

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления социальных услуг в условиях временного проживания на платной основе в государственном бюджетном учреждении «Дом социального обслуживания «Борский»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления социальных услуг в условиях временного проживания на платной основе (далее – Положение) в государственном бюджетном учреждении «Дом социального обслуживания «Борский» (далее – Учреждение) разработано с целью повышения качества социального обслуживания получателей социальных услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом РФ от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 05 ноября 2014 года №146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области», федеральным Законом от 08.08.01 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»; законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, иными правовыми актами, Уставом Учреждения.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.3.1. Исполнитель – государственное бюджетное учреждение «Дом социального обслуживания «Борский» (ГБУ «ДСО «Борский»).

1.3.2. Получатель услуг – физическое лицо, заказывающее и получающее услуги в условиях временного проживания на платной основе лично.

1.3.3. Заказчик – физическое (юридическое) лицо, заказывающее услуги в условиях временного проживания на платной основе в соответствии с договором в пользу получателя услуг.

1.3.4. Услуги в условиях временного проживания на платной основе – услуги, оказываемые на условиях полной оплаты в соответствии с утвержденными Расчетами стоимости платы за временное проживание (приложение №1 к Положению) (далее – Услуги).

2. Виды предоставляемых услуг

2.1. Учреждение оказывает Услуги, относящиеся к основному виду деятельности, сверх установленного государственного задания, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Размер платы устанавливается Учреждением по согласованию с Государственным казенным учреждением Нижегородской области «Управление социальной защиты населения муниципального округа город Бор».

2.2. В перечень Услуг входят: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг (приложение 2 к Положению).

3. Порядок и условия предоставления услуг

3.1. Услуги оказываются только на добровольной основе на условиях полной оплаты в разовом и постоянном порядке. Оплата за оказанные услуги производится заказчиком (получателем услуг) путем внесения наличных денежных средств в кассу исполнителя либо путем перечисления денежных средств на лицевой счет исполнителя, открытый для учета средств, полученных от предпринимательской деятельности и иной, приносящей доход деятельности.

3.2. Услуги предоставляются на условиях соблюдения принципов социальной справедливости: соблюдение прав гражданина и человека, уважение достоинства личности; добровольность выбора услуги или отказ от ее предоставления; обеспечение равных возможностей в получении социальных услуг и их доступности; соблюдение полной конфиденциальности исполнителем при оказании Услуг потребителю.

3.3. За организацию работы по оказанию Услуг, оформлению договоров, осуществлению контроля качества предоставляемых Услуг, подготовку отчета об оказании потребителям Услуг, отвечают заместители директора по направлениям деятельности, главный бухгалтер в пределах своей компетенции.

3.4. Основаниями для отказа в оказании услуг служат:

- наличие медицинских противопоказаний у потребителя для оказания услуг (Приказ министерства здравоохранения Российской Федерации № 202н от 02.05.2023г.);
- возникновение ситуации, при которой не может быть обеспечена безопасность получателя услуг либо работника учреждения (угроза здоровью или жизни).

3.5. Персонал, осуществляющий прием и оформляющий договоры, ведет Журнал регистрации договоров на предоставление социальных услуг в условиях временного проживания на платной основе в ГБУ «ДСО «Борский» (приложение №3 к Положению).

3.7. Бухгалтерия учреждения ведет учет денежных средств, поступивших за предоставляемые социальные услуги в условиях временного проживания на платной основе в ГБУ «ДСО «Борский».

3.8. Решение об оказании социальных услуг в условиях временного проживания на платной основе в ГБУ «ДСО «Борский» принимается директором Учреждения, путем подписания договора с заказчиком и (или) получателем услуг (приложение №4 к Положению).

3.9. Услуги оказывают квалифицированные специалисты.

3.10. Качество предоставляемых Учреждением услуг соответствует требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего вида.

