



**Государственное казенное учреждение
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
«Родник» Пильнинского района»**

ПРИКАЗ

от «10» января 2018 г.

№14-од

с. Столбищи

**Об утверждении положения
о социальном патронаже семей
в ГКУ «СРЦН «Родник»
Пильнинского района»**

В соответствии с приказом Министерства социальной политики Нижегородской области от 10.12.2013 г. №937 «О системе социальной реабилитации семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, в учреждениях социального обслуживания семьи и детей нижегородской области», в целях повышения эффективности работы ГКУ «СРЦН «Родник» Пильнинского района» (далее - учреждение) по социальной реабилитации семей и несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о социальном патронаже семей, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении (Приложение 1);
2. Признать утратившими положение о социальном патронаже учреждения, утвержденное 10.12.2013 г.;
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.И. Туркина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНОМ ПАТРОНАЖЕ СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ
ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ ИЛИ СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ
В ГКУ «СРЦН «РОДНИК» ПИЛЬНИНСКОГО РАЙОНА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок осуществления социального патронажа семей, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении (далее - Социальный патронаж), состоящих на социальном обслуживании в государственном казенном учреждении «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Родник» Пильнинского района» (далее - Учреждение).

1.2. Социальный патронаж - комплексная система социальной поддержки и психолого-педагогической помощи, оказываемой в рамках деятельности Учреждения, семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, с целью оказания помощи семье в создании благополучных условий развития и защиты прав и интересов несовершеннолетних.

1.3. Социальный патронаж осуществляется специалистами, в должностных обязанностях которых предусмотрены данные функции.

1.4. Положение о социальном патронаже утверждается приказом директора Учреждения.

2. Цели, задачи и функции проведения социального патронажа

2.1. Социальный патронаж проводится с целью изучения ситуации в семье, выявления причин возникновения трудной жизненной ситуации или социально опасного положения и направлен на оказание конкретной помощи по выходу семьи из сложившейся кризисной ситуации.

2.2. При осуществлении Социального патронажа специалистами решаются следующие задачи:

- изучение и анализ жизненной ситуации семьи, с учетом ее запроса и образа жизни;
- выявление сущности семейных проблем и причин их возникновения;
- комплексное и системное воздействие на сложившуюся ситуацию;
- координация деятельности специалистов Учреждения, участвующих в социально-реабилитационном процессе;
- обеспечение социального контроля через систематическое патронирование семьи с целью закрепления результатов социально-реабилитационной работы.

2.3. Основные функции Социального патронажа семьи:

- целенаправленное влияние специалистов на семью через проведение регулирующих, отслеживающих и оценочных действий;
- социально-психологическое воздействие на семью с целью внесения необходимых корректив в трудную жизненную ситуацию семьи;
- оказание социальной помощи и поддержки семье в решении внешних и внутренних проблем членов семьи, связанных с их физическим, психическим и нравственным здоровьем, общением, участием членов семьи в трудовой или учебной деятельности, успешной социализацией, жизненным и профессиональным самоопределением.

2.4. Основные принципы Социального патронажа:

- системный подход в построении процесса Социального патронажа, через рассмотрение проблем семьи в контексте внутрисемейных взаимосвязей и социального окружения;
- комплексный подход, обеспечение предоставления необходимых социальных услуг, отвечающих интересам и потребностям семьи;
- содействие мобилизации потенциала органов и учреждений, способствующих оказанию помощи семье;
- содействие укреплению собственного потенциала семьи для самостоятельного решения возникших проблем, оказание содействия семьям в овладении новыми знаниями, навыками, способствующими обеспечить самопомощь независимо от внешней поддержки;
- приоритет профилактической направленности Социального патронажа, своевременное выявление и устранение факторов социального риска, предупреждение кризисных ситуаций в семьях;
- разделение ответственности между семьей и специалистами в ходе решения кризисной ситуации, при ее постепенной целенаправленной передаче семье.

3. Виды и сроки проведения социального патронажа

3.1. Виды Социального патронажа с момента постановки семьи на социальное обслуживание в Учреждение:

3.1.1. Первичный Социальный патронаж - проводится при зачислении несовершеннолетнего (семей) на социальное обслуживание в Учреждение в период проведения первичных обследований специалистами в целях разработки ИПСР. В ходе проведения первичного Социального патронажа определяется социальный статус несовершеннолетнего (семьи), изучается ситуация, сложившаяся в семье, выявляются социальные проблемы, потребности, требующие социально-реабилитационного воздействия, определяются мероприятия для включения в ИПСР, определяются сроки ее реализации, назначается частота дальнейших встреч в целях оценки промежуточных результатов социальной реабилитации.

