



**Государственное казенное учреждение
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
«Родник» Пильнинского района»**

ПРИКАЗ

от «10» января 2018 г.

№7-од

с. Столбищи

**Об утверждении положения об
отделении дневного пребывания
ГКУ «СРЦН «Родник»
Пильнинского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 26.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», - Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение об отделении дневного пребывания в государственном казенном учреждении «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Родник» Пильнинского района» (Приложение 1);

2. Признать утратившими силу приказ ГКУ «СРЦН «Родник» Пильнинского района» от 20.01.2015 г. №22-од «Об утверждении положения об отделении дневного пребывания ГКУ «СРЦН «Родник» Пильнинского района»;

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.И. Туркина

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ
ГКУ «СРЦН «РОДНИК» ПИЛЬНИНСКОГО РАЙОНА»

1. Общие положения

1.1. Положение об отделении дневного пребывания несовершеннолетних (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24 июня 1995 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;

- Законом Нижегородской области от 05.11.2014 №146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области»;

- Постановлением Правительства Нижегородской области от 21.06.2016 г. №377 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области».

1.2. Отделение дневного пребывания является структурным подразделением Государственного казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Родник» Пильнинского района» (далее - Учреждение) и действует на основании Устава и настоящего Положения.

1.3. Отделение дневного пребывания осуществляет свою деятельность по адресу: 607490, Нижегородская область, поселок Пильна, улица Калинина, дом 9.

1.4. Настоящее положение устанавливает правила и условия предоставления социальных услуг Учреждением в полустационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг на территории Пильнинского района, Нижегородской области.

1.5. Используемые термины:

- **Социальное обслуживание граждан** - деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам.

- **Социальная услуга** - действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

- **Профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании** - система мер, направленных на выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

1.6. Обозначение сокращений:

- **ИП ПСУ** – Индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

- **СМК** – система менеджмента качества.

1.7. Отделение подчиняется директору учреждения.

1.8. Возглавляет отделение заведующий отделением дневного пребывания несовершеннолетних (далее по тексту – заведующий отделением).

1.9. Назначение на должность «заведующий отделением дневного пребывания несовершеннолетних» и освобождение от нее осуществляется приказом директора Учреждения в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

1.10. Работа ведется в соответствии с перспективными и календарными планами работы, в соответствии с годовым планом работы Учреждения, утвержденным директором Учреждения.

1.11. Отчеты о результатах работы отделения представляются директору Учреждения.

1.12. Структуру отделения, штатное расписание и должностные инструкции сотрудников отделения утверждает директор учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Регламент работы сотрудников отделения определяется трудовым договором и циклограммой работы, утвержденной директором учреждения.

1.14. Заведующий отделением несет персональную ответственность за деятельность отделения.

2. Цели, задачи и виды деятельности отделения.

2.1. Основной целью является оказание семьям, детям и отдельным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, психологического статуса и образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Основной задачей отделения является социальное обслуживание граждан, реализация прав семьи и детей на защиту и помощь со стороны государства, содействие стабильности семьи как социального института, улучшение социально-экономических условий жизни граждан, показателей социального здоровья и благополучия семьи и детей, гуманизация связей семьи с обществом и государством, установление гармоничных внутрисемейных отношений.

2.3. Для достижения указанных целей и задач отделение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия семьи и детей;

2.3.2. Выявление и дифференцированный учет семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной поддержке;

2.3.3. Осуществлять мероприятия по выявлению детей, нуждающихся в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения;

2.3.4. Реализовывать ИП ПСУ;

2.3.5. Обеспечивать доступную, своевременную, квалифицированную социально - психологическую, социально - педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим различные формы дезадаптации;

2.3.6. Содействовать в преодолении дефектов в социальном и психологическом развитии несовершеннолетних;

2.3.7. Содействовать в устранении проблем в детско-родительских отношениях, ослаблении или снятии психотравмирующего воздействия, исходящего от ближайшего окружения несовершеннолетних;

2.3.8. Содействовать развитию соответствующих возрасту видов деятельности несовершеннолетних;

2.3.9. Оказывать помощь несовершеннолетним в трудовом самоопределении;

2.3.10. Оказывать помощь в восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, жительства;

