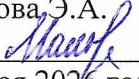


СОГЛАСОВАНО:
Председатель Профкома
Малькова Э.А.

«21» мая 2026 года

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
ГБУ «ДСО «Борский» № 154
от «21» мая 2026 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПЛАТАХ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА
работникам государственного бюджетного учреждения
«Дом социального обслуживания «Борский»**

(далее - Положение)

1. Настоящее Положение разработано во исполнение Положения об оплате труда работников организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 15 октября 2008 года № 467, в целях обеспечения единого подхода по установлению выплат стимулирующего характера работникам государственного бюджетного учреждения «Дом социального обслуживания «Борский» (далее - Учреждение).

2. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения направлены на повышение эффективности деятельности Учреждения посредством увеличения заинтересованности работников Учреждения в результатах своего труда, в качественном и своевременном выполнении своих должностных обязанностей и устанавливаются на основании решения, принятого на заседании Балансовой комиссии Учреждения по подведению итогов работы Учреждения.

3. Работникам Учреждения могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

- премиальная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, при условии экономии фонда оплаты труда);
- выплата за качество выполняемых работ и предоставляемых социальных услуг (при условии экономии фонда оплаты труда);
- выплата за стаж непрерывной работы;
- выплата за интенсивность и высокие результаты работы (при условии экономии фонда платы труда);
- выплата в связи с профессиональным праздником (при наличии экономии фонда оплаты труда);
- выплата в связи с праздничными датами (при наличии экономии фонда оплаты труда);
- выплата в связи с юбилейными датами (при наличии экономии фонда оплаты труда).

4. Выплата за стаж непрерывной работы осуществляется при наличии у работника Учреждения стажа непрерывной работы в организациях социального обслуживания и медицинских организациях, исчисленного в соответствии с Приложением 2 к Положению об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения «Дом социального обслуживания «Борский», утвержденному приказом директора от «21» мая 2026 года N 154, в размере:

- 20 процентов должностного оклада - при стаже непрерывной работы от 3 до 5 лет;

- 30 процентов должностного оклада - при стаже непрерывной работы более 5 лет.

Выплата за стаж непрерывной работы устанавливается работникам Учреждения приказом директора, принятым по итогам заседания Балансовой комиссии, и осуществляется ежемесячно за счет средств, предусмотренных на указанные цели фондом оплаты труда Учреждения.

5. При определении размеров выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы, премиальных выплат по итогам работы за месяц, квартал, учитываются показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников Учреждения (Приложение №1 к настоящему Положению).

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ и предоставляемых социальных услуг, по итогам работы за месяц устанавливаются работникам Учреждения ежемесячно.

Выплата по итогам работы за отчетный квартал устанавливается и выплачивается в месяце, следующим за отчетным кварталом. Отчетным кварталом является квартал, предшествующий дню заседания Балансовой комиссии.

Предельные размеры выплат стимулирующего характера:

- выплата за качество выполняемых работ и предоставляемых социальных услуг – 40% от должностного оклада;

- выплата за интенсивность и высокие результаты работы – 100% от должностного оклада;

- премиальная выплата по итогам работы врачам, среднему и младшему медицинскому персоналу – 800 % от должностного оклада, остальным категориям персонала – 400 % от должностного оклада.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ и предоставляемых социальных услуг, премиальные выплаты по итогам работы работникам Учреждения устанавливаются приказом директора на основании решения, принятого на заседании Балансовой комиссии.

6. В соответствии с Положением об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения «Дом социального обслуживания «Борский», утвержденным приказом директора от «21» мая 2026 года N 154, работникам Учреждения устанавливаются премиальные выплаты в связи с профессиональным праздником, праздничными датами, юбилейными датами, при условии выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников Учреждения (Приложение №1 к настоящему Положению).

Оценка показателей эффективности работы осуществляется Балансовой комиссией ежемесячно.

6.1. Юбилейными датами для работников Учреждения считаются 50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет. Премияльная выплата в связи с юбилейной датой выплачивается в размере 5000 рублей.

Премияльная выплата в связи с юбилейной датой не выплачивается работникам Учреждения, проработавшим в занимаемой должности менее двух месяцев.

Премияльная выплата в связи с юбилейной датой работникам Учреждения устанавливается приказом директора на основании решения, принятого на заседании Балансовой комиссии, и осуществляется за счет экономии фонда оплаты труда Учреждения.

6.2. Праздничными датами являются даты, определенные Трудовым кодексом Российской Федерации.

Профессиональным праздником в системе социальной защиты населения считается День социального работника.

Размер премиальных выплат в связи с праздничными датами и профессиональным праздником определяется исходя из суммы экономии фонда оплаты труда Учреждения. Выплаты устанавливаются либо в абсолютном размере, либо в процентном отношении к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим ПКГ. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются за месяц, квартал, в связи с юбилейными и праздничными датами, профессиональным праздником при условии успешного и добросовестного исполнения работником своих должностных обязанностей,

с учетом личного вклада работника. Предельный размер выплаты – 500% от должностного оклада.

7. На основании предложений Балансовой комиссии предусмотрено уменьшение размера выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения в случае нарушения трудовой, исполнительской дисциплины.

Снижение размера выплаты стимулирующего характера устанавливается за тот период, в котором применено дисциплинарное взыскание, не более чем на 20% от месячной заработной платы.

Решение, с какого вида выплат стимулирующего характера осуществляется снижение ее размера (за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы, премиальной выплаты по итогам работы) принимает Балансовая комиссия.

8. Вновь принятым работникам Учреждения, размеры выплат стимулирующего характера (за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ и предоставляемых социальных услуг, премиальные выплаты по итогам работы) устанавливаются пропорционально отработанному времени в данном Учреждении в отчетном периоде.

Работникам, работающим неполное рабочее время, размеры премиальных выплат в связи с праздничными датами и профессиональным праздником устанавливаются пропорционально отработанному времени в данном Учреждении.

9. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

10. Изменения и дополнения к Положению принимаются и утверждаются директором Учреждения.