3.11. До заключения договора исполнитель обязан ознакомить получателя услуг и заказчика с порядком и условиями предоставления Услуг, видами и стоимостью предоставляемых Услуг, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (приложение №5 форма листа ознакомления к Положению).

4. Учет и распределение денежных средств, полученных от оказания услуг

4.1. Доходы, полученные от оказания услуг, распределяются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.2. Средства, полученные от оказания услуг, расходуются на: заработную плату сотрудников; услуги связи; продукты питания; мягкий инвентарь и обмундирование; моющие средства и хозяйственный инвентарь; коммунальные услуги; содержание имущества; на прочие работы, услуги.

4.3. Порядок поступления и учета денежных средств от приносящей доход деятельности Учреждения определен Бюджетным Кодексом РФ.

4.4. Отчетность и порядок налогообложения доходов Учреждения от предпринимательской деятельности устанавливается Налоговым Кодексом РФ.

4.5. Контроль за организацией и качеством выполнения Услуг в Учреждении, а также правильность взимания платы с потребителя (заказчика) осуществляют в пределах своей компетенции министерство социального развития и семейной политики Нижегородской области и министерство финансов Нижегородской области.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

5.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются и утверждаются директором Учреждения и вступают в силу с момента их утверждения.

РАСЧЁТ
стоимости платы за временное проживание
на одного получателя социальных услуг в государственном бюджетном учреждении
«Дом социального обслуживания «Борский» с 1 июля 2026 года

- 1. Расходы на заработную плату сотрудников, обслуживающих временное проживание и начисления на заработную плату**
КОСГУ – 211 «Заработная плата» и 213 «Начисления на оплату труда»

Формула расчёта:

$R_{30} = H_{30} / 12 \text{ мес} / 12 \text{ чел}$, где

R_{30} – расходы на заработную плату и отчисления в месяц.

H_{30} – зарплата и отчисления за 12 месяцев

Расчёт: $6224256,00 / 12 \text{ мес} / 12 \text{ чел} = 43224,00$ рубля

- 2. Расходы на услуги связи**
КОСГУ – 221 «Услуги связи»

Формула расчёта:

$R_{св} = C_{св} / 12 \text{ мес} / 12 \text{ чел}$, где

$R_{св}$ – расход на услуги связи на 1 чел. в месяц.

$C_{св}$ – сумма по договору на услуги связи на временное проживание за 12 месяцев

Расчёт: $14688,00 / 12 \text{ мес} / 12 \text{ чел} = 102,00$ рубля

- 3. Расходы на продукты питания**
КОСГУ – 340 «Увеличение стоимости материальных запасов»

Формула расчёта:

$R_{п} = H_{п} / 12 \text{ мес} / 12 \text{ чел}$, где

$R_{п}$ – расход на приобретение продуктов питания на 1 чел. в месяц.

$H_{п}$ – стоимость питания за 12 месяцев

Расчёт: $1316260,80 / 12 \text{ мес} / 12 \text{ чел} = 9140,70$ рублей

- 4. Расходы на мягкий инвентарь и обмундирование**
КОСГУ – 340 «Увеличение стоимости материальных запасов»

Формула расчёта:

$R_{м} = H_{м} / 12 \text{ мес} / 12 \text{ чел}$, где

$R_{м}$ – обеспечение мягким инвентарём 1 чел. в месяц

$H_{м}$ – обеспечение мягким инвентарём временное проживание за 12 месяцев

Расчёт:

$R_{м} = 69292,80 / 12 \text{ мес} / 12 \text{ чел} = 481,20$ рублей

- 5. Расходы на моющие средства и хозяйственный инвентарь**
КОСГУ – 340 «Увеличение стоимости материальных запасов»

Формула расчёта:

$R_{х} = H_{х} / 12 \text{ мес} / 12 \text{ чел}$, где

$R_{х}$ – обеспечение моющими средствами и хозяйственным инвентарем 1 чел. в месяц

