

Согласовано:

Директор департамента
социальной защиты населения,
труда и занятости

Нижегородской области

А.И. Мальшкин



«24» марта 2006г.

Утверждаю:

Директор Борского
психоневрологического
интерната

А.П. Уткин



«24» марта 2006г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении милосердия Борского ПНИ (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Отделение милосердия (далее - Отделение) является структурным подразделением Борского психоневрологического интерната (БПНИ) и создано на основании приказа министра социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области. 06.04.2005г. №62

1.2. Отделение предназначено для оказания стационарных медико-социальных услуг лежачим и маломобильным (передвигающимся в пределах палаты) больным с психическими нарушениями, нуждающимся в постоянном интенсивном уходе.

1.3. Работу Отделения возглавляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от должности директором БПНИ.

1.4. В работе Отделения используются специальные методы и специально созданные условия, направленные на удовлетворение медико-социальных нужд больных с учётом тяжести их состояния.

1.5. Штатное расписание утверждается директором БПНИ с учетом мощности Отделения.

1.6. В своей работе Отделение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, уставом БПНИ, настоящим Положением и локальными правовыми актами.

2. Функции отделения

2.1. Организация благоприятных условий проживания, материально-бытового обеспечения и эффективного ухода, соответствующего контингенту соматически тяжёлых больных.

2.2. Создание условий для безбарьерной среды жизнедеятельности больных, ограниченных в мобильности по состоянию здоровья.

2.3. Обеспечение согласно утвержденным нормативам жилой площадью и мебелью, инвентарем, одеждой, постельными принадлежностями.

2.4. Осуществление медицинской лечебно-диагностической помощи, организация медицинских консультаций узкими специалистами, представление больных на медико-социальную экспертную комиссию.

2.5. Организация рационального питания, в том числе диетического.

2.6. Организация благоприятных условий для социально-психологической адаптации, соответствующих возрасту проживающих в отделении.

2.7. Оказание помощи в обеспечении нуждающихся очками, слуховыми аппаратами, протезно-ортопедическими изделиями, немоторными средствами передвижения.

2.8. Организация бытового обслуживания, культурно-досуговой деятельности, осуществление мероприятий по социальной реабилитации, в том числе помощи в приобретении дополнительных продуктов питания и предметов первой необходимости.

2.9. Обеспечение соответствующих нормативам санитарно-гигиенических условий проживания и противоэпидемического режима отделения.

3. Условия приема, перевода и выписки из отделения милосердия

3.1. В Отделение принимаются инвалиды и граждане пожилого возраста, по состоянию психического и соматического здоровья нуждающиеся в постоянном интенсивном уходе, бытовом обслуживании и медицинской помощи, имеющие психические нарушения, не являющиеся противопоказанием для проживания в ПНИ.

3.2. Основанием для приема являются:

- личное письменное заявление гражданина или его законного представителя;
- направление Департамента социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области;
- медицинская карта установленного образца с заключениями специалистов и результатами флюорографического обследования,

анализов на дифтерию, кишечную группу, маркеры гепатитов В и С, RW, ВИЧ инфекцию;

- справка из территориального управления Роспотребнадзора об отсутствии контактов с инфекционными больными;

- акт обследования материально-бытового и семейного положения;

- паспорт гражданина РФ;

- пенсионное удостоверение;

- договор «О стационарном обслуживании»;

- справка МСЭК при наличии группы инвалидности;

- для недееспособных лиц решение суда о лишении дееспособности.

3.3. Противопоказанием для приема в Отделение являются:

- острые и подострые стадии психических заболеваний и состояния обострения хронического психического заболевания, нуждающиеся в специальном стационарном лечении;

- туберкулез в активной стадии;

- острые инфекционные заболевания;

- заразные заболевания кожи и волос;

- венерические заболевания;

- злокачественно протекающие опухолевые заболевания и рецидивы злокачественного процесса;

- хронический алкоголизм и наркомания;

- лица, у которых при поступлении обнаружена повышенная температура или сыпь неясной этиологии подлежат направлению в учреждения здравоохранения.

В Отделение не принимаются лица активно мобильные, способные к частичному самостоятельному самообслуживанию.

3.4. Выписка из Отделения на постоянное домашнее проживание осуществляется с разрешения Департамента социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области на основании:

- личного заявления проживающего;

- заявления родственников или иного законного представителя, обязующихся осуществлять уход за выписываемым лицом;

- заключения врачебной комиссии о возможности гражданина проживать в домашних условиях;

- документов, подтверждающих наличие жилой площади и средств к существованию у лица, обязующегося осуществлять уход за выписываемым..

3.5. Перевод из Отделения в другое отделение в пределах БПНИ, осуществляется по медицинским показаниям на основании решения врачебной комиссии.

4. Организация работы

4.1. Отделение является структурным подразделением Борского ПНИ и работает под руководством заведующего отделением.

4.2. Работники Отделения принимаются на работу на основании приказа директора в соответствии с трудовым законодательством и установленными штатными нормативами для отделений милосердия.

4.3. Проживающие в Отделении своевременно и в полном объеме обеспечиваются медицинскими мероприятиями на общих для БПНИ основаниях: оказание лечебно-диагностической помощи, проведение диспансеризации специалистами, флюорографического обследования, вакцинации и т.д.

4.4. Пенсионные и иные выплаты проживающим в отделении осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Уход за лежачими и маломобильными больными в Отделении является интенсивным и осуществляется соответственно тяжести состояния проживающих.

4.6. Сотрудники Отделения своевременно и полноценно ведут всю учётно-отчётную документацию, проводят анализ работы и представляют соответствующие отчёты.

4.7. Источниками финансирования являются:

- бюджет;
- средства, поступающие в качестве платы за стационарное обслуживание;
- благотворительные взносы;
- иные, не запрещенные законодательством поступления.

5. Ответственность.

5.1. Заведующий Отделением несет ответственность за невыполнение возложенных на него задач настоящим Положением.

5.2. Работники Отделения несут материальную, дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за обеспечение сохранности и бережного содержания закрепленных за ними основных средств, соблюдения санитарных и противопожарных норм и правил, требований охраны труда и техники безопасности.