3.1.2. Текущий Социальный патронаж - осуществляется в ходе проведения социально-реабилитационных мероприятий с целью оценки эффективности проведения социально-реабилитационной работы с несовершеннолетним (семьей). В ходе проведения текущего Социального патронажа осуществляется контроль и оценка эффективности хода осуществления реабилитации, при необходимости вносятся изменения, дополнения в ИПСР.

3.1.3. Итоговый Социальный патронаж - проводится в период завершения курса социальной реабилитации несовершеннолетнего (семьи) с целью определения эффективности принятых мер.

3.1.4. Кризисный Социальный патронаж - проводится в ситуациях, требующих незамедлительного принятия решения в отношении семей и несовершеннолетних, находящихся в кризисной ситуации.

3.2. Виды Социального патронажа по интенсивности посещения семьи:

3.2.1. Интенсивный - посещение семьи осуществляется на реже 1 раза в неделю. Патронаж проводится в случаях необходимости экстренного вмешательства или на этапе сбора информации о семье.

3.2.2. Текущий - посещение семьи осуществляется ежемесячно, в рамках утвержденной ИПСР семьи.

3.2.3. Контрольный - посещение семьи осуществляется ежеквартально и устанавливается в случае нормализации обстановки в семье и необходимости временного контроля за выполнением постреабилитационных мероприятий ИПСР.

4. Порядок проведения социального патронажа

4.1. Основания для постановки семьи на Социальный патронаж:

- кризисная ситуация;
- трудная жизненная ситуация;

- социально опасное положение.

4.2. Решение о постановке семьи на Социальный патронаж принимается Учреждением, при выявлении семьи, либо при поступлении информации о семье от органов учреждений системы профилактики безнадзорности, общественных организаций. Решение о постановке семьи на Социальный патронаж утверждается на Социальном консилиуме Учреждения.

4.3. Сроки проведения Социального патронажа и его виды определяются Учреждением в зависимости от степени выполнения поставленных задач в работе с каждой конкретной семьей и получения результата.

4.4. В ходе проведения Социального патронажа семьи специалистами проводится следующая деятельность:

4.4.1. Посещение семьи, изучение и прояснение сложившейся ситуации, сбор предварительных данных о семье.

4.4.2. Заполнение следующих документов: акт обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи, социальная характеристика семьи.

4.4.3. Разработка ИПСР семьи, которая утверждается на заседании Социального консилиума Учреждения.

4.4.4. Организация практической работы по комплексному решению проблем семьи, в том числе:

- оказание конкретной (при необходимости - оперативной и экстренной) социальной помощи и поддержки, направленной на решение кризисных проблем;

- оказание услуг профилактического характера с целью уменьшения или устранения факторов риска;

- подключение специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности для решения проблем семьи;

- оказание услуг социально-правового характера (юридические консультации, оказание помощи в восстановлении утраченных документов и т.д.);

- предоставление услуг социально-экономического характера (материальная помощь: выделение единовременного пособия, продуктов питания, одежды, организация летнего отдыха, досуга для несовершеннолетних и др.).

4.4.5. Подведение итогов работы, анализ достигнутых результатов в ходе реализации ИПСР, которые утверждаются на Социальном консилиуме.

5. Права и ответственность специалистов, осуществляющих Социальный патронаж

5.1. Специалисты, осуществляющие Социальный патронаж, имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы социально-реабилитационной работы в отношении несовершеннолетних (семей);

- проводить индивидуальные и групповые диагностические обследования несовершеннолетних (семей): педагогические, медицинские, психологические, социальные и др.;

- запрашивать и получать информацию по семьям и несовершеннолетним, находящуюся в компетенции специалистов и Учреждения.

5.2. Специалисты, осуществляющие Социальный патронаж, несут ответственность за:

- соблюдение законности, обеспечение в полном объеме защиты прав и интересов несовершеннолетнего и его семьи, в том числе обеспечение приоритетности семейного воспитания несовершеннолетних - сохранение и восстановление кровной семьи, подбор и оказание всесторонней помощи замещающей семье;

- осуществление системного преемственного и непрерывного межведомственного взаимодействия;

- конфиденциальность, соблюдение прав семьи на охрану частной жизни, недопущение разглашения без соответствующего согласия информации о несовершеннолетнем и ситуации в семье;

- результативность Социального патронажа.

