

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «БОРСКИЙ»

П Р И К А З

04.06.2026 г. Бор № 167

**Об утверждении Правил внутреннего распорядка для получателей
социальных услуг, Порядка посещения граждан, проживающих в
государственном бюджетном учреждении «Дом социального
обслуживания «Борский»**

В целях улучшения качества социального обслуживания получателей социальных услуг, установления общих требований к организации посещений получателей социальных услуг, находящихся на стационарном социальном обслуживании в государственном бюджетном учреждении «Дом социального обслуживания «Борский»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг государственного бюджетного учреждения «Дом социального обслуживания «Борский».

2. Обязать специалиста по социальной работе, Бердникову Наталию Александровну, специалиста по социальной работе, Шилкину Наталью Владимировну, ознакомливать вновь поступающих граждан с Правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг государственного бюджетного учреждения «Дом социального обслуживания «Борский».

3. Возложить контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка получателями социальных услуг государственного бюджетного учреждения «Дом социального обслуживания «Борский» на:

- заместителя директора по медицинской части, Антипина Сергея Анатольевича;
- заместителя директора по общим вопросам, Жарену Людмилу Викторовну;

- заместителя директора по административно-хозяйственной части,
Исаева Дмитрия Вячеславовича;

- главную медицинскую сестру, Исаеву Елену Павловну;
- заведующую отделением, Лазареву Наталью Владимировну;
- заведующую отделением, Голышевскую Елену Владииславовну;
- заведующую отделением, Крячкову Викторию Владимировну;
- заведующую отделением, Пендину Анжелику Юрьевну;
- заведующую отделением, Трепалову Ларису Дмитриевну;
- заведующую отделением, Балцун Светлану Владимировну;
- заведующего отделением, Копнина Антона Владимировича.

4. Утвердить Порядок посещения граждан, проживающих в государственном бюджетном учреждении «Дом социального обслуживания «Борский».

5. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг государственного бюджетного учреждения «Борский психоневрологический интернат», утвержденные приказом директора № 38 от 09.01.2025г., считать утратившими силу.

6. Порядок посещения граждан, проживающих в государственном бюджетном учреждении «Борский психоневрологический интернат», утвержденный приказом директора № 216/1 от 09.09.2024г., считать утратившими силу.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ «ДСО «Борский»

К.А. Георгиев

С приказом ознакомлены:

С.А. Антипин

Л.В. Жаренова

Д.В. Исаев



Е.П. Исаева



Н.В. Лазарева



С.В. Балцун



Е.В. Голышевская



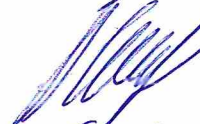
В.В. Крячкова



А.Ю. Пендина



Л.Д. Трепалова



А.В. Копнин



Н.А. Бердникова



Н.В. Шилкина

Согласовано:
Юрисконсульт



Т.А. Харитонова

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
государственного бюджетного учреждения «Дом социального обслуживания «Борский»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) устанавливают порядок проживания, права и обязанности граждан, проживающих в государственном бюджетном учреждении «Дом социального обслуживания «Борский» (далее – проживающие).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области социального обслуживания, охраны здоровья, психиатрической помощи, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

1.3. Настоящие правила размещаются на информационных стендах в общедоступных местах и на официальном сайте государственного бюджетного учреждения «Дом социального обслуживания «Борский» (далее – ГБУ «ДСО «Борский»).

1.5. Проживающие в обязательном порядке ознакомляются с Правилами в день поступления.

1.4. Настоящие Правила утверждаются приказом директора и обязательны для исполнения всеми проживающими и работниками ГБУ «ДСО «Борский».

2. Права и обязанности проживающих.

2.1. Проживающие имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости;
- 3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) участие в составлении индивидуальных программ;
- 7) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 8) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также

родственниками и другими лицами в установленное время, возможность встречаться с ними наедине;

9) социальное сопровождение;

10) непосредственное обращение к директору интерната, его заместителям и заведующим отделениями по вопросам лечения, обследования, социального обслуживания, соблюдения своих прав;

11) подачу без цензуры жалоб и заявлений в органы представительной и исполнительной власти, суд, прокуратуру, к адвокату, а также в общественные организации;

12) проведение религиозных обрядов, соблюдение религиозных канонов, в том числе поста, обладание религиозной атрибутикой и литературой, если это не противоречит внутреннему распорядку организации и интересам верующих различных религиозных конфессий;

13) добровольное участие в лечебно-трудовом процессе с учетом состояния здоровья, интересов, желаний в соответствии с медицинским заключением, индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (далее – ИПРА) и трудовыми рекомендациями;

14) труд, то есть имеют возможность наниматься на работу как на территории интерната, так и за его пределами, если выбранная работа не противопоказана по состоянию здоровья; получать наравне с другими гражданами вознаграждение за труд в соответствии с его количеством и качеством;

15) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

16) временное выбытие из интерната по личным мотивам на основании установленных правил;

17) самостоятельное передвижение по территории интерната, входа, выхода и перемещения внутри интерната;

18) доступную среду;

19) привычную благоприятную среду и благоприятные условия проживания, приближенные к домашним;

20) иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Проживающие обязаны:

1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Нижегородской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

2) своевременно информировать интернат об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с ГБУ «ДСО «Борский», в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату, а также правила внутреннего распорядка, установленный распорядок дня, требования противопожарной безопасности и пропускной режим ГБУ «ДСО «Борский»;

4) руководствоваться принципами социального обслуживания, основанные на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, гуманном характере и не допущении унижения чести и достоинства человека;

5) следовать общепризнанным правилам поведения в обществе.

