

«УТВЕРЖДЕН»

Приказом ГБУ «Пильнинский дом-интернат»
«02» августа 2019 г. № 63/1

Директор ГБУ «Пильнинский дом-интернат»

Т.М.Татанова

« 02 » августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ПИЛЬНИНСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И
ИНВАЛИДОВ»

1. Общие сведения.

1.1. Государственное бюджетное учреждение «Пильнинский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее - Учреждение) является организацией социального обслуживания, находящейся в ведении Нижегородской области.

1.2. Местонахождение Учреждения и почтовый адрес: 607467, Нижегородская область, Пильнинский района, с. Курмыш, ул. Советская, д. 3.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Нижегородская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет министерство социальной политики Нижегородской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет министерство инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области (далее – Собственник имущества).

1.4. Учреждение создано на основании Приказа Отдела социального обеспечения Облисполкома от 02.08.90 г. №108.

1.5. Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение «Пильнинский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБУ «Пильнинский дом-интернат».

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

2.2. Основной целью создания Учреждения является обеспечение реализации прав граждан пожилого возраста (женщин старше 55 лет, мужчин старше 60 лет), частично или полностью утративших способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности (далее - способность к самообслуживанию), инвалидов I и II групп, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию (далее - получатели социальных услуг) постоянно проживающих на территории Нижегородской области на получение социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является предоставление следующих видов социальных услуг:

2.3.1. Социально-бытовых, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту.

2.3.2. Социально-медицинских, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, проведения реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья.

2.3.3. Социально-психологических, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи.

2.3.4. Социально-педагогических, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга.

2.3.5. Социально-трудовых, направленных на проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам.

2.3.6. Социально-правовых, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

2.3.7. Услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Размер платы устанавливается Учреждением по согласованию с Государственным казенным учреждением Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» в порядке, утвержденном Учредителем.

2.5. Виды приносящей доходы деятельности:

2.5.1. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

2.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в пункте 2.5 настоящего Устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.7. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. Правовые и нормативные акты РФ и ее субъектов, в соответствии с которыми осуществляется деятельность Учреждения.

Перечень федеральных нормативных правовых актов

3.1. Федеральный закон от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

3.2. Постановление Правительства РФ от 23.07.2014 №581 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

3.3. Постановление Правительства РФ от 18.10.2014 №1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;

3.4. Постановление Правительства РФ от 24.11.2014 №1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг»;

3.5. Постановление Правительства РФ от 24.11.2014 №1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.6. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 №159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;

3.7. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17.04.2014 №258н «Об утверждении примерной номенклатуры организаций социального обслуживания»;

3.8. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.07.2014 №425н «Об утверждении примерного положения о попечительском совете организации социального обслуживания»;

3.9. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.07.2014 №484н «Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг»;

3.10. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.07.2014 №485н «Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению регистра получателей социальных услуг»;

3.11. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.07.2014 №500н «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных»;

3.12. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.07.2014 №505н «Об утверждении рекомендуемых нормативов обеспечения мягким инвентарем получателей социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»;

3.13. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 13.08.2014 №552н «Об утверждении рекомендуемых норм питания получателей социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»;

3.14. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.09.2014 №651н «Об утверждении порядка осуществления мониторинга социального обслуживания граждан в субъектах Российской Федерации, а также форм документов, необходимых для осуществления такого мониторинга»;

3.15. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.11.2014 №874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;

3.16. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17.11.2014 №886 «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления)»;

3.17. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2014 №889н «Об утверждении рекомендаций по организации межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации при предоставлении социальных услуг, а также при содействии в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальном сопровождении)»;

3.18. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.11.2014 №953н «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг, а также порядка утверждения перечня социальных услуг по видам социальных услуг федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский научно-методический геронтологический центр»;

Перечень региональных нормативных правовых актов

3.19. Закон Нижегородской области от 05.11.2014 №146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области»;

3.20. Постановление Правительства Нижегородской области от 24.12.2015 № 864 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам»;

3.21. Постановление Правительства Нижегородской области от 25.09.2014 №653 «Об уполномоченном органе в сфере социального обслуживания Нижегородской области»;

3.22. Постановление Правительства Нижегородской области от 30.04.2014 №298 «Об утверждении Государственной программы Нижегородской области «Социальная поддержка граждан Нижегородской области» на 2015-2020 годы (далее – Государственная программа), в том числе предусматривает подпрограмму «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Нижегородской области на 2015-2020 годы» Государственной программы»;