6. Документация по ведению социального патронажа

6.1. В рамках деятельности по осуществлению Социального патронажа в Учреждении ведется следующая документация:

6.1.1. Приказ об утверждении положения о Социальном патронаже, составе специалистов, осуществляющих Социальный патронаж;

6.1.2. График проведения Социального патронажа на текущий квартал, утвержденный Директором Учреждения;

6.1.3. Журнал Социального патронажа семей, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении (приложение 1 к настоящему положению);

6.1.4. Акт обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи (приложение 2 к настоящему положению), либо заверенная копия акта обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи из личного дела несовершеннолетнего, проживающего в учреждении;

6.1.5. Социальная характеристика семьи (приложение 3 к настоящему положению).

(титульный лист)

Название учреждения

**Типовая форма журнала
социального патронажа семей, находящихся в трудной
жизненной ситуации или социально опасном положении**

Фамилия семьи _____

Дата постановки на социальный патронаж _____

(лист 1)

1. Общие данные о семье

Ф.И.О. матери _____

Адрес (место регистрации) _____

Адрес (фактическое проживание) _____

Контактные телефоны _____

Ф.И.О. отца _____

Адрес (место регистрации) _____

Адрес (фактическое проживание) _____

Контактные телефоны _____

Категория семьи _____

2. Основание и дата постановки на социальный патронаж

3. Планируемые сроки снятия с учета

4. Оценка социальной ситуации в семье

5. Планируемые сроки и формы социального патронажа семьи

Первичный патронаж _____

Интенсивный патронаж (1 раз в неделю) _____

Текущий патронаж (1 раз в месяц) _____

Контрольный патронаж (1 раз в квартал) _____

6. Содержание социального патронажа семьи

№ п/п	Дата и время проведения патронажа	Содержание	Результативность	Время пребывания в семье (мин.)	Отметка об исполнении (роспись исполнителя)
1	2	3	4	5	6

7. Снятие семьи с социального патронажа

8. Заключение о результатах проведенной работы с семьей, причинах снятия семьи с социального патронажа

Приложение 2
к положению о социальном патронаже семей,
находящихся в трудной жизненной ситуации или
социально опасном положении, утвержденному
приказом ГКУ «СРЦН «Родник» Пильнинского
района» от 10.01.2018 №14-од

_____ (дата составления акта)

**Акт
обследования условий жизни
несовершеннолетнего и его семьи**

Дата обследования "___" _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность специалиста, проводившего обследование _____

Проводилось обследование условий жизни несовершеннолетнего гражданина (далее - ребенок) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

свидетельство о рождении: серия _____ N _____

(когда и кем выдано)

паспорт _____

(когда и кем выдан)

место жительства _____

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания _____

(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

1. Сведения о родителях ребенка.

1.1. Мать _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата и место рождения _____

место жительства _____
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания _____

(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения)

Участие матери в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.)

1.2. Отец _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата и место рождения _____

место жительства _____

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания _____

(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения)

Участие отца в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.)

1.3. Родители в зарегистрированном браке состоят/не состоят; проживают совместно/раздельно.

2. Сведения о ребенке.

2.1. Состояние здоровья (общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту ребенка, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении; наличие признаков физического и (или) психического насилия над ребенком)

2.2. Внешний вид (соблюдение норм личной гигиены ребенка, наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу ребенка и т.д.)

2.3. Социальная адаптация (наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка, адекватность поведения ребенка в различной обстановке и т.д.)

2.4. Воспитание и образование (форма освоения образовательных программ, посещение образовательных учреждений, в том числе учреждений дополнительного образования детей; успехи и проблемы в освоении образовательных программ в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка; режим дня ребенка (режим сна, питания, их соответствие возрасту и индивидуальным особенностям), организация свободного времени и отдыха ребенка; наличие развивающей и обучающей среды)

2.5. Обеспечение безопасности (отсутствие доступа к опасным предметам в быту, медикаментам, электроприборам, газу и т.п., риск нанесения ребенку вреда как в домашних условиях, так и вне дома)

2.6. Удовлетворение эмоциональных потребностей ребенка _____

3. Семейное окружение.

