

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

1. Я, _____
Паспорт: _____ выдан _____

проживающий(ая) _____ по _____
адресу: _____
даю Государственному бюджетному учреждению «Дом социального обслуживания
«Борский» _____

(наименование работодателя)

юридический _____ г. Бор, ул. Коммунистическая, д. 28

адрес: _____

фактический адрес: _____ г. Бор, ул. Коммунистическая, д. 28

согласие на обработку моих персональных данных о:

- фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения, образовании (оконченные учебные заведения и год окончания, специальности (направления) и квалификации, наличие ученых степеней);
- сведения о периодах трудовой деятельности;
- сведения о близких родственниках и факте их проживания за границей;
- отношении к воинской обязанности и воинском звании;
- месте регистрации и месте фактического проживания, номере домашнего и мобильного телефона;
- данных паспорта гражданина Российской Федерации и заграничного паспорта;
- номере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- идентификационном номере налогоплательщика;
- номере полиса обязательного и добровольного медицинского страхования;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;
- выполняемой работе, занимаемой должности, дате назначения, переводах на иные должности и основаниях назначения (перевода);
- номере служебного телефона;
- условиях оплаты труда по занимаемой должности;
- прохождении аттестаций, датах прохождения и принятых аттестационными комиссиями решениях и вынесенных рекомендациях;
- проведении служебных проверок и наложении дисциплинарных взысканий;
- награждении государственными и ведомственными наградами, иными наградами;
- пребывании в отпусках и направлении в командировки;

2. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:

- использования _____ ГБУ «ДСО «Борский» _____

(наименование работодателя)

при оформлении трудовых отношений;

- организации проверки персональных данных и иных сведений, сообщенных о себе при поступлении на работу;
- использования при составлении списков дней рождений;
- использования при составлении служебного телефонного справочника;
- предоставлении гарантий и льгот, предусмотренных нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

3. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия:

сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных, а так же их обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.

4. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

5. Данное согласие действует на весь период работы в государственном бюджетном
учреждении «Дом социального обслуживания «Борский»
(наименование работодателя)

6. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

подпись работника

« _____ » _____ 20 _____ г.