

Государственное бюджетное учреждение
«Автозаводский психоневрологический интернат»
(«ГБУ «Автозаводский ПНИ»)

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на период с 09.10.2020 по 08.10.2023
(указать срок действия не более трех лет)

Коллективный договор принят на
конференции трудового коллектива
протокол № 3 от 09.10.2020

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Учреждении «Автозаводский психоневрологический интернат» и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

Сторонами настоящего Договора являются: Государственное бюджетное учреждение «Автозаводский психоневрологический интернат», именуемое в дальнейшем «Работодатель» или «Учреждение», в лице директора Учреждения Ефимова Владислава Евгеньевича, действующего на основании Устава Учреждения, и работники Учреждения, именуемые в дальнейшем «Работники», интересы которых представляет представитель трудового коллектива в лице Боговой Татьяны Николаевны, именуемый в дальнейшем «Представитель трудового коллектива», действующей на основании собрания трудового коллектива (протокол от №), при совместном упоминании именуемые «Стороны».

1.2. Предметом настоящего Договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством положения по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другим вопросам, предоставляемых Работодателем.

1.3. Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств.

1.4. Контроль за выполнением Договора осуществляется Сторонами, их представителями, а также соответствующими органами государственной и муниципальной власти.

1.5. При осуществлении контроля за выполнением Договора представители Сторон обязаны предоставить друг другу, а также соответствующим органам по труду необходимую для этого информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса. Стороны отчитываются о выполнении Коллективного договора на встречах с работниками Учреждения.

1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования Учреждения, при реорганизации Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), а также в случае расторжения трудового договора с руководителем Учреждения и иных случаях, предусмотренных законом.

Раздел 2.

ОБЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

2.1. Обязательства Работодателя:

2.1.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, условия настоящего Договора.

2.1.2. Обеспечить Работникам оплату труда, безопасные условия труда и социальные гарантии, предусмотренные трудовым законодательством, а также настоящим Договором.

2.1.3. Проводить профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников на условиях и в порядке, которые определяются трудовым законодательством, трудовым договором, ученическим договором, заключенным с Работником.

2.1.4. Ознакомить с настоящим Договором лиц, принимаемых на работу, под роспись до заключения трудового договора,

2.1.5. Осуществлять мероприятия по организации информирования персонала по вопросам охраны труда и техники безопасности, социально-экономического и прочего характера.

2.1.6. Производить оценку результативности, интенсивности и качества работы Работников в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера работников государственного бюджетного учреждения «Автозаводский психоневрологический интернат».

2.1.7. Работодатель вправе вводить на территории, здании, помещениях, в коридорах и в отделениях Учреждения систему видеонаблюдения в целях антитеррористической защищенности Учреждения, обеспечения противопожарной безопасности и безопасности получателей социальных услуг, повышения качества оказания социальных услуг, предупреждения бесконтрольного проникновения посторонних лиц и транспортных средств на территорию Учреждения, а также для поддержания дисциплины и порядка в учреждении, принятия необходимых мер по оказанию помощи и защите участников рабочего процесса в случае возникновения чрезвычайного происшествия и других нарушений.

2.1.8. Осуществлять обязательное социальное страхование Работников в порядке, установленном федеральными законами.

2.1.9. Работодатель имеет право на введение особых режимов работы на основании введения органами государственной и муниципальной власти специальных режимов работы, обязательных для Учреждения.

2.2. Обязательства Работников:

2.2.1. Добросовестно, качественно и в срок исполнять трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами, своевременно и качественно выполнять приказы работодателя.

2.2.2. Соблюдать трудовую дисциплину в строгом соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, с должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и иными локальными нормативными актами Учреждения.

2.2.3. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, незамедлительно сообщать Работодателю и/или непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других Работников.

2.2.4. Соблюдать чистоту в подразделениях и на территории Учреждения.

2.2.5. Содействовать сохранности имущества Учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других Работников, бережно и экономно относиться к использованию основных фондов и расходованию материальных ресурсов, спецодежде и другим предметам, выдаваемым в пользование Работникам, экономно и рационально использовать материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы.

