

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДОМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «БОРСКИЙ»

П Р И К А З  
04.06.2026 г. Бор № 168

**Об утверждении нормативно-правовых документов, направленных на  
проведение работы по предупреждению и противодействию коррупции в  
государственном бюджетном учреждении «Дом социального  
обслуживания «Борский»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области», с учетом Методических рекомендаций по принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях приведения деятельности учреждения в соответствие с требованиями действующего законодательства,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об Антикоррупционной политике государственного бюджетного учреждения «Дом социального обслуживания «Борский».
2. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков в государственном бюджетном учреждении «Дом социального обслуживания «Борский».
3. Утвердить Карту коррупционных рисков.
4. Утвердить Положение о порядке выявления и урегулирования конфликта интересов в государственном бюджетном учреждении «Дом социального обслуживания «Борский».
5. Утвердить Порядок взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции государственного бюджетного учреждения «Дом социального обслуживания «Борский».
6. Утвердить Порядок уведомления работниками государственного бюджетного учреждения «Дом социального обслуживания «Борский» о

возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок).

6.1. Утвердить форму уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение №1 к Порядку).

6.2. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение №2 к Порядку).

7. Утвердить Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника государственного бюджетного учреждения «Дом социального обслуживания «Борский» к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (далее – Порядок).

7.1. Утвердить форму уведомления работодателя о случаях склонения работника государственного бюджетного учреждения «Дом социального обслуживания «Борский» к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (приложение №1 к Порядку).

7.2. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника государственного бюджетного учреждения «Дом социального обслуживания «Борский» к совершению коррупционных правонарушений (приложение №2 к Порядку).

8. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

9. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения «Дом социального обслуживания «Борский».

10. Утвердить Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности работников.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ «ДСО «Борский»



К.А. Георгиев

Согласовано:  
Юрисконсульт



Т.А. Харитоновна