$H_{х}$ – обеспечение моющими средствами и хозяйственным инвентарем за 12 месяцев

Расчёт:

$R_{х} = 88430,40 / 12 \text{ мес} / 12 \text{ чел} = 614,10$ рублей

6. Расходы на коммунальные услуги
КОСГУ – 223 «Коммунальные услуги»

Формула расчёта:

$R_k = C_k / 12 \text{ мес} / 12 \text{ чел}$, где

R_k - коммунальные расходы в месяц согласно заключенным договорам на 1 человека

C_k - сумма коммунальных расходов по договорам рассчитанная на временное проживание за 12 месяцев

Расчёт:

$R_k = 741312,00 / 12 \text{ мес} / 12 \text{ чел} = 5148,00 \text{ рублей}$

7. Расходы на содержание имущества

КОСГУ – 225 «Работы, услуги по содержанию имущества»

Формула расчёта:

$R_c = C_c / 12 \text{ мес} / 12 \text{ чел}$, где

R_c - содержание имущества в месяц согласно заключенным договорам на 1 человека

C_c - сумма на содержание имущества по договорам рассчитанная на временное проживание за 12 месяцев

Расчёт:

$R_c = 98496,00 / 12 \text{ мес} / 12 \text{ чел} = 684,00 \text{ рублей}$

8. Расходы по прочим работам, услугам

КОСГУ – 226 «Прочие работы, услуги»

Формула расчёта:

$R_{pp} = C_d / 12 \text{ мес} / 12 \text{ чел}$, где

R_{pp} - прочие работы, услуги в месяц согласно заключенным договорам на 1 человека

C_{pp} - сумма на прочие работы, услуги по договорам рассчитанная на временное проживание за 12 месяцев

Расчёт:

$R_{pp} = 87264,00 / 12 \text{ мес} / 12 \text{ чел} = 606,00 \text{ рублей}$

9. Стоимость временного проживания одного получателя социальных услуг в месяц

Формула расчёта:

$C_{\text{ч}} = R_{30} + C_{\text{св}} + R_{\text{п}} + R_{\text{м}} + R_{\text{к}} + R_{\text{х}} + R_{\text{с}} + R_{\text{пп}}$

R_{30} – расходы на заработную плату и отчисления в месяц;

R_{30} – расходы на услуги связи на 1 чел. в месяц;

$R_{\text{п}}$ – расход на приобретение продуктов питания на 1 чел. в месяц;

$R_{\text{м}}$ – обеспечение мягким инвентарём 1 чел. в месяц;

$R_{\text{к}}$ – расходы учреждения в месяц по коммунальным услугам в месяц;

$R_{\text{х}}$ – обеспечение моющими средствами и хозяйственным инвентарем 1 чел. в месяц;

$R_{\text{с}}$ – расходы учреждения в месяц по содержанию имущества в месяц;

$R_{\text{пп}}$ – расходы учреждения в месяц по прочим услугам в месяц;

Расчёт:

$C_{\text{ч}} = 43224,00 + 102,00 + 9140,70 + 481,20 + 614,10 + 5148,00 + 684,00 + 606,00 = 60000,00 \text{ рублей}$

**ПЕРЕЧЕНЬ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ
В УСЛОВИЯХ ВРЕМЕННОГО ПРОЖИВАНИЯ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ
в государственном бюджетном учреждении
«Дом социального обслуживания «Борский»**

1. Социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту:

1.1. Предоставление площади жилых помещений. Услуга предоставляется постоянно. Количество услуг за месяц соответствует количеству дней, в течении которых получатель услуг пребывал в учреждении.

1.2. Обеспечение питанием. Услуга предоставляется ежедневно, включает в себя: приготовление питания; подачу питания; уборку и мытье посуды. Количество услуг за месяц соответствует количеству дней, в течении которых получатель услуг пребывал в учреждении (1 услуга за 1 день).

