

Приложение № 4 к коллективному  
договору от 07.04.2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ «Борский ПНИ»



А.П.Уткин

20 17 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **по охране труда в ГБУ «Борский психоневрологический** **интернат».**

### **1. Общие положения.**

1.1. Правовой основой настоящих Правил по охране труда и технике безопасности в ГБУ «Борский ПНИ», является Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс, законы Российской Федерации, законодательные и нормативные акты высших органов государственной власти Российской Федерации.

1.2. Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1.3. Нормативным актом по охране труда является ССБТ (система стандартов безопасности труда). ССБТ – это комплекс правовых, организационно-технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических требований, направленных на обеспечение безопасности, сохранение здоровья и работоспособности работников в процессе труда.

1.4. Правила устанавливают взаимные права и обязанности администрации организации и работников в области охраны труда, а также ответственных за их соблюдение и исполнение.

1.5. Правила имеют цель способствовать, укреплению трудовой дисциплины работников, совершенствованию организации безопасности их труда, рациональному использованию рабочего времени, повышению качества и производительности труда.

1.6. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются руководителем – директором учреждения, в пределах предоставленных прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, - совместно или по согласованию с трудовым коллективом.

1.7. Правила утверждаются руководителем – директором учреждения.

### **2. Основные положения по охране труда.**

2.1. Продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

2.2. По соглашению между работником и руководством может устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день или неполная рабочая неделя. Оплата труда в этих случаях производится пропорционально отработанному времени. Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

2.3. Руководитель обязан устанавливать неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка – инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

2.4. Женщины, имеющие детей, в возрасте от 3 до 14 лет (детей-инвалидов – до 16 лет) не могут привлекаться к сверхурочным работам без их согласия.

2.5. Беременным женщинам в соответствии с медицинским заключением снижаются объемы работы, либо они переводятся на другую работу, более легкую и исключаящую воздействие неблагоприятных производственных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе.

Запрещается переноска и передвижение женщинам тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы.

2.6. Женщинам предоставляется отпуск по беременности и родам продолжительностью 70 календарных дней до родов и 70 после родов ( в случае осложнения – 86, а при рождении 2-х и более детей – 110).

2.7. По желанию, женщинам предоставляется частично оплачиваемый отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет с выплатой за этот период пособия по государственному социальному страхованию. Кроме указанного отпуска женщине, по её заявлению, предоставляется дополнительный отпуск без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет с выплатой за период такого отпуска компенсации в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Работникам, освобожденным от работы вследствие избрания их на выборные должности, в государственных органах, предоставляется после окончания их полномочий по выборной должности прежняя работа (должность), а при её отсутствии другая равноценная работа (должность) на том или, с согласования работника, на другом предприятии, в учреждении, организации.

2.9. При направлении работников для повышения квалификации с отрывом от производства за ним сохраняется место работы (должность) и производятся выплаты, предусмотренные законодательством.

2.10. За время нахождения в медицинском учреждении на обследовании за работниками, обязанными проходить такое обследование, сохраняется средний заработок по месту работы.

2.11. Работникам, направляемым в служебные командировки, оплачиваются: суточные за время нахождения в командировке; расходы по проезду к месту назначения и обратно; расходы по найму жилого помещения.

2.12. За командированными работниками сохраняется в течение всего времени командировки место работы и средний заработок.

2.13. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда осуществляют специально уполномоченные на то государственные органы и инспекции, не зависящие в своей деятельности от администрации предприятий, учреждений, организаций и их вышестоящих органов.

2.14. Должностные лица, виновные в нарушении законодательства о труде и Правил по охране труда, несут ответственность (дисциплинарную, административную, уголовную) в порядке, установленном законодательством.

2.15. Администрация, а в установленных законодательством случаях с участием представителей и других органов, обязана своевременно и правильно проводить расследование и учет несчастных случаев на производстве.

2.16. Администрация обязана по требованию пострадавшего выдать ему заверенную копию акта о несчастном случае не позднее 3-х дней после окончания расследования по нему.

2.17. На основе материалов расследования и учета несчастных случаев администрация обязана своевременно принимать необходимые меры для устранения причин, вызывающих несчастные случаи.

### **3. Рабочее время, время для отдыха и их использование**

3.1. Время начала и окончания работы и перерыва для отдыха и питания устанавливается следующее:

- Ежедневная работа при пятидневной рабочей неделе с нормальной продолжительностью рабочего времени (40 ч в неделю). Начало работы – 08ч.00мин. Перерыв - с 12ч.00мин. до 12ч.48мин. Окончание работы – 17ч.00мин. (в пятницу – 16ч.00мин.). Выходные дни - суббота, воскресенье.