2.3.11. Осуществлять реабилитационные задачи в досуговой деятельности с несовершеннолетними: организация праздников, спортивных соревнований, конкурсов, способствующих развитию несовершеннолетних, профилактике семейных конфликтов, оздоровлению межличностных и внутрисемейных отношений;

2.3.12. Оказывать помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей и преодолении педагогических проблем, конфликтных ситуаций;

2.3.13. Внедрять в практику работы новых, эффективных форм работы с несовершеннолетними и семьями с детьми;

2.3.14. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;_

2.3.15. Осуществлять взаимодействие с другими структурными подразделениями учреждения, с общественными организациями, с организациями и учреждениями, осуществляющими профилактическую, оздоровительную, познавательную работу с несовершеннолетними;

2.3.16. Организация каникулярного отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3. Функции отделения

3.1. Прием гражданина, в том числе несовершеннолетнего, признанного в установленном порядке, нуждающимся в социальном обслуживании.

3.2. Оформление и ведение необходимой документации по установленной форме.

3.3. Предоставление социальных услуг, в соответствии с установленными порядками, получателям социальных услуг:

3.1.1. социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

3.1.2. социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья несовершеннолетних;

3.1.3. социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, содействие в установлении позитивного отношения к учебной деятельности, формирование навыков самообслуживания, самоконтролю, навыкам общения, оказание помощи семье в воспитании детей;

3.1.4. социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в защите прав и законных интересов;

3.1.5. социально-трудовые услуги, направленные на проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и содействие обучению доступным профессиональным навыкам;

3.1.6. услуги в целях повышения коммуникативного потенциала, направленные на проведение социально-реабилитационных мероприятий, обучение навыкам поведения в быту и общественных местах, оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;

3.1.7. срочные социальные услуги, включающие в себя содействие в получении юридической помощи в целях защиты интересов получателей социальных услуг; содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

3.4. Ведение учета получателей социальных услуг.

3.5. Организация пространства для предоставления социальных услуг с необходимым техническим и методическим оснащением для полного и качественного оказания основных видов социальных услуг.

3.6. Организация досуга несовершеннолетних, развитие их творческих способностей в клубах по интересам.

3.7. Взаимодействие в процессе деятельности с другими структурными подразделениями учреждения.

3.8. Внедрение в практику работы отделения новых форм и методов социального обслуживания.

3.9. Информирование населения о работе отделения и содействие в формировании общественного мнения по вопросам проводимой социальной политики, в привлечении внимания общественности к решению социальных проблем.

4. Порядок и условия оказания социальных услуг

4.1. Отделение рассчитано на 25 детей.

4.2. Отделение оказывает социальные услуги несовершеннолетним в возрасте от 6 до 18 лет образовательные услуги, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

4.3. Оказание услуг получателям социальных услуг в отделении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании:

4.4. Заявления в письменной или электронной форме получателя социальных услуг или его законного представителя с учетом мнения получателя социальных услуг, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения противоречит его интересам;

4.5. ИП ПСУ;

4.6. Документов, подтверждающих состояние здоровья получателя социальных услуг (заключение медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний);

4.7. Договора на предоставление социальных услуг.

4.8. Зачисление несовершеннолетних осуществляется приказом директора учреждения в течение суток после получения документов, установленных пунктом 4.4 настоящего Положения.

4.9. Продолжительность курса реабилитации и комплекс видов предоставляемых услуг устанавливаются ИП ПСУ, исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматриваются в зависимости от изменения этой потребности.

4.10. Посещение отделения несовершеннолетними, нуждающимися в социальном обслуживании, осуществляется на добровольной основе.

4.11. Режим работы отделения:

- с 8-48 до 17-00 с питанием (обед, полдник).

- во время школьных каникул – с 8-30 до 14-30 часов.

4.12. Социальные услуги несовершеннолетним предоставляются с учетом времени пребывания несовершеннолетних в образовательных учреждениях.

4.13. В отделении формируются реабилитационные группы, объединяющие детей по возрасту и степени социальной дезадаптации. Количество детей в группе от 8 до 9 человек.

4.14. В отделении выделяются помещения для занятий, досуга, трудотерапии и другие помещения, необходимые для проведения реабилитационных мероприятий.