1.3. Помощь в приеме пищи (кормление). Услуга предоставляется тем получателям услуг, кто не способен по состоянию здоровья принимать пищу самостоятельно. Количество услуг за месяц соответствует количеству дней, в течении которых получатель услуг пребывал в учреждении (1 услуга за 1 день).

1.4. Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями). Предоставляется постоянно, включает в себя обеспечение получателя услуг мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) с учетом установленного срока использования. По необходимости обеспечивается стирка, глажка и ремонт. Выдача мягкого инвентаря = 1 услуга.

1.5. Смена постельного белья. Производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю. Факт смены белья = 1 услуга (минимум 4 в месяц).

1.6. Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход:

Прием ванны/душа и одевание/раздевание - не реже 1 раза в неделю и чаще по мере необходимости.

Помощь при одевании/раздевании - предоставляется 2 раза в сутки и по мере необходимости (для лиц, которым требуется помощь).

Смена положения тела – для лежачих больных, каждые 2 часа, 12 раз в сутки, 360 в месяц (30 дней).

Вынос судна – вынос и обработка суден, горшков, ёмкостей санитарных стульев и пр. 1 вынос = 1 услуга.

Смена подгузника – ежедневно в количестве, соответствующем количеству получаемых по ИПРА или приобретаемых. Если 3 раза в день, то 90 услуг в месяц.

Обтирание лежачих больных – не менее 2 раз в сутки. 60 услуг в месяц для лежачих. Умывание лица - не менее 2 раз в сутки. 60 услуг в месяц для получателей услуг, не способных делать самостоятельно.

Чистка зубов - не менее 2 раз в сутки. 60 услуг в месяц для ПСУ, не способных делать самостоятельно. Обработка ротовой полости, носоглотки, глаз, ушей с использованием необходимых гигиенических средств и антисептических препаратов - не менее 1 раза в сутки. 30 услуг в месяц для получателей услуг, не способных делать самостоятельно.

Стрижка ногтей на руках и ногах – не реже 1 раза в неделю. 4 услуги в месяц для получателей услуг, не способных делать самостоятельно.

Причесывание - не менее 1 раза в день. 30 услуг в месяц для получателей услуг, не способных делать самостоятельно.

Смена нательного белья - не реже 1 раза в неделю и чаще по мере загрязнения. Факт смены белья = 1 услуга (минимум 4 в месяц).

Смена абсорбирующего белья – в соответствии с рекомендациями ИПРА (при наличии).

Бритье лица - не реже 2 раз в неделю мужчинам, 8 услуг в месяц для получателей услуг, не способных делать самостоятельно.

Стрижка волос – не менее 1 раза в месяц.

1.7. Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми:

Организация социокультурных мероприятий согласно ежемесячным планам организации досуга и отдыха в организации – включает проведение разнообразных видов социокультурной деятельности, в том числе: культурно-массовые, спортивные мероприятия выдача игр, игрушек, обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми; просмотр телевизора. Предоставляется не менее 1 раза в сутки. (минимум 30 услуг в месяц).

Организация кружковой (клубной) работы – посещение кружков, занятий по интересам, в том числе с помощью проходящих в отделение специалистов. 1 посещение = 1 услуга.

Литературные вечера – проведение мероприятий, связанных с чтением литературы, обсуждениями или тематическими мероприятиями. 1 мероприятие = 1 услуга.

Сопровождение на прогулку - предоставляется с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг и рекомендации врача не менее 1 раза в сутки; для немобильных получателей услуг непосредственно в комнатах ежедневно по 15 минут каждые 3 часа в дневное время. Не менее 30 услуг в месяц для получателей услуг, ограниченных в мобильности (в т.ч. при проживании в наблюдательном отделении).

Одевание на прогулку /раздевание с прогулки – в соответствии с количеством прогулок для получателей услуг, не способных делать самостоятельно.

