

Согласовано:
Директор департамента
социальной защиты населения,
труда и занятости
Нижегородской области

А. И. Малышкин

« 24 » марта 2006г.



Утверждаю:
Директор Борского
психоневрологического
интерната.

А. П. Уткин

« 24 » апреля 2006г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о геронтопсихиатрическом отделении Борского ПНИ (далее – Положение)

1. Общие положения.

1.1. Геронтопсихиатрическое отделение (далее - Отделение) является структурным подразделением Борского психоневрологического интерната (БПНИ) и создано на основании приказа министра социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области от 06.04.2005г. № 62.

1.2. В своей работе отделение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, Уставом БПНИ, настоящим Положением и локальными правовыми актами.

1.3. Отделение предназначено для оказания стационарных медико-социальных услуг гражданам пожилого возраста: мужчинам старше 60 лет и женщинам старше 55 лет, имеющим показания для проживания в геронтопсихиатрическом отделении.

1.4. Работу Отделения возглавляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от должности директором БПНИ.

1.5. Штатное расписание утверждается директором БПНИ с учетом мощности Отделения.

2. Функции отделения

2.1. Организация благоприятных условий проживания, материально-бытового обеспечения и ухода за гражданами пожилого возраста, соответствующих их возрасту и состоянию психического и соматического здоровья.

2.2. Обеспечение согласно утвержденным нормам жилой площадью и мебелью, инвентарем, одеждой, постельными принадлежностями.

2.3. Осуществление медицинской помощи, организация медицинских консультаций узкими специалистами, представление больных на медико-социальную экспертную комиссию.

2.4. Обеспечение беспрепятственного доступа пожилых лиц к объектам жизнедеятельности с учётом ограничения их мобильности.

2.5. Организация рационального питания, в том числе диетического.

2.6. Организация благоприятных условий для социально-психологической адаптации, соответствующих возрасту проживающих в отделении.

2.7. Оказание помощи в обеспечении нуждающихся очками, слуховыми аппаратами, протезно-ортопедическими изделиями, немоторными средствами передвижения.

2.8. Организация бытового обслуживания, культурно-досуговой деятельности, осуществление мероприятий по социальной реабилитации, в том числе помощи в приобретении дополнительных продуктов питания и предметов первой необходимости.

2.9. Обеспечение соответствующих нормативам санитарно-гигиенического состояния и противоэпидемического режима отделения.

2.10. Своевременное и полноценное ведение учетно-отчетной документации, проведение анализа работы и предоставление отчетов.

3. Условия приема, перевода и выписки из геронтопсихиатрического отделения.

3.1. В Отделение принимаются граждане пожилого возраста: мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет, нуждающиеся в уходе, бытовом обслуживании и медицинской помощи, имеющие умеренное или лёгкие психические нарушения, не являющиеся противопоказанием для проживания в геронтопсихиатрическом отделении.

3.2. Основанием для приема являются:

- личное письменное заявление гражданина или его законного представителя;
- направление Департамента социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области;
- медицинская карта установленного образца с заключениями специалистов и результатами флюорографического обследования, анализов на дифтерию, кишечную группу, маркеры гепатитов В и С, RW, ВИЧ инфекцию;
- справка из территориального управления Роспотребнадзора об отсутствии контактов с инфекционными больными;
- акт обследования материально-бытового и семейного положения;
- паспорт гражданина Российской Федерации;
- пенсионное удостоверение;

- договор «О стационарном обслуживании»;
- справка, выданная медико-социальной экспертной комиссией (при наличии группы инвалидности).

3.3. Противопоказанием для приема в отделение являются:

- возраст мужчин до 60 лет и женщин до 55 лет;
- острые и подострые стадии психических заболеваний и состояния обострения хронического психического заболевания, нуждающиеся в специальном стационарном лечении;
- туберкулез в активной стадии;
- острые инфекционные заболевания;
- заразные заболевания кожи и волос;
- венерические заболевания;
- злокачественно протекающие опухолевые заболевания и рецидивы злокачественного процесса;
- хронический алкоголизм и наркомания;
- лица, у которых при поступлении обнаружена повышенная температура или сыпь неясной этиологии подлежат направлению в учреждения здравоохранения.

3.4. Выписка из Отделения на постоянное домашнее проживание осуществляется с разрешения Департамента социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области на основании:

- личного заявления проживающего;
- заявления родственников или иного законного представителя, обязующихся осуществлять уход за выписываемым лицом;
- заключения врачебной комиссии о возможности гражданина проживать в домашних условиях;
- документов, подтверждающих наличие жилой площади и средств к существованию.

3.5. Перевод из Отделения в психоневрологическое отделение БПНИ, а также обратно, осуществляется по медицинским показаниям на основании решения врачебной комиссии.

4. Организация работы

4.1. Отделение является структурным подразделением БПНИ и работает под руководством заведующего отделением.

4.2. Работники отделения принимаются на работу на основании приказа директора в соответствии с трудовым законодательством и штатным расписанием БПНИ, пользуются всеми установленными льготами для психоневрологических учреждений системы социальной защиты населения.

4.3. При организации ухода и медицинской помощи сотрудники обязаны использовать индивидуальный подход в соответствии с возрастом и состоянием здоровья проживающих.

4.4. Сотрудники обязаны повышать свою квалификацию в соответствии с профилем работы отделения.

4.5. Проживающие в Отделении должны обеспечиваться своевременно и в полном объеме медицинскими мероприятиями на общих для ПНИ основаниях: проведение диспансеризации специалистами, флюорографического обследования, вакцинации и т.д.

4.6. Пенсия и иные выплаты проживающим в Отделении осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Проживающие в Отделении могут привлекаться добровольно к лечебно-трудовой деятельности в соответствии с состоянием здоровья, а также трудоустраиваться на вакантные должности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4.8. Источниками финансирования являются:

- бюджет;
- средства, поступающие в качестве платы за стационарное обслуживание;
- благотворительные взносы;
- иные, не запрещенные законодательством поступления.

5. Ответственность.

5.1. Заведующий Отделением несет ответственность за невыполнение возложенных на него задач настоящим Положением.

5.2. Работники Отделения несут материальную, дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за обеспечение сохранности и бережного содержания закрепленных за ними основных средств, соблюдения санитарных и противопожарных норм и правил, требований охраны труда и техники безопасности.