2.2.6. Соблюдать установленные в Учреждении требования Кодекса этики и нести ответственность за свое этическое поведение.

2.2.7. Соблюдать установленные в Учреждении требования по защите персональных данных работников.

2.2.8. Соблюдать и выполнять локальные нормативные акты Работодателя.

Раздел 3.

ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ

3.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением трудового договора в письменной форме в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и порядком, установленным в Учреждении. При приеме на работу (до подписания трудового договора) Работодатель обязан ознакомить Работника с Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции Работника, под роспись.

3.2. Трудовые отношения при поступлении на работу могут оформляться как на неопределенный срок, так и на срок не более пяти лет.

Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а именно в соответствии со ст. 59 Трудового кодекса Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. В трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия, не ухудшающие положение Работника по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, в частности:

- об уточнении места работы (с указанием структурного подразделения) и (или) о рабочем месте;
- об испытании;
- об обязанности Работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение проводилось за счет средств Работодателя;
- о видах и об условиях дополнительного страхования Работника;
- об уточнении применительно к условиям работы данного Работника прав и обязанностей Работника и Работодателя, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.4. Испытание при приеме на работу устанавливается для лиц, указанных в ст. 70 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. При заключении трудового договора Работник предъявляет Работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (ст. 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
 - документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
 - документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний
- при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел. *(в случае наличия у работодателя вакансий, связанных с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию):*

3.6. Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого Работника и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

В сведения о трудовой деятельности включается информация о Работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах Работника на другую постоянную работу, об увольнении Работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации информация.

Работодатель обязан предоставить Работнику (за исключением случаев, если на Работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы у Работодателя способом, указанным в заявлении Работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа (*вариант*: подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью)), поданном в письменной форме или по адресу электронной почты pni@soc.avto.nnov.ru.

- в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;
- при увольнении в день прекращения трудового договора.

3.7. Работодатель и Работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Работодатель не вправе требовать от Работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Перевод на другую работу без согласия работника допускается лишь в случаях, указанных в статье 72 Трудового кодекса РФ.

3.8. Работодатель проводит политику содействия занятости Работников на основе повышения трудовой мобильности у самого Работодателя (включая совмещение профессий и должностей, внутреннее совместительство), результативности профессиональной деятельности и постоянного роста профессионально-квалификационного уровня каждого Работника, развития и сохранения кадрового потенциала на экономически целесообразных рабочих местах и содействует занятости высвобождаемых Работников.

3.9. Работодатель не допускает необоснованного сокращения рабочих мест.

3.10. Работодатель обязуется при проведении мероприятий в связи с сокращением численности или штата работников обеспечивать строгое исполнение требований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и законом «О занятости населения в Российской Федерации».

3.11. При сокращении численности или штата преимущественным правом на оставление на работе при равной производительности труда и квалификации, помимо лиц, указанных в статье 179 Трудового кодекса РФ пользуются следующие работники:

- лица предпенсионного возраста (за пять лет до пенсии);
- лица, проработавшие в Учреждении свыше 10 лет;
- лица, в семье которых один из супругов имеет статус безработного;

3.12. Работнику, предупрежденному о предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата, при наличии производственной возможности, по его заявлению, согласованному с Работодателем, предоставляется время для поиска работы, не менее 4-х часов в неделю с оплатой 2/3 от тарифной ставки (оклада).

3.13. Учреждение за добросовестный труд, значительный вклад в работу Учреждения и т.д. применяет следующие виды награждения и поощрения:

- благодарственное письмо Учреждения;
- представление к ведомственным наградам и наградам Нижегородской области, к государственным наградам Российской Федерации;
- иные поощрения.

Раздел 4.

РЕЖИМ ТРУДА И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Режим рабочего времени и времени отдыха устанавливается в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2. Нормальная продолжительность рабочего времени Работников не может превышать 40 часов в неделю, за исключением работников для которых законодательством установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

Продолжительность рабочего времени в зависимости от занимаемой должности (профессии) устанавливается в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. При пятидневной рабочей неделе Работникам предоставляются два выходных дня. Если приостановка работы невозможна вследствие необходимости постоянного непрерывного ухода за получателями социальных услуг, выходные дни предоставляются в различные дни недели согласно графикам сменности, утверждаемым Работодателем, с учетом мнения представителя трудового коллектива.