1.8 Уборка жилых помещений и мест общего пользования в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями:

Уборка жилых помещений и мест общего пользования в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями - услуга включает в себя: сухую и влажную уборку жилых помещений (обработка полов, мебели, оборудования, подоконников, дверей, вынос мусора, дезинфекция санитарно-бытовых приборов) - ежедневно 2 раза в сутки; проветривание жилого помещения ежедневно 1 раз в сутки; не менее 30 услуг в месяц.

Генеральная уборка, в том числе, подготовка окон, балконных и входных дверей к эксплуатации в осенне-зимний и весенне-летний периоды - 2 раза в месяц.

1.9 Отправка за счет средств получателя услуг почтовой корреспонденции. Услуга включает в себя: заполнение бланка почтовой корреспонденции; отправку почтовой

корреспонденции почтой; отчет получателя услуг об оплате услуг по отправке почтовой корреспонденции. При необходимости осуществляется написание и прочтение писем.

1.10. Содействие в получении транспортных услуг. Предоставление транспорта для доставки к месту лечения, консультации, диагностики, или с иными целями, включая обращение по телефону в организации, предоставляющие транспортные услуги (в т.ч. такси). 1 факт перевозки = 1 услуга.

2. Социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, проведения реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья:

2.1. Организация первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки. Предоставляется при поступлении получателя услуг в учреждение (в день заключения договора) и по возвращении в учреждение в случае отсутствия в течение 5 и более дней (после отпуска или госпитализации). Факт первичного осмотра = 1 услуга.

2.2. Проведение оздоровительных мероприятий. Услуга включает в себя проведение оздоровительных мероприятий (например: утреннюю гимнастику, ходьбу, бег, плавание, езду на велосипеде, катание на лыжах, оздоровительную гимнастику, занятие на тренажерах, массаж, фитопроцедуры, физиопроцедуры и иное).

2.3. Измерение температуры тела, АД, ЧСС и выполнение других сестринских манипуляций (плановая регистрация жизненно важных показателей) - не реже 1 раза в неделю. Факт 2-3 услуги в день.

2.4. Выполнение врачебных назначений (выдача лекарств, закапывание капель, постановка банок, горчичников, компрессов, инъекций: подкожных, внутримышечных, внутривенных, обработка и перевязка раневых поверхностей и т.д.) - не реже 1 раза в сутки; Факт - 2-3 услуги в день.

2.5. Контроль за приемом лекарственных средств и сроком их годности в отношении получателя услуг, принимающего лекарственные средства самостоятельно, - ежедневно; 1 услуга в день, 30 в месяц.

2.6. Выполнение очистительных клизм, оказание помощи в пользовании катетерами и прочими медицинскими изделиями. 1 манипуляция = 1 услуга.

2.7. Забор материалов для проведения лабораторных исследований, доставка их в лабораторию. 1 манипуляция = 1 услуга.

2.8. Проведение противопролежневых мероприятий при наличии риска развития пролежней - для лежачих получателей услуг с риском развития пролежней 1 раз в день, 30 услуг в месяц.

2.9. Систематическое наблюдение за получателями услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья - ежедневное наблюдение средним медицинским персоналом за состоянием здоровья получателя услуг. 30 услуг в месяц.

2.10. Плановый осмотр врача, в т.ч. профилактический осмотр с привлечением врачей-специалистов - не реже 1 раза в месяц. При отсутствии необходимости дополнительных врачебных осмотров - 1 услуга в месяц.

2.11. Оказание первой доврачебной помощи при неотложных состояниях, вызов скорой помощи - при наступлении обстоятельств, факт оказания ПДП = 1 услуга.

2.12. Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни - проведение бесед, лекций, занятий, направленных на формирование здорового образа жизни у получателя социальных услуг, в том числе по тематике: - навыков ведения здорового образа жизни; - предупреждения и профилактики заболеваний; - предупреждения появления вредных привычек и избавления от них; - санитарно-просветительской работы для решения вопросов возрастной адаптации. В соответствии с планом мероприятий - 1 услуга в месяц. Индивидуальные занятия - 1 услуга в месяц.

