

Государственное бюджетное учреждение
«Бутурлинский психоневрологический интернат»

(ГБУ «Бутурлинский ПНИ»)

ПРИКАЗ

« 15 » декабря 2014 года

№ 254

02-03

**О памятке руководителям и сотрудникам ГБУ «Бутурлинский ПНИ»
о действиях в случае обращения к ним в целях склонения к совершению
коррупционного правонарушения**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии
коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить с 15.12.2014 года памятку руководителям и сотрудникам ГБУ «Бутурлинский
ПНИ» о действиях в случае обращения к ним в целях склонения к совершению
коррупционного правонарушения (Приложение № 1).

директор ГБУ «Бутурлинский ПНИ»

И.А. Серова

СОГЛАСОВАНО:

юрисконсульт

Е.А. Евстифеева

ПАМЯТКА
руководителям и сотрудникам
ГБУ «Бутурлинский ПНИ»
о действиях в случае обращения к ним
в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения

Настоящая Памятка разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Формы коррупционных проявлений, которые являются основанием для обращения:

- во-первых, если служащим или должностным лицом, к кому вы обратились, создаются условия, вынуждающие Вас дать «взятку» за действия, входящие в компетенцию данного должностного лица. Это может быть волокита при рассмотрении Вашего вопроса, открытое вымогательство взятки, или тому подобные действия;
- во-вторых, если ваши законные права на услуги, предоставляемые в учреждении, оспариваются должностным лицом в личных целях или трактуются в пользу третьих лиц с целью получения выгоды.

КАК ПОСТУПИТЬ В СЛУЧАЕ ВЫМОГАТЕЛЬСТВА ИЛИ ПРОВОКАЦИИ ВЗЯТКИ (ПОДКУПА)?

- Внимательно выслушать и точно запомнить поставленные Вам условия (размеры сумм, наименования товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, формы коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов и т.д.).
- Следует вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться либо как готовность, либо как категорический отказ дать взятку или совершить коммерческий подкуп.
- Постарайтесь перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей встречи с чиновником, предложить для этой встречи хорошо знакомое Вам место. Но не переусердствуйте в своем настаивании.
- Поинтересуйтесь о гарантиях решения Вашего вопроса в случае вашего согласия дать взятку или совершить коммерческий подкуп.
- Не берите инициативу в разговоре на себя, больше слушайте, позволяйте взяткополучателю выговориться, сообщите Вам как можно больше информации.

ЧТО СЛЕДУЕТ ВАМ ПРЕДПРИНЯТЬ СРАЗУ ПОСЛЕ СВЕРШИВШЕГОСЯ ФАКТА ВЫМОГАТЕЛЬСТВА?

Согласно своей гражданской позиции, нравственным принципам, совести и жизненному опыту **Вам предстоит принять решение**. В связи с этим у Вас возникает два варианта действий:

Первый вариант: прекратить всякие контакты с вымогателем, дать понять ему о своем отказе пойти на преступление и смириться с тем, что Ваш вопрос не будет решен, а вымогатель будет и дальше безнаказанно измываться над людьми, окружать себя сообщниками и коррупционными связями.

Второй вариант: встать на путь сопротивления коррупционерам – взяточникам и вымогателям, отчетливо понимая, что победить это зло можно и нужно в каждом конкретном случае, что человек должен в любых ситуациях сохранять свое достоинство и не становиться на путь преступления.

Каждый человек свободен в выборе своего решения. Но, как свободная личность, он не может не осознавать, что зло должно быть наказано. Поэтому второй вариант в большей степени согласуется с нормами морали и права.

ВАШИ ДЕЙСТВИЯ если Вы приняли решение противостоять коррупции

В случае обращения к руководителю или работнику ГБУ «Бутурлинский ПНИ» в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, они обязаны:

- Незамедлительно уведомить руководителя ГБУ «Бутурлинский ПНИ».

- Уведомление оформляется на бланке уведомления о фактах обращения в целях склонения работника ГБУ «Бутурлинский ПНИ» (утвержден приказом директора № 251 от 15.12.2014) в двух экземплярах, подписывается заявителем и представляется на регистрацию в антикоррупционную рабочую группу интерната (бланк уведомления взять у секретаря антикоррупционной рабочей группы).

Уведомление должно содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;

описание обстоятельств обращения к руководителю или работнику ГБУ «Бутурлинский ПНИ» в целях совершения коррупционных правонарушений с указанием фамилии, имени, отчества и иной известной информации о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) к совершению коррупционных правонарушений;

указание к какому именно правонарушению склоняют руководителя, работника ГБУ «Бутурлинский ПНИ»;

дата, время, место склонения руководителя к совершению коррупционного правонарушения;

дату, подпись заявителя.

Дополнительно могут быть представлены материалы, подтверждающие факт обращения к руководителю, работнику ГБУ «Бутурлинский ПНИ» в целях совершения коррупционных правонарушений.

Анонимные уведомления и уведомления, не содержащие информацию о лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений, не рассматриваются.

При обнаружении посторонних предметов в кабинете или на рабочем столе - не трогать их, в присутствии 2-3 свидетелей составить акт, незамедлительно уведомить об этом факте руководителя.

При нахождении руководителя или сотрудника ГБУ «Бутурлинский ПНИ» не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других фактах коррупционной направленности, он обязан:

- Уведомить своего непосредственного руководителя по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту работы оформить уведомление в письменной форме в соответствии с пунктом настоящей Памятки.

После регистрации поступившего уведомления от сотрудника в журнале регистрации уведомлений сотрудников о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал), один экземпляр незамедлительно передается директору ГБУ «Бутурлинский ПНИ», второй остается у работника.

Действия руководителя при получении уведомления о факте коррупции

Директор ГБУ «Бутурлинский ПНИ» в течение 1 часа с момента регистрации в журнале письменно докладывает руководителю УСЗН Бутурлинского района Нижегородской области о факте поступления уведомления. организует проверку содержащихся в уведомлении сведений и незамедлительно направляет обращение в Следственный комитет при прокуратуре РФ, осуществляющих принятие процессуальных решений в порядке статей 144-145 УПК РФ по сообщениям о фактах обращения с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление руководителя или сотрудника ГБУ «Бутурлинский ПНИ» об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не является препятствием для обращения руководителя или сотрудника ГБУ «Бутурлинский ПНИ» в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Ответственность руководителя и сотрудников

Невыполнение руководителем или сотрудником ГБУ «Бутурлинский ПНИ» обязанности по уведомлению непосредственного руководителя об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных деяний, является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.