4.15. Несовершеннолетние школьного возраста посещают занятия в свободное от учебы время.

4.16. Режим работы групп определяется графиком работы отделения и расписанием занятий, утвержденным директором.

4.17. Занятия с несовершеннолетними могут проводиться по следующим формам организации детей: групповая, подгрупповая (по 8-9 человек), индивидуальная. Формы организации определяются в зависимости от целей занятия, возраста, степени социальной дезадаптации:

- Реабилитационные группы: 21 рабочий день, кратность посещения-2 раза в неделю. Продолжительность пребывания ребенка в отделении-42 рабочих дня. Продолжительность посещения может быть увеличена или уменьшена в соответствии со временем социально-реабилитационного периода, определяемого решением МППК и индивидуальной программой социальной реабилитации несовершеннолетнего.

- Дополнительные общеразвивающие программы в соответствии с продолжительностью утвержденной программы.

- Оздоровительные: от 5 до 12 дней с ежедневным посещением.

4.18. На период летних школьных каникул на базе отделения дневного пребывания несовершеннолетних открывается летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием несовершеннолетних. Лагерь работает на основании Положения о лагере, утвержденного директором Учреждения.

4.19. Отделением дневного пребывания несовершеннолетних могут организовываться следующие формы работы:

- работа кружков и групп, работающих по дополнительным образовательным программам.

- Зачисление может производиться списочным составом в соответствии с планом работы Учреждения

4.20. Ежемесячно в первый понедельник месяца проводятся санитарные дни.

4.21. Отчисление получателей социальных услуг производится приказом директора учреждения по истечению срока договора.

5. Организационная структура отделения дневного пребывания несовершеннолетних

5.1. Организационная структура отделения определяет подчиненность работников и их взаимодействие по основным видам деятельности.

5.2. Заведующий отделением обеспечивает своевременное и качественное предоставление социальных услуг.

5.3. Заведующий отделением обеспечивает выполнение всех функций отделения дневного пребывания несовершеннолетних, планируя, координируя, анализируя и контролируя их выполнение.

5.4. Непосредственное руководство всеми работниками отделения осуществляет Заведующий отделением контролирует своевременное и качественное выполнение персоналом порученных ему работ.

5.5. Заведующий отделением организует работы по выявлению несоответствий СМК и выработке необходимых корректирующих действий.

5.6. Заведующий отделением обеспечивает своевременное предоставление материалов для анализа СМК со стороны руководства.

5.7. Общественный контроль деятельности отделения осуществляется Попечительским советом учреждения.

5.8. Схема организационной структуры отделения дневного пребывания несовершеннолетних представлена в приложении 1.

6. Взаимодействие (служебные связи) отделения дневного пребывания несовершеннолетних.

Отделение дневного пребывания несовершеннолетних работает в тесном контакте с другими структурными подразделениями учреждения:

6.1. С консультативным отделением:

6.1.1. по вопросам консультаций с родителями и несовершеннолетними;

6.1.2. по вопросам организации и проведения мероприятий к календарным и праздничным датам;

6.1.3. принимает участие в консилиуме, семинарах, круглых столах, презентациях;

6.1.4. предоставляет отчетность по установленным формам и в указанный срок по вопросам комплексного социального обслуживания несовершеннолетних;

6.1.5. по вопросам организации обучения работников отделения оказанию первой помощи пострадавшим;

6.1.6. по вопросам совместного проведения учебных тренировочных занятий с участием детей;

6.1.7. по вопросам медицинского сопровождения детей при организации мероприятий за пределами учреждения.

6.2. С административно-хозяйственным аппаратом:

- 6.2.1. по вопросам укрепления и развития материально-технической базы отделения дневного пребывания несовершеннолетних;
- 6.2.2. по вопросам функционирования систем жизнеобеспечения;
- 6.2.3. по вопросам взаимных обязательств с учетом требований СМК;
- 6.2.4. принимает участие в совместных собраниях и совещаниях, в беседах, опросах и анализах;
- 6.3. С отделением профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних:
 - 6.3.1. по вопросам комплексного социального обслуживания несовершеннолетних;
 - 6.3.2. организует совместные мероприятия к календарным и праздничным датам;
 - 6.3.3. организует совместную профилактическую работу с родителями и несовершеннолетними.

