

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНО – ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ
Государственного казенного учреждения
«Социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних
«Родник» Пильнинского района»

1. Общие положения

1.1. Отделение социально-правовой помощи (далее – Отделение) является структурным подразделением Государственного казенного учреждения «Социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних «Родник» Пильнинского района Нижегородской области, предназначается для оказания нуждающимся семьям и несовершеннолетним социально-бытовых, социально-педагогических, социально-реабилитационных услуг социально-правового характера и осуществляет их социальную защиту.

1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется положениями Конвенции ООН о правах ребенка, Конституцией и законами Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, постановлениями Законодательного Собрания Нижегородской области, Указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, Уставом ГКУ «СРЦН «Родник» Пильнинского района», другими нормативными правовыми актами учреждения, настоящим положением и в пределах своих полномочий организует их исполнение.

1.3. Отделение участвует в поэтапной реализации индивидуальных программ социальной реабилитации несовершеннолетних направленных на выход из трудной жизненной ситуации

2. Цели и задачи

2.1. Отделение создается в целях:

2.1.1. Защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе находящихся в семейных воспитательных группах учреждения;

2.2. Задачи отделения социально - правовой помощи:

2.2.1. формирования банка данных о потенциальных усыновлениях, опекунах, попечителях, приемных семьях;

2.2.2. организации социально-психологической и социально - правовой подготовки к переводу несовершеннолетних под опеку, в семью или в государственное учреждение;

2.2.3. оказания содействия органам опеки и попечительства в дальнейшем устройстве несовершеннолетних, проживающих в учреждении, в семью, интернатное учреждение, на усыновление под опеку (попечительство), в приемную семью и т.п. в установленном порядке;

2.2.4. наблюдения за адаптацией несовершеннолетних в принявших их семьях, организации и проведения совместно с отделением социальной реабилитации учреждения социального патронажа, в том числе семейных воспитательных групп;

2.2.5. восстановление социально-правового статуса несовершеннолетних.

2.3. Отделением социально-правовой помощи:

- 2.3.1 предоставляются услуги по защите прав и законных интересов и восстановлению социального статуса несовершеннолетних, находящихся на стационарном обслуживании;
- 2.3.2. организуется консультативная помощь клиентам Учреждения по интересующим их вопросам;
- 2.3.3. осуществляется координация действий специалистов Учреждения в отношении несовершеннолетних и их семей;
- 2.3.4. оказывается регулярная, планомерная и разносторонняя помощь семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, имеющей несовершеннолетнего ребенка, в том числе семьям, в которые были возвращены воспитанники Учреждения после окончания реабилитационных мероприятий.

3. Категории семей и несовершеннолетних, обслуживаемых в отделении социально – правовой помощи

3.1. К категориям семей и детей, обслуживаемых в отделении социально- правовой помощи относятся:

- 3.1.1 дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе: безнадзорные, беспризорные, находящиеся в социально опасном положении;
- 3.1.2 семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе: малообеспеченные, многодетные, семьи в социально опасном положении, ведущие асоциальный образ жизни, семьи несовершеннолетних родителей и другие.

4. Направление деятельности

4.1. Направление социально-исследовательское и аналитическое.

- 4.1.1 обследование условий жизни несовершеннолетнего и его семьи, составление акта обследования жилищно-бытовых условий;
- 4.1.2. выяснение причин безнадзорности или беспризорности несовершеннолетних;
- 4.1.3. сбор и восстановление необходимых документов воспитанников как самостоятельно, так и с помощью заинтересованных организаций;
- 4.1.4. участие специалистов в работе социального психолого-медико-педагогического консилиума (далее – Консилиум). Практическое исполнение решений Консилиума по вопросам, касающимся социальной работы;
- 4.1.5. содействие несовершеннолетним в период нахождения в Учреждении в реализации их прав и законных интересов, при необходимости представление интересов несовершеннолетних в суде, лишения родительских прав или восстановление в родительских правах, лишение опеки (попечительства) или помощь в сборе документов по оформлению опеки (попечительства)
- 4.1.6. создание и постоянное пополнение «банка данных» о семьях социального риска и несовершеннолетних, нуждающихся в социальной защите;
- 4.1.7. выявление демографических данных о ребенке или подростке принятых на обслуживание, данных о месте его проживания, об образе жизни его родителей, о его общественной занятости;
- 4.1.8. выявление семей нуждающихся в социальном патронаже.