3. Порядок социального обслуживания проживающих.

3.1. Проживающие в день поступления проходят первичный медицинский осмотр и санитарную обработку. В случае выявления признаков инфекционного заболевания проживающий поступает под медицинское наблюдение, исключающее возможность контакта с другими получателями социальных услуг, сроком на 7 календарных дней.

3.2. Проживающие размещаются в отделения и жилые помещения (комнаты) с учетом их пола, состояния психического и соматического здоровья, психологических особенностей, компенсаторно-адаптационных возможностей и личного желания.

3.3. Допускаются переводы проживающих внутри ГБУ «ДСО «Борский». Перевод из одной комнаты в другую осуществляется по согласованию с администрацией или по заключению лечащего врача с учетом личного желания проживающего, физического и психического состояния, психологической совместимости с соседями по комнате. Перевод из одного отделения в другое осуществляется с учетом личного желания проживающего или по заключению врачебной комиссии с учетом физического и психического состояния проживающего.

3.4. Документы проживающих (паспорт, сберегательные книжки, пенсионное удостоверение, справка МСЭ, полис пенсионного страхования, полис обязательного медицинского страхования, правоустанавливающие документы на объекты, принадлежащие проживающим на праве собственности и пр.) принимаются ГБУ «ДСО «Борский» на безвозмездное хранение с составлением описи в двух экземплярах, один из которых хранится в интернате, второй экземпляр подшивается в личное дело проживающего, копия описи предоставляется проживающему.

3.5. Ценности и личные вещи по желанию проживающего могут быть приняты на хранение в ГБУ «ДСО «Борский» в соответствии с описью, составленной в двух экземплярах, один из которых хранится на складе интерната, второй экземпляр подшивается в личное дело проживающего, копия описи предоставляется проживающему.

3.6. Проживающие обеспечиваются жилой площадью, мебелью, мягким инвентарем в соответствии с установленными нормативными требованиями.

3.7. Проживающие имеют право на пользование личными вещами. Размещение в комнатах дополнительной мебели, бытовой техники, электронагревательных приборов, принадлежащих проживающему, допускается по согласованию с администрацией интерната, при условии обеспечения комфорта всех проживающих в комнате и отделении и безопасности их использования.

3.8. Внесение конструктивных изменений в планировку комнаты, дверей (врезка замков, установка задвижек, перемещение мебели и иного имущества из одной комнаты в другую) допускается по согласованию с администрацией ГБУ «ДСО «Борский».

3.9. Проживающим запрещается приобретать, хранить, передавать и принимать следующие вещи:

- наркотические средства, психотропные и психоактивные вещества;
- оружие, включая холодное оружие, опасные колюще-режущие предметы;
- легковоспламеняющиеся, взрывчатые, пожароопасные вещества, жидкости и предметы.

3.10. Технические средства реабилитации по возможности размещаются в жилом помещении на расстоянии, позволяющем проживающим воспользоваться ими самостоятельно.

3.11. Проживающие обеспечиваются пятиразовым питанием. По медицинским показаниям организуется диетическое питание.

3.12. Прием пищи осуществляется в специально организованных столовых зонах, за исключением тех проживающих, которым по состоянию здоровья пища подается в жилую комнату. Вынос продуктов питания за территорию столовой зоны не разрешается.

3.13. В интернате установлен следующий распорядок приема пищи*:

Завтрак	с 8-30 до 9-00
Обед	с 13-00 до 13-30
Полдник	с 16-00 до 16-30
Ужин	с 18-00 до 18-30
Второй ужин	с 21-00 до 21-30

* Время предоставления услуг по обеспечению питанием носит рекомендательный характер и устанавливается интернатом в зависимости от особенностей функционирования.

3.14. Скоропортящиеся продукты питания следует хранить в холодильнике. Контроль за сроками годности и наличием признаков порчи продуктов осуществляется лично проживающими или проживающим совместно с социальным или медицинским работником интерната. Продукты питания с истекшим сроком годности и признаками порчи, опасными для жизни и здоровья, подлежат утилизации. В случае несогласия проживающего с необходимостью утилизации продуктов питания составляется акт в двух экземплярах, один из которых вручается проживающему.