3.23. Постановление Правительства Нижегородской области от 23.10.2014 №723 «Об утверждении номенклатуры организаций социального обслуживания в Нижегородской области»;

3.24. Постановление Правительства Нижегородской области от 20.10.2014 №709 «Об утверждении норм питания в организациях социального обслуживания Нижегородской области»;

3.25. Постановление Правительства Нижегородской области от 31.12.2014 №964 «О межведомственном взаимодействии органов государственной власти Нижегородской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания»;

3.26. Постановление Правительства Нижегородской области от 17.12.2014 №895 «Об установлении Порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг»;

3.27. Постановление Правительства Нижегородской области от 07.11.2014 №768 «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем и средствами личной гигиены граждан, состоящих на социальном обслуживании в организациях социального обслуживания Нижегородской области»;

3.28. Постановление Правительства Нижегородской области от 21.11.2014 №806 «Об утверждении порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Нижегородской области»;

3.29. Постановление Правительства Нижегородской области от 06.05.2015 №268 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания в государственных учреждениях социального обслуживания Нижегородской области»;

Приказы министерства социальной политики Нижегородской области

3.30. Приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 07.03.2014 года №142 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

3.31. Приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 09.10.2014 №440 «Об обеспечении бесплатного доступа к информации о предоставлении социальных услуг в Нижегородской области»;

3.32. Приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 09.10.2014 №441 «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг в Нижегородской области»;

3.33. Приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 14.10.2014 №450 «Об утверждении Порядка организации профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников государственных учреждений социального обслуживания населения Нижегородской области»;

3.34. Приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 17.10.2014 №460 «Об утверждении плана проведения информационно-разъяснительной работы по реализации Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ»;

3.35. Приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 17.10.2014 №462 «Об утверждении Порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания Нижегородской области»;

3.36. Приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 20.10.2014 №469 «Об утверждении порядка разработки и апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания Нижегородской области»;

3.37. Приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 20.10.2014 №470 «О порядке расходования средств, поступающих в качестве платы за социальные услуги»;

3.38. Приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 21.10.2014 №473 «Об утверждении нормативов штатной численности подведомственных министерству социальной политики Нижегородской области организаций социального обслуживания, предоставляющих населению услуги в стационарной форме»;

3.39. Приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 23.10.2014 №476 «Об утверждении форм отчетности организаций социального обслуживания населения Нижегородской области»;

- 3.40. Приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 24.10.2014 №481 «О межведомственном взаимодействии органов государственной власти Нижегородской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания»;
- 3.41. Приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 24.10.2014 №484 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания»;
- 3.42. *Приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 27.10.2014 №485 «Об утверждении норм обеспечения мягким инвентарем и средствами личной гигиены граждан, состоящих на социальном обслуживании в организациях социального обслуживания Нижегородской области»;*
- 3.43. Приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 27.10.2014 №490 «Об утверждении перспективного плана мероприятий по формированию и развитию рынка социальных услуг в Нижегородской области»;
- 3.44. Приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 27.10.2014 №492 «Об утверждении нормативов обеспечения площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания Нижегородской области»;
- 3.45. Приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 27.10.2014 №493 «Об утверждении порядка признания граждан, нуждающихся в социальном обслуживании»;
- 3.46. *Приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 29.10.2014 года №500 «Об установлении порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг»;*
- 3.47. Приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 22.12.2014 №613 «Об утверждении Порядка расчета тарифов на социальные услуги, оказываемые государственными учреждениями социальной защиты населения Нижегородской области, подведомственными министерству социальной политики Нижегородской области, на которые устанавливаются государственные задания»;
- 3.48. Приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 26.12.2014 №636 «О создании комиссии по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг Нижегородской области»;
- 3.49. Приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 25.03.2015 №132 «О введении в эксплуатацию Автоматизированной информационной системы «Регистр получателей социальных услуг Нижегородской области» и Автоматизированного электронного сервиса «Реестр поставщиков социальных услуг Нижегородской области»;
- 3.50. Приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 05.05.2015 №304 «О внесении изменений в Порядок признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, утвержденный приказом

министерства социальной политики Нижегородской области от 27.10.2014 №493;

3.51. Приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 27.05.2015 №343 «О внесении изменений в приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 20.03.2015 №156 «О создании рабочей группы по реализации Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

3.52. Приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 30.06.2015 №414 «Об утверждении перечня комплексных социальных услуг и набором социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными учреждениями социального обслуживания Нижегородской области и их структурными подразделениями»;

3.53. Приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 03.07.2015 №427 «Об утверждении Порядка определения размера и выплаты компенсации поставщикам социальных услуг, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа)»;

3.54. Приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 15.07.2015 №445 «О создании комиссии по рассмотрению заявок на выплату компенсации поставщикам социальных услуг, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа)»;

3.55. Приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 27.07.2015 №459 «О внесении изменений в приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 03.07.2015 №427 «Об утверждении Порядка определения размера и выплаты компенсации поставщикам социальных услуг, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа)».