4.2. Направление деятельности по реализации программ социальной реабилитации.

- 4.1.1. Первичный прием граждан в центре и выявление имеющихся у них потребностей в социальных услугах, направление их к соответствующим специалистам центра;
- 4.1.2. Прием несовершеннолетних по направлению или ходатайству:

- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- органов образования, опеки и попечительства;
- органов внутренних дел;
- органов социальной защиты и здравоохранения;
- родителей (опекунов) несовершеннолетнего;
- лично несовершеннолетнего.

4.1.3. Ходатайство от имени центра перед органами прокуратуры, внутренних дел и опеки по вопросам:

- изъятия детей и подростков из среды, представляющей опасность для их жизни, физического, психического и нравственного здоровья;
- пресечение социально-опасных для детей действий.

4.1.4. Инициирование в суде дел:

- о лишении родителей несовершеннолетнего родительских прав;
- по защите прав несовершеннолетних, в том числе имущественных и жилищных, прав на пенсионное обеспечение, получение алиментов.

4.1.5. Содействие трудоустройству подростков и их профессиональному обучению;

4.1.6. Организация социального патронажа;

4.1.7. Содействие клиентам в получении льгот, пособий, компенсаций и других выплат, материальной и натуральной помощи, кредитов, алиментов, улучшений жилищных условий в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Направление информационное.

4.2.1. Распространение информации о содержании оказываемой центром социальной помощи;

4.2.2. Методическая работа (изучает, обобщает и распространяет эффективные формы и методы социальной работы), повышение квалификации сотрудников, комплектование библиотеки методической литературы по социальной работе;

4.2.3. Обращение в государственные органы, общественные организации, благотворительные фонды по вопросам оказания помощи несовершеннолетним, развитие контактов с другими учреждениями социальной защиты, органами и учреждениями системы здравоохранения, образования и внутренних дел в интересах эффективной социальной реабилитации и адаптации несовершеннолетних.

5. Структура Отделения

5.1 Управление отделением (планирование, организация и контроль работы отделения) осуществляется заведующим отделением социально-правовой помощи, который назначается на должность приказом директора Учреждения

5.1. Отделение имеет следующую структуру:

- заведующая Отделением;
- юрисконсульт;
- специалист по социальной работе.

6. Управление

6.1. Управление Отделением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом учреждения и настоящим Положением, строится на основе единоначалия и коллегиальности.

6.2. Сотрудники Отделения несут персональную ответственность за закрепленный за ними участок работы в соответствии с функциональными обязанностями.

6.3. Сотрудники вносят коррективы и предложения по повышению эффективности работы Отделения заведующей отделением.

7. Документация

7.1. В Отделении имеются следующие нормативные правовые акты:

- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция РФ;
- Семейный кодекс РФ;
- Кодекс об административных правонарушениях;
- Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Уголовный кодекс РФ;
- Постановление Правительства РФ «Об утверждении примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»;
- Постановление Министерства труда и социального развития РФ «Об утверждении рекомендаций по организации деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»;
- Постановление Министерства труда и социального развития РФ «Об утверждении порядка приема, содержания и выпуска лиц, находящихся в специализированном учреждении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»;
- Устав учреждения;
- настоящее Положение;
- и другие нормативные правовые акты.

7.2. Так же Отделение имеет следующую документацию:

- план работы Отделения на год;
- план работы Отделения на месяц;
- журнал учета бесед с родителями воспитанников, их родственников;
- журнал учета выдачи доверенностей;
- личные дела несовершеннолетних;
- модель службы сопровождения семьи и ребёнка; и др.

8. Права и ответственность.

Заведующий отделением и специалисты действуют в соответствии со своими должностными обязанностями и имеют право:

8.1. участвовать в работе Консилиума по рассмотрению вопросов по содержанию несовершеннолетних в Учреждении и результатов их социальной реабилитации;

8.2. вести переписку с другими учреждениями и организациями по вопросам, отнесенным к компетенции отделения;

- 8.3. выступать от имени Учреждения в суде: в качестве истца, третьего лица или свидетеля по защите прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 8.4. комплектовать, вести и архивировать личные дела воспитанников Учреждения согласно инструкции по ведению личных дел;
- 8.5. руководитель и специалисты отделения несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них функций.

9. Порядок изменения Положения

- 9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению заведующей Отделения по согласованию с директором социально-реабилитационного центра.