



**Государственное казенное учреждение
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
«Родник» Пильнинского района»**

ПРИКАЗ

от «10» января 2013 г.

№10/3

с. Столбищи

Об организации педагогического совета

В целях рассмотрения основных вопросов воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников ГКУ «СРЦН «Родник» Пильнинского района» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить положение о педагогическом совете ГКУ «СРЦН «Родник» Пильнинского района» (Приложение1);
2. Признать утратившим силу положение о педагогическом совете, утвержденное приказом ГУ «СРЦН «Родник» Пильнинского района» от 05.03.2008 г. №23 в связи истечением срока давности.
3. Заведующей отделением социальной реабилитации Чилибановой Тамаре Михайловне осуществлять контроль за деятельностью педагогического совета центра.
4. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

Директор ГКУ «СРЦН «Родник»
Пильнинского района» _____

Туркина Л.И.

С приказом ознакомлена:

«10» января 2013 г. _____ Т.М. Чилибанова

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете ГКУ «СРЦН «Родник» Пильнинского района»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом ГКУ «СРЦН «Родник» Пильнинского района» (далее - Центра) для рассмотрения основных вопросов воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников. Педагогический совет объединяет всех педагогических работников Центра.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор (председатель педсовета), заместитель директора, заведующие отделениями, все педагогические работники Центра, а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией воспитательного процесса.

1.3. Педагогический совет действует на основании Конвенции о правах ребенка, Конституции РФ, Устава Центра, настоящего положения и иных нормативных правовых актов в области социальной политики.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Центра. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Центра.

**2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам воспитания и оздоровления;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Центра на совершенствование воспитательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Центра;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Центра;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов форм, методов воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Центра, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательной деятельности учреждения.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать и утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящимся к объединениям по профессии.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета Центра могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам воспитания, родители воспитанников. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение воспитательных программ;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Председатель педагогического совета, либо его заместитель:

- организует деятельность педагогического совета;

- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании;

- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

- определяет повестку заседания педагогического совета;

- контролирует выполнение решений педагогического совета;

- отчитывается о деятельности педагогического совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Центра.

4.3. Заседания педагогического совета проводятся один раз в месяц. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников.

4.4. Решение педагогического совета лагеря является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины педагогических работников Центра и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел Центра, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, скрепляется подписью Центра.