

Государственное бюджетное учреждение
«Автозаводский психоневрологический интернат»

П Р И К А З

29.12.2023

№ 201

г. Нижний Новгород

О плане профилактических мероприятий антикоррупционной направленности на 2024 год

В целях реализации федеральных, областных законодательных, нормативно-правовых документов по противодействию коррупции и в целях недопущения проявления видов бытовой коррупции в Учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить план профилактических мероприятий антикоррупционной направленности на 2024 год согласно приложению.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Обидин

Приложение

Утверждено приказом

ГБУ «Автозаводский ПНИ»

от «28» 12 2023 г. № 201

План мероприятий
по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном учреждении
«Автозаводский психоневрологический интернат» на 2024 год

1	План мероприятий	Период проведения	Ответственные лица
1.1.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года	Председатель и члены комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
1.2.	Ознакомление работников с антикоррупционной политикой учреждения, Кодексом этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного учреждения «Автозаводский психоневрологический интернат» и другими документами, регламентирующими антикоррупционную деятельность.	В течение года	Руководители структурных подразделений, начальника отдела кадров (по вновь принятым сотрудникам)
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно по мере необходимости	Начальник отдела кадров
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информация общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об	Постоянно	Руководители структурных подразделений

	урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)		
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно	Председатель и члены комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
2.3.	Размещение информации о противодействии коррупции на информационных стендах	В течение года	Юрисконсульт
2.4.	Совершенствование сайта учреждения в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности учреждения	Постоянно	Администратор базы данных
2.5.	Зведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	Администратор базы данных
2.6.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Юрисконсульт
2.7.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Председатель комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, юрисконсульт
3.2.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)	ежегодно	Директор

4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Заместитель директора по общим вопросам
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, пополнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Главный бухгалтер
4.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Главный бухгалтер
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений гражданам организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	Председатель и члены комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, юристконсульт
5.2.	Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	По мере необходимости	Юристконсульт
5.3.	Подготовка информации о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости (в случае получения запросов)	Председатель и члены комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, юристконсульт