

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРИЕМНО-КАРАНТИННОМ ОТДЕЛЕНИИ государственного бюджетного учреждения «Дом социального обслуживания «Борский»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом РФ от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законом РФ от 02.07.1992г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», федеральным законом от 20.07.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», иными действующими федеральными и региональными нормативно-правовыми актами и определяет порядок организации работы приемно-карантинного отделения (далее - Отделение) государственного бюджетного учреждения «Дом социального обслуживания «Борский» (далее – Учреждение).
- 1.2. Отделение является структурным подразделением и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями Учреждения.
- 1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора по согласованию с министерством социального развития и семейной политики Нижегородской области.
- 1.4. Деятельностью отделения руководит главная медицинская сестра.
- 1.5. Главная медицинская сестра отделения и другие работники отделения назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора Учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.
- 1.6. Штатная численность отделения устанавливается на основе типового штатного расписания с учетом мощности отделения.
- 1.7. Социальное обслуживание в отделении основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека

2. Цели и функции Отделения

- 2.1. Основной целью деятельности Отделения является своевременного выявления у вновь поступающих или временно отсутствовавших

граждан, получателей социальных услуг, признаков инфекционного заболевания и недопущения заноса инфекции в учреждение.

2.2. Отделение выполняет следующие функции:

2.2.1. Проведение первичного осмотра, санитарной обработки получателей социальных услуг и дезинфекции личных вещей, вновь поступающих на социальное обслуживание в Учреждение граждан, а также временно отсутствовавших получателей социальных услуг.

2.2.2. Осуществление медицинского наблюдения за получателями социальных услуг в течение периода до 7 календарных дней.

2.2.3. Предоставление предусмотренных социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических услуг, социально-правовых услуг, а также иных предусмотренных законодательством социальных услуг, предоставление которых возможно при условии исключения возможного контакта с другими получателями социальных услуг.

2.2.4. Организация благоприятных условий для социально-психологической адаптации, оказание психологической поддержки и проведение психокоррекционной работы.

2.2.5. Своевременное и полноценное ведение учетно-отчетной документации, проведение анализа работы и предоставление отчетов.

2.3. Обеспечение соответствующих нормативам санитарно-гигиенического состояния и противоэпидемического режима Отделения.

2.4. Помощь в оформлении документов, написании и отправке писем, содействие в получении консультативной правовой информации и обеспечение представительства в суде.

3. Условия приема, содержания, перевода и выписки из Отделения.

3.1. В Отделение принимаются граждане, страдающие психическими расстройствами, вновь поступающие на стационарное социальное обслуживание в Учреждение или временно отсутствовавшие 5 и более дней, при выявлении у принимаемых признаков инфекционного заболевания, а у временно отсутствовавших в организации 5 и более дней при отсутствии справки об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями, выданной медицинской организацией по месту проживания (пребывания). Принимаемые лица помещаются в изолятор приемно-карантинного отделения после проведения комплекса гигиенических мероприятий на период 7 календарных дней для медицинского наблюдения в целях выявления наличия или отсутствия инфекционных заболеваний.

3.2. Вновь поступающие в Отделение ознакомляются с условиями предоставления социальных услуг в Учреждении, правилами внутреннего

распорядка для получателей социальных услуг, получают информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

- 3.3. Противопоказанием для приема в отделение являются состояния, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, установленные уполномоченной медицинской организацией.
- 3.4. Содержание проживающих в Отделении должно осуществляться с обеспечением условий, благоприятно влияющих на лечебный и реабилитационный процессы, не унижающих достоинство проживающих в соответствии с основными функциями Отделения.
- 3.5. Поступающие в отделение в течение суток осматриваются врачом, по назначениям получают необходимое лечение и уход.
- 3.6. В случае необходимости осуществления мер социально-психологической адаптации вновь поступающих граждан, в течении пребывания в Отделении осматривается психологом и получает социально-психологические услуги.
- 3.7. Перевод из Отделения в другое отделение Учреждения на постоянное место проживания осуществляется сразу же по истечении 7-дневного срока наблюдения при отсутствии признаков инфекционных заболеваний.

4. Конфиденциальность информации о получателях социальных услуг

- 4.1. Не допускается разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг лицами, которым это информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей. Разглашение информации о получателях социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством РФ.
- 4.2. С согласия получателя социальных услуг или его законного представителя, данного в письменной форме, допускается передача информации о получателе социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг или его законного представителя, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 4.3. Предоставление информации о получателе социальных услуг без его согласия допускается на основании части 3 ст. 6 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания Граждан Российской Федерации».

5. Права и обязанности работников Отделения

5.1. Работники отделения имеют право:

- 5.1.1. Знакомиться с нормативно-правовыми и локальными документами Учреждения для выполнения возложенных на отделение задач.
- 5.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководящего состава и руководителей структурных подразделений учреждения информацию и материалы, необходимые для решения возникших вопросов в рамках компетенции.
- 5.1.3. Вносить на рассмотрение директором учреждения предложения по вопросам, относящимся к компетенции отделения, в том числе по совершенствованию работы отделения.

5.2. Работники отделения обязаны:

- 5.2.1. Предоставлять получателям социальных услуг услуги надлежащего качества в соответствии с заключенным договором.
- 5.2.2. Соблюдать обязанности в соответствии с должностной инструкцией.
- 5.2.3. Соблюдать Кодекс этики и служебного поведения.
- 5.2.4. Соблюдать нормы и правила пожарной безопасности, требования охраны труда и техники безопасности.
- 5.2.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

6. Ответственность.

- 6.1. Работники отделения несут ответственность за профессионализм, полноту, своевременность и качество выполнения своих должностных обязанностей, а также возложенных на отделение задач и функций.
- 6.2. Работники отделения несут материальную и дисциплинарную ответственность за обеспечение сохранности и бережное содержание закрепленных за ними основных средств, соблюдение санитарных и противопожарных норм и правил, требований охраны труда и техники безопасности, а также, за непринятие мер по пресечению выявленных нарушений.