы по противодействию коррупции	Председатель рабочей группы	1 раз в квартал	Планирование мероприятий Профилактика коррупции
2	Разработка и утверждение плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции	Директор, юристконсульт, рабочая группа по противодействию коррупции в учреждении	До завершения текущего плана	Планирование мероприятий
3	Контроль за соблюдением работниками требований к служебному поведению, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка и должностных инструкций, этики служебного поведения	Директор, руководители структурных подразделений	В течение срока плана	соблюдение работниками требований к служебному поведению, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и должностных инструкций, этики служебного поведения
4	Контроль за соблюдением бюджетного законодательства и целевым использованием бюджетных средств	Директор, заместитель директора по финансам, юристконсульт	В течение срока плана	Соблюдение требований бюджетного законодательства и целевое использование бюджетных средств
5	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О	Заместитель директора по финансам, юристконсульт	При совершении события	Соблюдение требований законодательства

	контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»			
6	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения стандартной антикоррупционной оговорки	юрисконсульт	При совершении события	Соблюдение требований законодательства
7	Проведение проверок качества предоставляемых услуг	Директор, юрисконсульт	ежеквартально	Профилактика коррупционных проявлений в учреждении
8	Проведение служебных проверок при получении любой информации о коррупционных действиях работников	Директор, юрисконсульт, рабочая группа по противодействию коррупции в учреждении	При получении информации	Отсутствие или присутствие коррупционных действий в учреждении
9	Проведение анкетирования с получателями социальных услуг по видам предоставляемых услуг	юрисконсульт	ежеквартально	Профилактика коррупционных действий в учреждении
10	Размещение информации о работе учреждения на официальном сайте учреждения	Медицинский статистик	ежемесячно	Доступность и открытость работы учреждения
11	Размещение актуальной информации на стенде «Антикоррупционная политика»	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики	По мере необходимости	Профилактика коррупции
12	Обеспечение соблюдения работниками общих принципов служебного поведения	Директор, руководители структурных подразделений	ежедневно	Профилактика коррупции
13	Подбор персонала в соответствии с	Директор, специалист по	При наличии	Соответствие работников

	квалификационными требованиями, профессиональными стандартами	кадрам	вакансии	квалификационным требованиям, требованиям профессиональных стандартов
14	Обеспечение контроля за полнотой и достоверностью предоставляемых сведений при поступлении на работу	Специалист по кадрам	постоянно	Профилактика коррупции
15	Ознакомление вновь принятых работников с правилами внутреннего трудового распорядка, с кодексом этики и служебного поведения работников, разъяснение вопросов по противодействию коррупции	специалист по кадрам, руководитель структурного подразделения	постоянно	Профилактика коррупции
16	Обеспечение приема граждан руководителем учреждения по вопросам противодействия коррупции	директор	постоянно	Профилактика коррупции
17	Актуализация локальных актов учреждения в целях приведения в соответствие с изменениями законодательства Российской Федерации и Нижегородской Области в сфере противодействия коррупции	Директор, юрист-консульт	В течение срока действия плана	Приведение локальных актов в соответствие с действующим законодательством
18	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности интерната	Директор, рабочая группа по противодействию коррупции в учреждении	По мере выявления	Своевременное принятие мер антикоррупционного характера, выявление и пресечение коррупционных правонарушений
19	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о коррупционных и иных неправомерных действиях работников учреждения, поступающих посредством: - личного приема	Директор, ответственный за реализацию антикоррупционной политики	В течение срока действия плана	Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере

	руководителем учреждения: - письменных обращений; - обращений, направленных через официальный сайт Учреждения, по почте.			противодействия коррупции
20	Организация и проведение социологических опросов по отношению к коррупции среди работников учреждения	Антикоррупционная рабочая группа по противодействию коррупции в учреждении	В течение срока действия плана	Выявление наиболее коррупциогенных сфер и оценка эффективности антикоррупционной работы и принятие необходимых мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции на основании данных социологических опросов
21	Анализ обращений работников, получателей социальных услуг, их родственников на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	рабочая группа по противодействию коррупции в учреждении	По мере поступления обращений	Создание условий для своевременного принятия мер антикоррупционного характера, выявление и пресечение коррупционных правонарушений
22	Организация книжных выставок, проведение тематических бесед, собраний, выпуск тематических стенгазет, мероприятия к 9 декабря «Международному дню борьбы с коррупцией»	рабочая группа по противодействию коррупции в учреждении, библиотекарь, культорганизатор	В течении года, декабрь года	Профилактика коррупции
23	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана деятельности по противодействию коррупции в учреждении	Директор, Антикоррупционная рабочая группа по противодействию коррупции в учреждении	декабрь года	Повышение эффективности антикоррупционных мер в учреждении

ПРИКАЗ

«29» декабря 2020 года

№ 345

**Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции
и состава антикоррупционной рабочей группы**

в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ





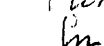



ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции ГБУ «Бутурлинский ПНИ» на 2021, 2022, 2023 год.
2. Утвердить состав антикоррупционной рабочей группы ГБУ «Бутурлинский ПНИ» с 01 января 2021 года в следующем составе:
 - Малаканов Вячеслав Владимирович – заместитель директора
 - Синев Игорь Юрьевич – врач психиатр
 - Касаткина Наталья Васильевна – старшая медицинская сестра
 - Докукина Татьяна Николаевна – старшая медицинская сестра в отделении милосердия
 - Гришанина Юлия Владимировна – экономист
 - Евстифеева Елена Александровна – юрисконсульт
 - Соколова Елена Александровна – специалист по социальной работе
 - Спицына Татьяна Борисовна – специалист по кадрам – секретарь антикоррупционной группы.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

директор ГБУ «Бутурлинский ПНИ»

И.А. Серова

С приказом ознакомлены:

 Малаканов В.В.
 Синев И.Ю.
 Касаткина Н.В.
 Докукина Т.Н.
 Гришанина Ю.В.
 Евстифеева Е.А.
 Соколова Е.А.
 Спицына Т.Б.