7. Внешнее взаимодействие

7.1. Отделение дневного пребывания несовершеннолетних работает в тесном контакте с организациями, учреждениями и некоммерческими объединениями с целью максимальной реализации ИП ПСУ, в которых поставщиком социальных услуг обозначено Учреждение.

7.2. Развивает и поддерживает контакты с другими организациями и учреждениями системы социальной защиты населения, здравоохранения, образования, культуры и спорта, правоохранительными органами и другими государственными, в целях содействия эффективной социальной адаптации несовершеннолетних.

8. Права

Отделение имеет право:

- 8.1. Корректировать (по согласованию с руководством учреждения) направления деятельности отделения дневного пребывания несовершеннолетних в зависимости от социально-демографической и экономической ситуаций в регионе, потребностей населения в конкретных видах социальной поддержки и других фактов.
- 8.2. Самостоятельно выбирать и совершенствовать формы работы, способствующие реализации поставленных задач.
- 8.3. Выносить на рассмотрение руководства учреждения и участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности отделения.
- 8.4. Запрашивать от должностных лиц государственных учреждений и специалистов учреждения необходимую для работы информацию.
- 8.5. Оказывать социальные услуги населению на платной и частично оплачиваемой основе в соответствии с «Положением о порядке и условиях предоставления социальных услуг населению на бесплатной, платной и частично оплачиваемой основе».
- 8.6. Привлекать для реализации ИП ПСУ и технического исполнения документации сотрудников других структурных подразделений учреждения.

9. Ответственность работников отделения

Заведующий отделением и каждый работник несут ответственность за:

- 9.1. Жизнь и здоровье детей;
- 9.2. Создание условий для максимально полной реабилитации получателей социальных услуг;
- 9.3. Качественное и своевременное предоставление социальных услуг, прописанных в ИП ПСУ;
- 9.4. Обеспечение соблюдения прав и законных интересов клиентов;
- 9.5. Сохранение конфиденциальной информации о получателе социальных услуг и его семье;

9.6. Качественное и своевременное ведение работниками отделения документации установленного объема и образца;

9.7. Своевременное и качественное исполнение своих должностных обязанностей;

9.8. Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, требований охраны труда, противопожарной безопасности, Кодекса этики.

10. Основные, используемые в работе, документы

Работники отделения при выполнении своих обязанностей используют следующие нормативные документы:

10.1. Конституция Российской Федерации;

10.2. Трудовой кодекс Российской Федерации;

10.3. Гражданский кодекс Российской Федерации;

10.4. Законы Российской Федерации;

10.5. Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации;

10.6. Областные нормативные правовые акты Нижегородской области;

10.7. Локальные акты министерства социальной политики Нижегородской области;

10.8. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

10.9. Правила внутреннего трудового распорядка;

10.10. Настоящее Положение об отделении дневного пребывания несовершеннолетних;

10.11. Стандарты учреждения в области системы менеджмента качества.

10.12. Приказы директора учреждения;

10.13. Свои должностные инструкции, инструкции по охране труда, инструкции по охране жизни и здоровья детей.

Приложение 1
к положению об отделении дневного
пребывания ГКУ «СРЦН «Родник»
Пильнинского района», утвержденному
приказом директора ГКУ «СРЦН
«Родник» Пильнинского района»
от 10.01.2018 г. №7-од

**Перечень организаций, с которыми взаимодействует
отделение дневного пребывания несовершеннолетних**

- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пильнинская районная централизованная библиотечная система Центральная детская библиотека»;
- Муниципальное учреждение культуры «Пильнинский районный досуговый центр»;
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Центр творчества» Пильнинского муниципального района, Нижегородской области;
- Муниципальное образовательное учреждение «Пильнинская средняя школа № 2 им. А.С. Пушкина»;
- образовательные учреждения Пильнинского района;
- ГБУЗ Нижегородской области «Пильнинская центральная районная больница»;
- Муниципальное учреждение дополнительного образования детей - Пильнинская Детско-юношеская спортивная школа;
- Пильнинский отдел ГУ «ЦЗН Сергачского района»;
- Администрации сельских советов»
- МО МВД РФ «Пильнинский».