4.4. Не допускается выполнение работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочной работы) свыше 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

4.5. Работникам Учреждения, для которых место работы в учреждении является основным, предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска в связи с:

- бракосочетанием работника – 3 дня (в день регистрации брака и предшествующие и (или) последующие за данным событием дни);

- рождением ребенка – 1 день (в день рождения ребенка, но не позднее 1 месяца после рождения ребенка);

- смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги), родных братьев и сестер – 3 дня;

- матери (отцу) либо другому лицу (опекуну, приемному родителю), воспитывающему ребенка, поступающего в первый класс – 1 день в День знаний (1 сентября).

Данные отпуска предоставляются на основании личного заявления работника с приложением подтверждающих документов.

4.6. Работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3, 4 степени вредности или опасным условиям труда, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.7. При установлении дополнительных оплачиваемых отпусков за работу с вредными и (или) опасными условиями труда отдельным категориям медицинских работников в соответствии с Законом Российской Федерации от 2 июля 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» Работодатель руководствуется Постановлением Правительства РФ от 6 июня 2013 г. №482 «О продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляемого отдельным категориям работников».

4.8. В учреждении отдельным работникам может быть установлен ненормированный рабочий день, в соответствии с которым данные работники могут при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами, установленной для них продолжительности рабочего времени. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.

Порядок и условия предоставления дополнительных оплачиваемых отпусков, указанных в п.п. 4.6, 4.7, 4.8 определяются правилами внутреннего трудового распорядка по согласованию с представителем трудового коллектива.

4.9. Работникам по их заявлению устанавливается неполный рабочий день или неполная рабочая неделя (беременные женщины, один из родителей (опекун, попечитель),

имеющий ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет), а также лица, осуществляющие уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением), в удобное для них время в соответствии со статьей 93 ТК РФ.

Раздел 5.

УСЛОВИЯ РАБОТЫ. ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА

5.1. Работодатель обеспечивает:

5.1.1. Соблюдение норм и правил, проведение мероприятий по охране труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и действующими нормативными документами Российской Федерации по охране труда.

Комплектацию изделиями медицинского назначения аптек для оказания первой помощи работникам.

5.1.2. Соответствие нормативно-технической документации Работодателя по охране труда государственным нормативным правовым актам, содержащим требования охраны труда.

5.1.3. Своевременное, но не реже одного раза в пять лет, проведение периодической специальной оценки условий труда с замерами параметров вредных и опасных факторов, разработку мероприятий и принятие мер по снижению опасных и вредных факторов до нормативных значений.

Проверку соответствия требованиям охраны труда, установленным действующим законодательством Российской Федерации, и сертификатам оборудования, транспортных средств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

5.1.4. Информирование Работников об условиях труда на рабочих местах и компенсациях за работу с вредными условиями труда.

5.1.5. Обучение лиц, поступающих на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов и проводить их периодическое обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы.

5.1.6. Предоставление Работникам, занятым на работах с опасными и вредными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, витаминов, лечебного питания, смывающих и обезжиривающих средств.

Бесплатную выдачу Работникам сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с «Нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам ГБУ «Автозаводский ПНИ», утвержденными приказом директора. Обеспечение их хранения, стирки, сушки, ремонта и замены.

Приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия смывающих и (или) обезвреживающих средств в соответствии типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Работа без соответствующей спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты запрещается.

5.1.8. Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров Работников.

5.1.9. Анализ причин несчастных случаев и профессиональных заболеваний, разработку и внедрение профилактических мероприятий по их предупреждению.

5.1.10. Расследование и учет несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и своевременное доведение информации о несчастных случаях в уполномоченные органы.

5.1.11. Обязательное социальное страхование Работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.12. Недопущение Работников установленных категорий к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний.

5.1.13. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья Работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

5.1.14. Выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

5.1.15. Обучение уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда не реже одного раза в год, снабжение их нормативно-технической литературой, правилами и инструкциями по охране труда.

