



**Государственное бюджетное учреждение
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
«Родник» Пильнинского района»**

ПРИКАЗ

от «10» января 2022 г.

№44-од

с. Столбищи

**Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции и профилактике
коррупционных правонарушений 2022-2023 г.**

В целях профилактики и предупреждения коррупционных проявлений, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции, а также в целях реализации антикоррупционной политики, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Нижегородской области от 07.03.2008 г. № 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений в государственном бюджетном учреждении «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Родник» Пильнинского района» (далее - учреждение) на 2022-2023 годы (приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.И. Туркина

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции и профилактике
коррупционных правонарушений в государственном бюджетном учреждении
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Родник»
Пильнинского района» на 2022-2023 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Ежегодное представление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным	Директор Туркина Л.И.
2.	Актуализация локальных правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Январь, далее по мере необходимости	Ответственные за организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики Пряхина М.И. и Башкирова Н.П.
3.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	По мере поступления новых документов	Ответственные за организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики Пряхина М.И. и Башкирова Н.П.
4.	Ознакомление вновь принятых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	При приеме на работу	Ответственный за организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики Пряхина М.И.
5.	Контроль за соблюдением Кодекса этики и служебного поведения работников		Заведующие отделений
6.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	по мере необходимости	Ответственные за организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики Пряхина М.И. и Башкирова Н.П.
7.	Обновление стенда с антикоррупционной информацией	постоянно	Ответственные за организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики Пряхина М.И. и Башкирова Н.П.
8.	Разработка и распространение методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	по мере необходимости	Ответственные за организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики Пряхина М.И. и Башкирова Н.П.

9.	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	по мере необходимости	Ответственные за организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики Пряхина М.И. и Башкирова Н.П.
10.	Проведение аттестации работников учреждения	согласно графика проведения аттестации	Заведующая отделением социальной реабилитации несовершеннолетних Чилибанова Т.М.
11.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	постоянно	Заведующий отделения социально-правовой помощи Башкирова С.В., юристконсульт
12.	Организация заседаний комиссии по реализации антикоррупционной политики в учреждении	При наличии оснований: поступление информации о нарушении должностными лицами требований к служебному поведению или возникновению конфликта интересов	Ответственные за организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики Пряхина М.И. и Башкирова Н.П.
13.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно, по мере обращения граждан	Ответственные за организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики Пряхина М.И. и Башкирова Н.П. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению специалистов учреждения
14.	Проведение служебных проверок по обращениям граждан на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями работниками учреждения	При наличии оснований	Антикоррупционная комиссия
15.	Информационное наполнение сайта учреждения по порядку и условиям предоставления и исполнения государственных услуг гражданам	постоянно	Ответственный за наполнение сайта Мокрополова Ю.В.
16.	Информационное наполнение официальных сайтов www.bus.gov.ru и www.zakupki.gov.ru	постоянно	Ответственный за организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики Пряхина М.И., главный бухгалтер Дорничева Л.А.