2.13. Проведение занятий по адаптивной физической культуре - организацию и проведение индивидуальных и групповых занятий по адаптивной (лечебной) физической культуре. 1 занятие = 1 услуга.

2.14. Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья). Услуга включает в себя: - изучение медицинской документации; - назначение лекарств, медицинских процедур, оздоровительных услуг; - разъяснение и рекомендации получателю услуг по вопросам поддержания и сохранения здоровья, проведения оздоровительных мероприятий; - наблюдение за получателем услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья; - разработка для получателя социальных услуг рекомендаций по решению стоящих перед ним социально-медицинских проблем. 1 услуга в месяц.

2.15. Содействие в госпитализации нуждающихся в медицинские организации. Факт госпитализации = 1 услуга.

3. Социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи.

4. Социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга.

5. Социально-трудовые, направленные на проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам.

6. Социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг.

7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности (обучение инвалидов пользованию техническими средствами реабилитации; обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах; оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности).

ФОРМА

ЖУРНАЛ

регистрации договоров на предоставление социальных услуг в условиях временного проживания
на платной основе в ГБУ «ДСО «Борский»

№ п/п	Номер и дата договора	Срок действия договора	ФИО получателя услуг и (или) заказчика, адрес, контактный телефон	Примечания (информация об исполнении)

ФОРМА

Договор № ____

на оказание социальных услуг в условиях временного проживания на
платной основе

г. Бор

«__» _____ 2026 год

Государственное бюджетное учреждение «Дом социального обслуживания Борский» (далее – ГБУ «ДСО «Борский»), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Георгиева Кантемира Анзоровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, _____ г.р., именуемый в дальнейшем «Заказчик», паспорт серия _____ № _____, выдан: _____ г., проживающий по адресу: _____,

действующий в интересах _____, _____ г.р., паспорт серия _____ № _____, выдан: _____ г., зарегистрированного(ой): _____, именуемого(ой) в дальнейшем «Получатель услуг», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор на оказание социальных услуг в условиях временного проживания на платной основе (далее – договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему договору «Исполнитель», действуя с добровольного согласия «Получателя услуг», обязуется оказывать социальные услуги (далее – Услуга) в условиях временного проживания на платной основе «Получателю услуг», а «Заказчик» обязуется оплачивать указанные услуги.

1.2. Место оказания Услуг: Нижегородская область, город Бор, улица Коммунистическая, дом 28.

1.3. Договор заключается сроком до 6 (шести) месяцев.

1.4. Срок оказания услуг: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. «Исполнитель» обязуется:

2.1.1. Оказать «Получателю услуг» услуги в соответствии с перечнем оказываемых социальных услуг в условиях временного проживания на платной основе, качество которых должно соответствовать требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего вида.

2.1.2. Оказывать услуги «Получателю услуг» в полном объеме в соответствии с настоящим договором после внесения «Заказчиком» денежных средств в порядке, определенном разделом 3 настоящего договора, и предоставления документов, подтверждающих оплату.

2.1.3. По требованию «Заказчика» и (или) «Получателя услуг» предоставить им в доступной форме информацию о платных услугах, содержащую следующие сведения:

- информация о способах оказания услуг;
- другие сведения, относящиеся к предмету настоящего договора.

2.1.4. Вести учет денежных средств, поступивших от «Заказчика».

2.1.5. Исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Договором и нормами действующего законодательства.

2.2. «Исполнитель» имеет право:

✓ 2.2.1. Отказать в предоставлении Услуг «Заказчику» и «Получателю услуг» в случае нарушения ими условий настоящего Договора, а также в случае возникновения у «Получателя услуг», получающего услуги, медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации.

2.2.2. Требовать от «Заказчика» и «Получателя услуг» соблюдения условий настоящего договора.