5.1.16. Сохранение за Работниками места работы, должности и среднего заработка за время приостановки работ вследствие нарушения законодательства об охране труда и нормативных требований по технике безопасности не по вине Работников.

5.2. Работодатель обеспечивает предоставление Работникам льгот, гарантий и компенсаций в порядке и на условиях, которые определены локальным нормативным актом по согласованию с представителем трудового коллектива. Осуществляет обязательное социальное страхование всех работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Работникам, работающим на персональном компьютере устанавливаются технические перерывы через каждые 2 часа продолжительностью 20 минут.

5.4. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;
- немедленно извещать своего руководителя или замещающее его лицо о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования.

5.5. В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» работодатель обеспечивает в полном объеме реализацию мероприятий по пожарной безопасности учреждения в соответствии с требованиями законодательства:

5.5.1. Организует безусловное выполнение предписаний территориальных органов Государственного пожарного надзора МЧС России;

5.5.2. Обеспечивает учреждение нормативным количеством противопожарного оборудования, первичных средств пожаротушения, спасения людей, индивидуальных средств фильтрующего действия для защиты органов дыхания, сертифицированных в области пожарной безопасности;

5.5.3. Разрабатывает схемы и инструкции по эвакуации людей, оборудования и материальных ценностей на случай пожара,

5.5.4. Доводит схемы и инструкции по эвакуации до сотрудников учреждения,

5.5.5. Организует и проводит тренировки по эвакуации людей не реже одного раза в месяц.

5.5.6. Организует и проводит в учреждении изучение "Правил противопожарного режима в РФ".

5.5.7. Готовит инструкции по хранению пожаро- и взрывоопасных веществ на складах и в гаражах учреждения в соответствии с требованиями пожарной безопасности, организует наличие и исправность систем вентиляции лечебных и вспомогательных помещений.

5.5.8. Организует наглядную агитацию и пропаганду, направленных на обеспечение пожарной безопасности, обеспечивает постоянную и повсеместную борьбу с курением, разрабатывает и реализует планы проведения профилактической работы;

5.5.9. Осуществляет систематические осмотры территории учреждения по обеспечению на ней пожаробезопасной обстановки (захламленность, разведение костров, складирование строительных материалов во дворах, на участках, прилегающих к зданиям учреждения). Готовит приказ о запрещении разведения костров и пользования открытым огнем в учреждении.

5.5.10. Готовит ежегодную информацию о состоянии пожарной безопасности в учреждении (количество пожаров и загораний, причины их возникновения, величины материального ущерба, принятые меры).

5.6. Стороны договорились способствовать формированию культуры здорового образа жизни, совершенствовать профилактические меры противодействия распространения наркомании, алкоголизма, социально-значимых заболеваний, в том числе ВИЧ/СПИДа среди работников учреждения».

5.7. Стороны исходят из того, что учреждение несет материальную ответственность за вред, причиненный здоровью работников, увечьем, либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.8. В учреждении создается и действует на паритетных началах комитет (комиссия) по охране труда из представителей работодателя и работников.

Раздел 6.

ОПЛАТА ТРУДА. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ, ГАРАНТИИ, КОМПЕНСАЦИИ.

6.1. Работодатель обязуется утверждать Положение об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения "Автозаводский психоневрологический интернат" на основании Положения об оплате труда работников организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Нижегородской области, утвержденного Постановлением Правительства Нижегородской области с учетом мнения представителя трудового коллектива.

Создавать условия для оплаты труда на основе «эффективного контракта» с работниками в зависимости от результатов и качества их труда, а также их заинтересованности в эффективной работе учреждения, повышения качества оказываемых услуг.

6.2. В целях поощрения работников за выполненную работу, в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера работников Государственного бюджетного учреждения "Автозаводский психоневрологический интернат" работникам могут быть установлены следующие выплаты:

- выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет (далее - выплата за стаж непрерывной работы);
- выплата за качество выполняемых работ;
- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

6.3. Выплата за стаж непрерывной работы устанавливается в размере от 20 до 30 % от должностного оклада, ставки заработной платы работников в соответствии с Порядком исчисления непрерывного трудового стажа.

6.4. Выплата стимулирующего характера за качество выполняемых работ, выплата за интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются балансовой комиссией учреждения.

