



**Государственное казенное учреждение
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
«Родник» Пильнинского района»**

ПРИКАЗ

от «08» апреля 2013 г.

№46

с. Столбищи

**О порядке уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения специалистов государственного казенного
учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Родник»
Пильнинского района» к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а так же в целях повышения эффективности работы антикоррупционной политики в государственном казенном учреждении «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Родник» Пильнинского района,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения специалистов государственного казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Родник» Пильнинского района» к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 1).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГКУ «СРЦН «Родник»
Пильнинского района»



Л.И.Туркина

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения специалистов
государственного казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних «Родник» Пильнинского района»
к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения специалиста государственного казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Родник» Пильнинского района», далее – специалист Учреждения, к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 9 Федерального Закона от 25 декабря 2008 года № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Порядок предусматривает процедуру уведомления представителя нанимателя обо всех случаях обращения к специалисту Учреждения, представителем нанимателя которого является директор государственного казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Родник» Пильнинского района» (далее – директор Учреждения), каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

3. Уведомление представителя нанимателя обо всех случаях обращения к специалисту Учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) заполняется и передается специалистом Учреждения специалисту по кадрам государственного казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Родник» Пильнинского района» (далее – специалист по кадрам Учреждения), по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку незамедлительно, когда специалисту Учреждения стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими специалистами Учреждения коррупционных правонарушений.

4. При нахождении специалиста Учреждения не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения, он обязан уведомить специалиста по кадрам Учреждения

по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту работы оформить соответствующее Уведомление в письменной форме.

В случае совершения данного факта в выходные или праздничные дни специалист Учреждения обязан оформить соответствующее Уведомление в письменной форме и направить его специалисту по кадрам Учреждения в первый рабочий день после выходных или праздничных дней.

5. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью специалиста Учреждения.

6. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество специалиста Учреждения, заполняющего Уведомление, его должность, отделение в Учреждении;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.);

- сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными обязанностями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных обязанностей, присвоение обязанностей должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, должностной подлог и т.д.);

- способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

- время, дата склонения к правонарушению;

- место склонения к правонарушению;

- обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

- дата заполнения Уведомления;

- подпись специалиста Учреждения, заполнившего Уведомление и др.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения специалиста Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

7. В случае получения специалистом по кадрам Учреждения Уведомления от специалиста Учреждения, служащий кадровой службы Учреждения регистрирует Уведомление и незамедлительно направляет его представителю нанимателя.

8. Уведомление регистрируется служащими кадровой службы Учреждения в журнале учета Уведомлений о фактах обращения в целях склонения специалистов Учреждения к

совершению коррупционных правонарушений, который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

Журнал должен храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

Листы журнала регистрации Уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения специалиста Учреждения к совершению коррупционных правонарушений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Учреждения.

9. Представитель нанимателя, при получении Уведомления Учреждения о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения, незамедлительно поручает заведующим отделений Учреждения организовать проверку сведений, содержащихся в Уведомлении о факте обращения в целях склонения специалиста Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

10. Проверка сведений, содержащихся в Уведомлении о факте склонения специалиста Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, проводится в течение 10 служебных дней со дня поступления Уведомления.

11. В проведении проверки не может участвовать специалист Учреждения, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к представителю нанимателя с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки.

12. В ходе проверки у специалиста Учреждения могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительная информация в отношении лиц, обратившихся к нему в целях склонения к коррупционным правонарушениям, или в отношении представленных сведений о коррупционных правонарушениях, по поводу которых поступило обращение, а также о действиях специалиста Учреждения в связи с поступившим к нему обращением.

13. По итогам проверки готовится письменное заключение.

В письменном заключении указываются:

- должностные обязанности специалиста Учреждения, наличие у специалиста Учреждения распорядительных, контрольных функций, сведения о лице, склонявшем специалиста Учреждения к коррупционным правонарушениям;

- результаты проверки представленных сведений;

- подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения специалиста Учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

- предложения о принятии решения о направлении либо не направлении материалов по факту обращения в правоохранительные органы или в органы прокуратуры.

14. Специалист Учреждения, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в Уведомлении о факте обращения в целях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах.

15. Специалист Учреждения, которому в связи с исполнением должностных обязанностей, стали известны сведения, содержащиеся в Уведомлении, не вправе разглашать их другим лицам.

16. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения специалиста Учреждения к совершению коррупционных правонарушений все материалы, связанные с фактом обращения, направляются представителем нанимателя в правоохранительные органы или в органы прокуратуры.

17. Специалист Учреждения, уклонившийся от Уведомления представителя нанимателя о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УВЕДОМЛЕНИЕ
представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения специалиста
государственного казенного учреждения «Социально реабилитационный центр для
несовершеннолетних «Родник» Пильнинского района» к совершению коррупционных
правонарушений

Директору ГКУ «СРЦН
«Родник» Пильнинского района»
Туркиной Людмиле Ивановне

от _____

(Ф.И.О. специалиста, должность,
структурное подразделение)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному
правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом
(юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления
мною _____
(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в ____ ч. ____ м., " __ " _____ 20__
г. в _____
(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

Приложение 2
к Порядку, утвержденному приказом
директора ГКУ «СРЦН «Родник»
Пильнинского района»
от 08.04.2013 г. № 46

ЖУРНАЛ
учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения специалиста
государственного казенного учреждения «Социально реабилитационный центр для
несовершеннолетних «Родник» Пильнинского района»
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность принявшего уведомление	Решение, принятое по итогам заседания комиссии, № протокола	Подпись подавшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7