- Ежедневная работа при пятидневной рабочей неделе с сокращенной продолжительностью рабочего времени (36 ч в неделю). Начало работы – 08ч.00мин. Перерыв – с 12ч.00мин. до 12ч.48мин. Окончание работы – 16ч.12мин. Выходные дни – суббота, воскресенье.

- Ежедневная работа при пятидневной рабочей неделе с сокращенной продолжительностью рабочего времени (36ч в неделю). Начало работы 7ч.00мин. перерыв с 12ч.00мин. до 12ч.48мин. Окончание работы 15ч.12мин. Выходные дни – суббота, воскресенье (относится к работникам диетического питания, сестрам – хозяйкам), в случае служебной или личной



необходимости работникам может устанавливаться гибкий график работы с оформлением необходимых документов руководителями соответствующих структурных подразделений с изданием приказа.

3.2. Применение сверхурочных работ, как правило, не допускается. В необходимых случаях администрация может привлекать отдельных работников либо всех работников для выполнения государственных заданий за пределами указанного рабочего времени, а в исключительных случаях – в выходные и праздничные дни в пределах, предусмотренных законодательством, с предоставлением возможности отдыха в удобное для работников время.

3.3. Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается администрацией, с учетом необходимости обеспечения нормального рабочего процесса и с учетом интересов работника. График отпусков работников структурных подразделений составляется руководителем соответствующих подразделений и представляется в отдел кадров. Обобщенный график отпусков работников на календарный год утверждается руководителем не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года и доводится до сведения всех работников.

## **4. Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены.**

### **4.1. Каждый работник имеет право на:**

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на работе и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
- получение достоверной информации от работодателя об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- отказ от выполнении работ в случае возникновения опасных для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
- профессиональную переподготовку за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;
- запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте органами государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда работниками,

осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного комитета за соблюдением законодательства о труде и охране труда;

- обращение в органы государственной власти Российской Федерации и органы местного самоуправления и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;
- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним случая на производстве или профессионального заболевания;
- внеочередной медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра (обследования);

## **5. Основные обязанности работников в области охраны труда**

### **5.1. Работники обязаны:**

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами, нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на рабочем месте, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течении трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

## **6. Основные обязанности администрации по обеспечению условий и охраны труда**

6.1. К администрации относятся: директор, главный бухгалтер, заместители директора.

6.2. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на администрацию. Администрация обязана обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществления технологических процессов;

- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требования охраны труда условия на каждом рабочем месте;
- режим работы и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты; проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда;
- в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, законами и иными правовыми актами, организовывать проведение за счет средств работодателя обязательных периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований);
- недопущение работников к исполнению ими должностных обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятия мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;



- расследование и учет в установленном порядке Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами порядке несчастных случаев на рабочем месте и профессиональных заболеваний;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- беспрепятственный допуск должностных лиц органов управления охраны труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержание нормы трудового права, органов Фонда социального страхования Российской Федерации в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников;
- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификацией деятельности организации.

## **7. Техника безопасности.**

### **7.1. Основные требования по предупреждению электротравматизма.**

Вероятность электротравматизма в большей степени обусловлена следующими факторами:

- протяженностью и разветвленностью электрических сетей;
- необходимостью постоянного контакта с нетоковедущими частями электроустановок;
- повышенной температурой и влажностью, отрицательно влияющими на изоляцию электроустановок

### **7.2. Основные требования по охране труда при работе с приборами и электрооборудованием.**

7.2.1. К работе с электрооборудованием допускаются лица, прошедшие обучение и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте, имеющие соответствующую квалификационную группу по электробезопасности.

7.2.2. Для каждого вида электрооборудования, установленного в структурном подразделении должна быть составлена инструкция по его эксплуатации и вывешена на рабочем месте.

7.2.3 При эксплуатации приборов и аппаратов необходимо строго руководствоваться правилами, изложенными в техническом паспорте.

7.2.4. У каждого токоприемника должно быть написано напряжение в сети.

7.2.5. Не приступать к работе, не ознакомившись предварительно с принципом действия аппарата.

7.2.6. Для защиты от поражения электротоком все доступные для прикосновения металлические части электрооборудования (по паспорту аппарата) должны быть занулены и соединены с устройством защитного заземления.