6.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Нижегородской области. Если заработная плата, установленная работнику, складывается ниже минимального размера оплаты труда, то производится гарантированная доплата до минимального размера оплаты труда.

6.6. Оплата труда работников, работающих на условиях неполного рабочего времени, а также по совместительству производится в соответствии со статьями 93 и 285 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.7. Установить, что:

- размер доплат работникам в ночную смену (с 22.00 до 06.00) - 35% тарифной ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время;

- оплата сверхурочной работы, оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии со статьями 152 и 153 Трудового кодекса РФ.

- выплата работникам, обслуживающим особый контингент лиц устанавливается в размере 25% от должностного оклада, в соответствии с утвержденным перечнем организаций социального обслуживания. Конкретный перечень должностей, которые имеют право на установление указанной надбавки, определяется приказом директора учреждения по согласованию с представителем трудового коллектива;

- выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам устанавливается доплата с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы по соглашению сторон трудового договора.

- работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, оплата труда производится в повышенном размере и составляет не менее 4% тарифной ставки(оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

6.8. Выплата заработной платы производится путем перечисления на личные лицевые счета посредством банковских карт работников или через кассу учреждения (вновь трудоустроенным работникам). Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.

Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

При выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника:

- 1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- 2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- 3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- 4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Удержание из заработной платы производится в строго предусмотренных действующим законодательством случаях (статья 137 Трудового кодекса РФ).

Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику, предусмотрена статьей 142 Трудового кодекса РФ.

6.9. Для расчета средней заработной платы учитываются все выплаты, применяемые в учреждении, независимо от источников этих выплат. При любом режиме работы расчет средней заработной платы производится исходя из фактически начисленной работнику заработной платы и фактически отработанного времени за 12 месяцев, предшествующих моменту выплаты. Определение среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с "Положением об особенностях порядка исчисления заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922".

6.10. При нарушении Работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже 1/150 действующей в это время ключевой ставки ЦБ РФ от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты и заканчивая днем фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других сумм, причитающихся работнику, размер компенсации исчисляется исходя из фактически не выплаченных в срок сумм. Обязанность выплаты указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя.

6.11. Работнику, нуждающемуся в переводе на другую работу в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с его письменного согласия работодатель обязан перевести на другую имеющуюся у работодателя работу, не противопоказанную работнику по состоянию здоровья.

6.12. При наличии экономии фонда заработной платы Работодатель может оказывать материальную помощь, в соответствии с Положением о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам ГБУ "Автозаводский ПНИ".

Раздел 7

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

7.1. Работодатель обязан при наличии финансовых средств осуществлять планирование и направлять на курсы повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки работников, с учетом мнения работника.

7.2. При направлении работника на повышение квалификации, профессиональную подготовку, переподготовку за ним сохраняется место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

7.3. В случае расторжения трудового договора без уважительных причин до истечения установленного ученическим договором срока работодатель вправе потребовать возмещение затрат, связанных с обучением работника. Расходы, связанные с обучением, возмещаются пропорционально отработанному времени после окончания обучения.

Раздел 8

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу со дня подписания его Сторонами. Стороны имеют право один раз продлить действие Договора на срок не более трех лет.

8.2. Изменения и дополнения к Договору в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном для его заключения.

8.3. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников Учреждения.

8.4. Работодатель обеспечивает гласность содержания и выполнения условий коллективного договора путем проведения собраний, конференций, отчетов ответственных работников, через информационные стенды.

8.5. Подписанный сторонами Договор Работодатель направляет в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в Управление по труду и занятости населения Нижегородской области.

8.6. С момента вступления в силу настоящего Коллективного договора, ранее действующий Коллективный договор прекращает свое действие.

ПОДПИСИ СТОРОН

От имени РАБОТНИКОВ:
Представитель трудового коллектива ГБУ
«Автозаводский ПНИ»

_____ Т.Н. Богова

"__" _____ 2020 г

От имени РАБОТОДАТЕЛЯ:
Директор ГБУ «Автозаводский ПНИ»

_____ В.Е. Ефимов

"__" _____ 2020 г

(печать)