3.1. Состав семьи (лица, проживающие совместно с ребенком)

Ф.И.О., год рождения	Степень родства с ребенком	Проживает постоянно/ временно/не проживает	Участвует/не участвует в воспитании и содержании ребенка

3.2. Сведения об иных родственниках ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства, место жительства)

3.3. Отношения, сложившиеся между членами семьи, их характер (особенности общения с детьми, детей между собой; семейные ценности, традиции, семейная история, уклад жизни семьи, распределение ролей в семье, круг общения родителей; социальные связи ребенка и его семьи с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями) _____

3.4. Социальные связи ребенка и его семьи (с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями и т.д.) _____

3.5. Кто фактически осуществляет уход и надзор за ребенком (родители, другие члены семьи, соседи, другие лица) _____

4. Жилищно-бытовые и имущественные условия.

4.1. Жилая площадь, на которой проживает _____

(фамилия, инициалы ребенка)

составляет _____ кв. м, состоит из _____ комнат, размер каждой комнаты:

_____ кв. м, _____ кв. м, _____ кв. м на _____ этаже в _____-этажном доме.

4.2. Собственником (нанимателем) жилой площади является _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства по отношению к ребенку)

4.3. Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и прочее) _____

4.4. Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.) _____

4.5. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) _____

4.6. Жилищно-бытовые условия ребенка (наличие отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий, игрушек, книг и т.д.) _____

4.7. Структура доходов семьи (основные источники дохода (доходы родителей и иных членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты); среднемесячный и среднедушевой доход семьи) _____

4.8. Достаточность доходов семьи для обеспечения основных потребностей ребенка (продукты питания, одежда и обувь, медицинское обслуживание, игрушки и игры, печатная и аудиовизуальная продукция, школьно-письменные и канцелярские принадлежности и пр.) _____

5. Результаты беседы с ребенком о его отношении и привязанности к каждому из родителей и другим членам семьи _____

6. Результаты опроса лиц, располагающих данными о взаимоотношениях родителей с ребенком, их поведении в быту и т.д. _____

7. Условия, представляющие угрозу жизни или здоровью ребенка либо препятствующие его нормальному воспитанию и развитию: _____

(имеются/отсутствуют)

7.1. _____ ;

7.2. _____ ;

7.3. _____ и т.д.

ВЫВОДЫ:

8.1. Угроза жизни, здоровью, нормальному воспитанию и развитию ребенка

(фамилия, инициалы ребенка)

(отсутствует; имеется со стороны родителей, одного из них, со стороны др. членов семьи)

8.2. Помощь, в которой нуждается ребенок (социальная, правовая, психолого-педагогическая, медицинская, материальная и т.д.) _____

8.3. Помощь, в которой нуждается семья (социальная, правовая, психологическая, медицинская, материальная и т.д.) _____

8.4. Рекомендуемые формы работы с семьей (постановка на социальный патронаж с указанием его вида, разработка ИПСР, оказание консультативной и иной помощи с

указанием организаций, оказывающих помощь, посещение групп дневного пребывания и др. отделений учреждений социального обслуживания семьи и детей и др.)

Подпись лица, проводившего обследование _____

Утверждаю

(руководитель организации,
проводившей обследование) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3
к положению о социальном патронаже семей,
находящихся в трудной жизненной ситуации или
социально опасном положении, утвержденному
приказом ГКУ «СРЦН «Родник» Пильнинского
района» от 10.01.2018 №14-од

СОЦИАЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СЕМЬИ _____ N _____

Адрес (фактическое проживание) _____

Адрес (место регистрации) _____

Причина составления характеристики _____

1. Члены семьи (степень родства, Ф.И.О., дата рождения, место работы, место учебы):

2. Жилищно-бытовые условия семьи (тип жилья, наличие удобств, санитарное состояние помещений и т.д.): _____

3. Материальное положение семьи (доходы членов семьи, заявленных декларативно)

4. Информация о получении семьей социальной помощи и услуг за текущий год (пособия, субсидии, путевки в лагеря, консультации и т.д.) _____

5. Краткое описание нужд, потребностей и проблем семьи (взаимоотношения между членами семьи, состояние здоровья, способность к самообеспечению, формы работы с семьей, даты, виды и перечень оказанных социальных услуг и т.д.)

Специалист по соц. работе _____ подпись / _____ /

" ___ " _____ 201_ г.

