

Согласовано:

Начальник управления
социальной защиты населения
Борского района



2009г.

Утверждаю:

Директор Борского
психоневрологического
интерната



А.П. Уткин

« 12 » февраля 2009г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о психоневрологическом отделении государственного стационарного учреждения системы социальной защиты населения «Борский психоневрологический интернат»

1. Общие положения.

- 1.1. Психоневрологическое отделение (далее «Отделение») является структурным подразделением государственного стационарного учреждения системы социальной защиты населения «Борский психоневрологический интернат» (БПНИ).
- 1.2. В своей работе Отделение руководствуется Уставом БПНИ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора БПНИ, а также действующими федеральными и местными нормативными и правовыми документами.
- 1.3. Отделение предназначено для оказания стационарных медико-социальных услуг инвалидам и гражданам пожилого возраста (мужчинам старше 60 лет и женщинам старше 55 лет), имеющим показания для проживания в учреждениях психоневрологического профиля.
- 1.4. Работу Отделения возглавляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от должности директором БПНИ.
- 1.5. Штаты Отделения устанавливаются на основе типового штатного расписания с учетом мощности отделения.
- 1.6. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями БПНИ.

2. Задачи и функции Отделения

- 2.1. Организация благоприятных условий проживания, материально-бытового обеспечения и ухода, соответствующих возрасту и состоянию психического и соматического здоровья и направленных на восстановления социальных функций проживающих.
- 2.2. Обеспечение согласно утвержденным нормам жилой площадью и мебелью, инвентарем, одеждой, постельными принадлежностями.
- 2.3. Организация рационального питания, в том числе диетического.
- 2.4. Осуществление медицинской, в том числе стоматологической, помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования, в том числе организация медицинских консультаций узкими специалистами, содействие в проведении медико-социальной экспертизы.
- 2.5. Обеспечение ухода с учетом состояния здоровья.
- 2.6. Проведение комплекса реабилитационных мероприятий, в том числе лечебно-трудовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.
- 2.7. Организация благоприятных условий для социально-психологической адаптации, оказание психологической поддержки и проведение психокоррекционной работы.
- 2.8. Оказание помощи в обеспечении нуждающихся очками, слуховыми аппаратами, протезно-ортопедическими изделиями, немоторными средствами передвижения.
- 2.9. Организация бытового обслуживания и культурно-досуговой деятельности.
- 2.10. Обеспечение соответствующих нормативам санитарно-гигиенического состояния и противоэпидемического режима Отделения.
- 2.11. Помощь в оформлении документов, написании и отправке писем, содействие в получении консультативной правовой информации и обеспечение представительства в суде.
- 2.12. Своевременное и полноценное ведение учетно-отчетной документации, проведение анализа работы и предоставление отчетов.

3. Условия приема, содержания, перевода и выписки из Отделения.

- 3.1. В Отделение принимаются инвалиды и граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет), нуждающиеся в постоянной помощи на основаниях, определенных «Положением о порядке и условиях предоставления стационарного социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам в Нижегородской области» (Постановление Правительства Нижегородской области от 07.06.2005 года № 136).
- 3.2. Противопоказанием для приема в отделение являются:
- острые и подострые стадии психических заболеваний и состояния обострения хронического психического заболевания, нуждающиеся в специальном стационарном лечении;
 - туберкулез в активной стадии;
 - острые инфекционные заболевания;
 - заразные заболевания кожи и волос;
 - венерические заболевания;
 - злокачественно протекающие опухолевые заболевания и рецидивы злокачественного процесса;
 - хронический алкоголизм и наркомания;
 - лица, у которых при поступлении обнаружена повышенная температура или сыпь неясной этиологии подлежат направлению в учреждение здравоохранения.
- 3.3. Содержание проживающих в Отделении должно осуществляться с обеспечением условий, благоприятно влияющих на лечебный и реабилитационный процессы, не унижающих достоинство проживающих в соответствии с основными функциями Отделения.
- 3.4. В отношении недееспособных проживающих функции опекуна выполняет администрация БПНИ.
- 3.5. Выписка из Отделения осуществляется с разрешения территориального органа социальной защиты населения на основании:
- личного заявления дееспособного проживающего;
 - заявления родственников или иного законного представителя, обязующихся осуществлять уход за выписываемым лицом;
 - заключения врачебной комиссии о возможности гражданина проживать в домашних условиях;
 - документов, подтверждающих наличие необходимых условий проживания (жилой площади и материальных средств).

- 3.6. Перевод из Отделения в другое отделение БПНИ, а также в обратном порядке в пределах Броского ПНИ, осуществляется по медицинским показаниям на основании решения врачебной комиссии.

4. Организация деятельности Отделения.

- 4.1. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами «О социальной защите инвалидов в РФ», «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов», «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её осуществлении», а также иными правовыми и нормативными актами.
- 4.2. Работники Отделения принимаются в соответствии со штатными нормативами, пользуются всеми установленными льготами для психоневрологических учреждений системы социальной защиты населения.
- 4.3. Работники Отделения обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, противопожарные нормы и правила, требования охраны труда и техники безопасности, рационально расходовать имеющиеся в их распоряжении ресурсы, повышать свою квалификацию в соответствии с профилем работы отделения.
- 4.4. При организации ухода и медицинской помощи сотрудники обязаны использовать индивидуальный подход в соответствии с возрастом и состоянием здоровья проживающих.
- 4.5. Проживающие в Отделении должны соблюдать установленные распорядок дня и правила проживания.
- 4.6. Проживающие в Отделении должны обеспечиваться своевременно и в полном объеме медицинскими мероприятиями на общих для ПНИ основаниях: проведение диспансеризации специалистами, флюорографического обследования, вакцинации и т.д.
- 4.7. Пенсия и иные выплаты проживающим в Отделении осуществляются на основании «Договора о стационарном обслуживании» в соответствии с действующим законодательством.
- 4.8. Проживающие в Отделении могут привлекаться добровольно к лечебно-трудовой деятельности в соответствии с состоянием здоровья, а также трудоустраиваться на штатные должности на общих основаниях.

5. Ответственность.

- 5.1. Заведующий и сотрудники несут ответственность за профессионализм, полноту, своевременность и качество выполнения своих обязанностей.
- 5.2. Работники Отделения несут ответственность за обеспечение сохранности и бережного содержания закреплённых за ними основных средств, соблюдения санитарных и противопожарных норм и правил, требований охраны труда и техники безопасности.