3.15. В ГБУ «ДСО «Борский» установлено время тишины, когда запрещено шумом или иными действиями нарушать право на отдых других проживающих. Периоды, в которые установлено время тишины: с понедельника по пятницу включительно – с 22.00 до 07.00; в субботу, воскресенье и установленные федеральным законодательством нерабочие праздничные дни – с 23.00 до 10.00; с 12.30 минут до 15.00 ежедневно.

Во время тишины не допускаются: громкие выкрики, топот, свист, пение, скрип, использование музыкальных инструментов, стук, передвижение мебели; производство ремонтных, строительных, погрузочно-разгрузочных работ; использование на повышенной громкости звуковоспроизводящих и звукоусилительных устройств.

3.16. По заключению лечащего врача или решению врачебной комиссии проживающие, которым с учетом их заболевания, текущего состояния, способности ориентироваться на местности, коммуникативных навыков, не требуется постоянного наблюдения, в течение дня могут покидать территорию ГБУ «ДСО «Борский» без сопровождения работников и иных граждан, предварительно уведомив дежурный медицинский персонал. Если проживающий нуждается в сопровождении, ГБУ

«ДСО «Борский» предпринимает меры к обеспечению такого сопровождения силами работников, волонтеров, родственников и иных лиц, в течение трех дней со дня обращения проживающего.

При выходе проживающего за пределы территории ответственный работник фиксирует в журнале учета ФИО проживающего, ФИО сопровождающего (при наличии), время выхода, предполагаемое время возвращения, телефон для связи, реальное время прибытия.

3.17. Проживающие вправе содержать домашних животных по согласованию с администрацией ГБУ «ДСО «Борский» с учетом мнения соседей по комнате, с соблюдением условий должного ухода и выгула, вакцинации и стерилизации животного.

3.18. Проживающим может предоставляться возможность использования бытовых комнат для самостоятельной стирки и глажки белья. Пользование бытовой комнатой осуществляется ежедневно в дневное время с уведомлением ответственного работника.

3.19. Проживающим в случае необходимости оказывается медицинская помощь в круглосуточном режиме. Для своевременного получения медицинской помощи проживающему необходимо обратиться на ближайший медицинский пост.

3.20. ГБУ «ДСО «Борский» не реже одного раза в месяц оказывает содействие в приобретении необходимых товаров за счет средств недееспособных и ограниченно дееспособных проживающих, а также дееспособных проживающих, которые по своему состоянию не могут приобретать их самостоятельно, с учетом индивидуальных пожеланий. С целью учета мнения и выявления потребностей проживающего, специалист по социальной работе осуществляет его опрос или иными способами устанавливает его индивидуальные потребности.

3.21. Для проживающих устанавливается день посещения бани с периодичностью не реже одного раза в неделю в соответствии с установленным графиком, со сменой нательного и постельного белья. Немобильным и ослабленным проживающим замена белья и санитарная обработка осуществляется незамедлительно по мере необходимости.

3.22. Ежедневно проживающим предоставляется право свободного круглосуточного доступа к душевым кабинам для санитарно-гигиенических процедур с соблюдением мер приватности и безопасности.

3.23. Проживающим предоставляется возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи.

3.24. При вручении посылок проживающим работники интерната с согласия получателя и в его присутствии могут произвести осмотр содержимого посылки с целью обнаружения предметов, указанных в пунктах 3.9 и 3.14 настоящих Правил.

3.25. Курение на территории ГБУ «ДСО «Борский» допускается только в специально отведенных для этих целей местах, которые имеют специальные опознавательные знаки и таблички «МЕСТО ДЛЯ КУРЕНИЯ».

3.26. ГБУ «ДСО «Борский» организуются досуговые мероприятия для всех желающих. О проведении досуговых мероприятий проживающие уведомляются заранее, посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах и устных объявлений работников ГБУ «ДСО «Борский».

3.27. Посещение проживающих производится ежедневно с 9-00 до 21-00. Организация посещений в вечернее время производится с уведомлением администрации ГБУ «ДСО «Борский». Организация длительных свиданий осуществляется по согласованию с администрацией ГБУ «ДСО «Борский».

3.28. Временное выбытие (отпуск) производится по письменному заявлению проживающего и письменного согласия принимающей стороны либо по письменному заявлению принимающей стороны при наличии явно выраженного согласия проживающего. Для принятия решения о временном выбытии Комиссия с участием медицинских и социальных работников, педагогов, психологов и иных работников интерната, устанавливает данные об отсутствии обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью проживающего в случае временного выбытия. Временное выбытие оформляется приказом директора, перерасчет размера ежемесячной платы за стационарное социальное обслуживание на период временного выбытия осуществляется в установленном законом порядке. В период временного выбытия проживающего, ГБУ «ДСО «Борский» обеспечивает сохранность его личных вещей.

3.29. Вещи, приобретенные за счет личных денежных средств в период проживания получателя социальных услуг, включаются в опись в день фактической передачи проживающему.