

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОРСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»

П Р И К А З

10.01.2022 г. Бор № 9

**О создании Комиссии по противодействию коррупции. Об утверждении
Плана профилактических мероприятий антикоррупционной
направленности на 2022 год**

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Нижегородской области от 7 марта 2008 года № 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Комиссию по противодействию коррупции и утвердить ее состав на 2022 год (Приложение N 1).
2. Утвердить план профилактических мероприятий антикоррупционной направленности на 2022 год (Приложение № 2).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ «Борский ПНИ»

 К.А. Георгиев

С приказом ознакомлены:

 С.А. Антипин

 Л.В. Жаренова

 Т.А. Харитоновна

 О.П. Романова

 В.Н. Попова

Согласовано:
Юрисконсульт

 Т.А. Харитоновна

**Состав
комиссии по противодействию коррупции ГБУ «Борский ПНИ»**

1. С.А. Антипин - заместитель директора по медицинской части, председатель комиссии
2. Л.В. Жаренова - заместитель директора по общим вопросам, заместитель председателя комиссии
3. Т.А. Харитоновна - юрисконсульт, секретарь комиссии
4. О.П. Романова - начальник отдела закупок, член комиссии
5. В.Н. Попова - бухгалтер, член комиссии

**План
мероприятий по противодействию коррупции в государственном
бюджетном учреждении «Борский психоневрологический интернат» на
2022 год**

1	План мероприятий	Ответственные лица	Срок выполнения
1.1.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы и противодействия коррупции в учреждении	Председатель и члены комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	В течение года
1.2.	Ознакомление работников с антикоррупционной политикой учреждения, Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения и другими документами, регламентирующими антикоррупционную деятельность	Руководители структурных подразделений, специалист по кадрам (по вновь принятым сотрудникам)	Январь 2022 г. (лица, поступающие на работу – до заключения трудового договора)
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Специалист по кадрам	Постоянно по мере необходимости
2. Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информация общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции.			
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Руководители структурных подразделений	Постоянно
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и	Председатель и члены комиссии по	Постоянно

	противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	
2.3.	Размещение информации о противодействии коррупции на информационных стендах	Юрисконсульт	В течение года
2.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Юрисконсульт	Постоянно
2.5.	Обеспечение функционирования «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Юрисконсульт	Постоянно
2.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	Постоянно
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения			
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	Председатель и члены комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	В течение года по результатам поступления информации
3.2.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги)	Директор	Ежегодно
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности			
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Заместитель директора по общим вопросам	Постоянно
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Главный бухгалтер	Постоянно
4.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Главный бухгалтер	Постоянно
Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			

5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений гражданам организаций, поступающих в адрес учреждения	Председатель и члены комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости
5.2.	Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Юрисконсульт	По мере необходимости
5.3.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Заместитель директор по медицинской части, главный бухгалтер	Постоянно
5.4.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг	Юрисконсульт	По мере необходимости
5.5.	Подготовка информации о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Председатель и члены комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости (в случае получения запросов)