7.2.7. Проверить целостность и сроки проверки средств индивидуальной защиты (перчатки диэлектрические и др.)

7.2.8. Исправность заземления электрооборудования должна проверяться осмотром персонала в начале каждого рабочего дня и при техническом обслуживании (ремонте) аппаратуры.

7.2.9. При включении электроприбора работник должен проверить соответствие напряжения прибора, указанного в паспорте, напряжению в сети.

7.2.10. Электроприемник в электрическую сеть включают при целостности изоляции шнура, корпуса штепсельной вилки. Не выдергивать вилку из розетки за шнур.

7.2.11. Включение электроприборов производить сухими руками.

7.2.12. Во время работы с электрическим оборудованием, находящимся под током, необходимо пользоваться спецодеждой, спецобувью и средствами защиты от поражения электротоком (диэлектрическими ковриками, диэлектрическими перчатками, изолирующими подставками и т.д.) в соответствии с нормами их выдачи.

7.2.13. В процессе эксплуатации электрооборудования и электроприборов должна быть исключена возможность их падения.

7.2.14. Персоналу, обслуживающему электроустановки запрещается:

- наступать на электрические кабели и шнуры электроприемников;
- устранять самостоятельно неисправности (все неисправности электрооборудования и электросети должны устраняться только специально обученным и имеющим специальный допуск персоналом);
- оставлять без присмотра приборы, включенные в сеть;
- протирать влажной тряпкой рубильники, розетки, а также включенные приборы и аппараты.

7.2.15. При появлении из электроустановки (электрические приборы, сухожаровые шкафы, электродвигатели) огня или дыма немедленно её отключить. Сообщить о случившемся своему непосредственному начальнику или ответственному за электрохозяйство. При необходимости вызвать пожарную охрану. До прибытия пожарных приступить к тушению очага возгорания имеющимися средствами пожаротушения.

## **8. Пожарная безопасность**

8.1. Основные требования пожарной безопасности, являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами.



Нарушение (невыполнение или уклонение от выполнения) требований пожарной безопасности, влечет уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Персональная ответственность за обеспечение пожарной безопасности в доме-интернате, в соответствии с действующим законодательством возлагается на руководителя. Ответственных за пожарную безопасность назначает руководитель

### 8.3. Ответственный за пожарную безопасность обязан:

- обеспечить выполнение настоящих правил пожарной безопасности, а также за строгим соблюдением установленного противопожарного режима обслуживающим персоналом и обеспечиваемыми;
- разработать план эвакуации, по которому четко распределить обязанности обслуживающего персонала на случай возникновения пожара и спасения людей;
- организовать проведение противопожарного инструктажа со всем обслуживающим персоналом проверку знаний и выполнения требований пожарной безопасности;
- обеспечить соблюдение мер безопасности при проведении в зданиях учреждений социального обеспечения массовых мероприятий, вечеров, новогодних ёлок, спектаклей, концертов, киносеансов и т.п.
- следить за состоянием путей эвакуации, правильностью эксплуатации электропроводки, не допускать использования неисправных электронагревательных приборов;
- систематически проверять состояние пожарной безопасности зданий и помещений, противопожарного водоснабжения, наличие и исправность технических средств борьбы с пожаром, контролировать порядок несения службы (дежурства) обслуживающим персоналом и охраной;
- обеспечить техническое обслуживание и постоянное содержание в исправном состоянии систем пожарной сигнализации, систем противодымной защиты и оповещения людей о пожаре;
- лица, виновные в нарушении настоящих правил, несут ответственность в установленном законом порядке.

## 9. Действия работников при возникновении несчастного случая.

При возникновении несчастного случая необходимо немедленно оказать пострадавшему первую помощь, сообщить непосредственному руководителю, вызвать врача (**телефон скорой помощи – 03**) или доставить пострадавшего в лечебное учреждение. При этом сохранить без изменения место происшествия, если это не угрожает жизни пострадавшего или окружающих его людей.

В случае возникновения пожара немедленно вызвать пожарную охрану (телефон – 01) и принять все меры к тушению пожара первичными средствами пожаротушения.  
Действовать по указанию руководителя спасательных работ. При его отсутствии – самостоятельно выполнять необходимые мероприятия по спасению людей, имущества, материалов и техники.

**Немедленно сообщать о происшедшем руководству**

Ответственный по ОТ и ТБ



Л.В.Жаренова