

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БАЛАНСОВОЙ КОМИССИИ
государственного бюджетного учреждения
«Дом социального обслуживания «Борский»**

1. Общие положения

1.1. Положение о балансовой комиссии (далее - Положение) - это локальный нормативный акт, регламентирующий создание, задачи и порядок работы постоянно действующей Балансовой комиссии (далее – Комиссия) для оценки финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

1.2. Комиссия государственного бюджетного учреждения «Дом социального обслуживания «Борский» (далее – Учреждение) создана для подведения итогов работы Учреждения, работы сотрудников по результатам деятельности за отчётный период.

1.3. Комиссия создается и утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными актами министерства здравоохранения и социального развития РФ, постановлениями и решениями Законодательного собрания и Правительства Нижегородской области, приказами и распоряжениями Министерства социального развития и семейной политики Нижегородской области, приказами государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения муниципального округа город Бор», Уставом Учреждения, Положением о выплатах стимулирующего характера, Положением о материальной помощи, Положением об оплате труда и приказами Учреждения, другими нормативными правовыми актами, инструктивными документами, регламентирующими финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

2. Основные задачи и функции деятельности Комиссии.

2.1. Подведение итогов работы финансово-хозяйственной деятельности и медико-социального обслуживания Учреждения на основании анализа деятельности, для осуществления выплат: за интенсивность, по итогам работы, за качество выполняемых работ и предоставляемых социальных услуг.

2.2. Выявление и решение о применении дисциплинарного взыскания сотрудникам Учреждения за неисполнение или некачественное выполнение трудовых обязанностей ими, нарушение требований действующего законодательства, нормативных правовых актов, регламентирующих финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

2.3. Выдача рекомендаций сотрудникам по результатам оценки работы.

2.4. Подготовка предложений по выплатам стимулирующего характера по итогам работы работникам Учреждения.

2.5. Рассмотрение заявлений работников Учреждения об оказании материальной помощи.

3. Порядок работы и проведения заседаний Комиссии.

3.1. Заседание Комиссии проводится до 25 числа каждого месяца.

3.2. Кворум для принятия решений составляет не менее половины состава Комиссии.

3.3. Решения Комиссии принимаются простым голосованием большинством голосов.

3.4. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии.

4. Права Комиссии.

4.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии (справки, докладные, объяснительные записки и др.);

- давать оценку результатов деятельности Учреждения и отдельно взятых подразделений за отчетный период;
- приглашать на заседание Комиссии руководителей структурных подразделений.

5. Ответственность Комиссии

5.1. Комиссия несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций Комиссии.

5.2. Секретарь Комиссии обеспечивает своевременное документальное оформление работы Комиссии.

5.3. Комиссия обеспечивает соответствие принимаемых решений действующему законодательству, нормативным, уставным, организационным документам Учреждения.

5.4. Комиссия несет ответственность за соблюдение конфиденциальности обсуждаемой информации.

Состав
Балансовой комиссии ГБУ «ДСО «Борский»

- | | |
|-------------------|--|
| 1. К.А. Георгиев | – директор, председатель комиссии |
| 2. Л.В. Жаренова | – заместитель директора по общим вопросам,
заместитель председателя комиссии |
| 3. С.А. Антипин | – заместитель директора по медицинской части,
заместитель председателя комиссии |
| 4. Н.А. Царева | – начальник отдела кадров, секретарь комиссии |
| 5. Г.В. Курочкина | – главный бухгалтер, член комиссии |
| 6. Э.А. Малькова | – председатель профкома, член комиссии |
| 7. Н.Ю. Алеева | – бухгалтер, член комиссии |
| 8. Е.П. Исаева | – главная медицинская сестра, член комиссии |
| 9. Д.В. Исаев | – заместитель директора по административно –
хозяйственной части |