2.2.3. Получать от «Заказчика» и «Получателя услуг» информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему договору.

2.2.4. Изменить размер оплаты Услуг в связи с повышением тарифов на социальные услуги.

2.2.5. «Исполнитель» не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему договору третьим лицам.

2.3. «Заказчик» и «Получатель услуг» обязуются:

2.3.1. Оплатить стоимость предоставленных «Исполнителем» «Получателю услуг» услуг в сроки и в порядке, которые определены настоящим договором.

2.3.2. Ознакомиться с порядком и условиями предоставления услуг, с перечнем услуг, правилами внутреннего распорядка для получателей услуг по настоящему договору.

2.3.4. Подписать информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств.

2.3.5. Подписать согласие на обработку персональных данных

2.3.6. Информировать в письменной форме «Исполнителя» о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора.

2.3.7. Уведомлять в письменной форме «Исполнителя» об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим договором.

2.3.8. Соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания.

2.4. «Заказчик» и «Получатель услуг» имеют право:

2.4.1. Получать информацию об «Исполнителе» и предоставляемых им услугах.

2.4.2. Потребовать расторжения настоящего договора при нарушении «Исполнителем» условий настоящего Договора.

2.5. «Исполнитель» не осуществляет приобретение и доставку «Заказчику» («Получателю услуг») лекарственных препаратов, медицинских изделий и средств гигиены (подгузники, пеленки, салфетки). Все перечисленное приобретается «Заказчиком» («Получателем услуг») самостоятельно и за счет собственных средств.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость услуг, оказываемых по настоящему договору, определяется по ценам в соответствии с действующими расчетами стоимости платы за временное проживание, утвержденными «Исполнителем».

3.2. Оплата услуг «Исполнителя» осуществляется «Заказчиком» в порядке предоплаты, одним из следующих способов:

- путем перечисления денежных средств на лицевой счет «Исполнителя», открытый для учета средств, полученных от предпринимательской деятельности и иной, приносящей доход деятельности;

- путем внесения наличных денежных средств в кассу «Исполнителя».

3.3. В случае невозможности исполнения «Исполнителем» обязательств по настоящему договору, возникшей по вине «Получателя услуг» и «Заказчика», оплата услуг осуществляется в полном объеме.

3.4. При прекращении оказания услуг по инициативе «Заказчика» или «Исполнителя», по причине смерти «Получателя услуг», заказчику возвращаются неизрасходованные денежные средства.

3.5 Возврат остатка средств по договору осуществляется в течении 30 дней.

3.6. По факту оказания услуг составляется Акт оказанных социальных услуг в условиях временного проживания на платной основе (приложение №1 к договору).

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия, эпидемии, военные действия, забастовки и т. п.), препятствующих выполнению обязательств по настоящему договору.

4.3. «Заказчик» обязан возместить «Исполнителю» фактически произведенные расходы по оказанию услуги «Получателю услуг», если «Исполнитель» не смог или был вынужден прекратить ее оказания по вине «Получателя услуг» или «Заказчика».

5. Конфиденциальность

5.1. Стороны берут на себя взаимные обязательства по соблюдению режима конфиденциальности в отношении информации, полученной при исполнении настоящего Договора.

5.2. «Исполнитель» получает от «Заказчика» и (или) «Получателя услуг» согласие на обработку персональных данных. Персональные данные сохраняются и используются исключительно с целью выполнения данного Договора на протяжении срока его действия и срока, предусмотренного законодательством для хранения документов, в которых указаны такие данные, без права передачи таких данных третьим лицам.

5.3. «Получатель услуг» и (или) «Заказчик» может отозвать у «Исполнителя» свое согласие на обработку персональных данных.

6. Заключительные положения

6.1. Получателем услуг, оказываемых в рамках настоящего договора является _____

(фамилия, имя и отчество, адрес места жительства и телефон потребителя)

6.2. До заключения настоящего договора «Исполнитель» уведомляет «Получателя услуг» и (или) «Заказчика» о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) «Исполнителя» может снизить качество предоставляемой платной услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок.

6.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

6.4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

6.5. В случае отказа «Получателя услуг» и (или) «Заказчика» после заключения договора от получения услуг, договор расторгается. «Исполнитель» информирует «Получателя услуг» и (или) «Заказчика» о расторжении договора по инициативе

«Получателя услуг» и (или) «Заказчика», при этом «Заказчик» оплачивает фактически понесенные «Исполнителем» расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

6.6. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон. В случае расторжения Договора по требованию одной из Сторон, Сторона, явившаяся инициатором расторжения, предупреждает другую Сторону не менее, чем за месяц до предполагаемой даты расторжения.

✓ 6.7. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае систематического или существенного нарушения его условий одной из Сторон. Сторона – инициатор расторжения, письменно уведомляет об этом другую сторону за 30 календарных дней до даты предстоящего расторжения. Договор считается расторгнутым с момента истечения указанного срока.

6.8. Настоящий договор составлен в двух (трех) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6.9. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель: Государственное бюджетное учреждение «Дом социального обслуживания Борский» (ГБУ «ДСО Борский») <u>606443, Нижегородская область, г. Бор,</u> <u>ул. Коммунистическая, д. 28</u> Банковские реквизиты: ИНН 5246009838 КПП 524601001 УФК по Нижегородской области (ГБУ «ДСО Борский», л/с 24005020030) Расчетный счет 03224643220000003200 ОКЦ № 1 ВВГУ БАНКА РОССИИ // УФК по Нижегородской области г. Нижнего Новгорода Кор. счет 40102810745370000024 БИК 012202102 ОГРН 1025201525282 ОКТМО 22511000 КБК 000000000000000000131 Директор _____ К.А. Георгиев Гл. бухгалтер _____ Г.В. Курочкина МП	Заказчик: _____ _____/_____/_____ _____
--	---

Исполнитель: Бердникова Н.А.
8-831(59)-98-666
Проверила: Попова В.Н.
8-831(59)-97-615

Государственное бюджетное учреждение "Дом социального обслуживания "Борский" ИНН 5246009838 КПП 524601001

606443, Нижегородская обл, г Бор, ул Коммунистическая, д. 28, тел.:8 (83159) 9-76-15

Акт № 0000-000000/0 от 2026 г.
об оказании услуг

Заказчик:

Основание: Договор на оказание услуг по организации питания от - №

Валюта: RUB

№	Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма
1	Оказание социальных услуг в условиях временного проживания на платной основе	усл. ед.			

Итого:

В том числе НДС
Всего (с учетом НДС):

Без НДС

Всего оказано услуг на сумму: рублей 00 копеек, в т.ч.: НДС - Ноль рублей 00 копеек

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

От исполнителя: Директор
(должность)

М.П.

(подпись)

К. А. Георгиев

(расшифровка подписи)

От заказчика: _____
(должность)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФОРМА

Лист ознакомления с порядком и условиями предоставления социальных услуг, видами и стоимостью услуг, предоставляемых в условиях временного проживания на платной основе, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
в ГБУ «ДСО «Борский»

Я, _____
(Ф. И. О. полностью гражданина, законного представителя)

как законный представитель недееспособного (ой) _____

(Ф. И. О. недееспособного полностью)

«__» _____ 20__ года рождения, зарегистрированный по адресу: _____

(адрес места жительства гражданина либо законного представителя)

на основании _____.

в доступной для меня форме ознакомлен (а) с порядком и условиями предоставления социальных услуг, видами и стоимостью услуг, предоставляемых в условиях временного проживания на платной основе, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в ГБУ «ДСО «Борский».

_____ / _____ /

«__» _____ г.

(подпись)

(ФИО)

(дата подписи)