4. Условия размещения Учреждения.

4.1. Здание дома-интерната двухэтажное (2775,2 кв.м.), расположено в сельской местности в 51 км от р.п. Пильна, в 187 км от областного центра г. Нижний Новгород.

4.2. Территория учреждения благоустроена, озеленена, освещена и огорожена забором. Все здания и помещения оснащены автоматической пожарной сигнализацией, оборудовано видеонаблюдение, установлены кнопки тревожной сигнализации. На территории здания уложено асфальтовое покрытие для пеших прогулок. Имеются 2 беседки для отдыха граждан на свежем воздухе. Высажены плодоносящие деревья и кустарники.

4.3. Количество получателей социальных услуг в форме стационарного обслуживания - 105 чел., из них:

- Гражданин полностью утративший способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться

обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности – 80 чел.

- Гражданин частично утративший способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности – 25 чел.

4.4.В здании имеется шесть входов, один из которых адаптирован пандусом.

4.5.При входе в учреждение имеется противоскользящее покрытие (тактильные плитки), предохраняющее посетителей от любых случаев падения.

4.6.Учреждение и прилегающая территория оборудованы пандусами для облегчения передвижения маломобильных граждан.

4.7.Для обеспечения возможности для самостоятельного передвижения по территории учреждения, входа , выхода и перемещения внутри учреждения (в том числе для передвижения в креслах-колясках), учреждение приобрело подъёмник лестничный «Барс-УГП-130»,

4.8.Учреждение оснащено табличками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, для передачи информации слабовидящим и незрячим людям.

4.9.В вестибюле установлено световое табло «Бегущая строка» информирующее об услугах учреждения и режиме его работы.

4.10.В учреждении поэтажно имеются информационные стенды, с помощью которых сотрудники, посетители и проживающие получают информацию о доступности объектов, схемах перемещения, путях эвакуации и т.д.

4.11.Пандусы, лестницы, коридоры здания, туалетные комнаты оборудованы поручнями и перилами для граждан , имеющих трудности с перемещением.

4.12.В санузлах расположены кнопки и приспособления, предназначенные для дистанционного вызова персонала учреждения.

4.13.У кабинетов расположены световые и голосовые сигнализаторы, предназначенные для воспроизведения аудиосообщений с целью информирования незрячих и слабовидящих граждан.

4.14.В учреждении имеются средства реабилитации и ухода (подъёмник передвижной Gemini для инвалидов, коляски, ходунки, трости, стул-туалет, столы для кормления и др.)

4.15.В каждом помещении, предназначенном для проведения массовых мероприятий (актовый зал, комната клубных занятий, обеденный зал) выделены места для инвалидов-колясочников.

4.16. Комнаты для получателей социальных услуг оснащены кроватями прикроватными тумбочками, столами, шкафами для одежды.

4.17. Холлы для отдыха оборудованы кушетками, журнальными столиками, телевизорами, холодильниками.

4.18. Дом – интернат имеет газовую котельную ТАУ-0,7, газопровод высокого давления – 577 м., ШРП, в резерве имеется угольная котельная, дизельный генератор для обеспечения бесперебойной работы АПС в период длительного отключения электроэнергии, артезианскую скважину, 3 пожарных водоема, гараж, прачечную, склады, ритуальную комнату, швейную мастерскую парикмахерскую.

4.19. В учреждении организовано 90 рабочих мест, прошедших аттестацию в соответствии с действующим законодательством. Рабочие места сотрудников оборудованы необходимой компьютерной и копировальной техникой, оборудованы социальным назначением.

4.20. Для предоставления социальных услуг используется 5 единиц транспорта.

4.21. Учреждение имеет лицензии:

- на осуществление медицинской деятельности Лицензия № ЛО-52-01-006030 от 28.02.2018г. на осуществление медицинской деятельности, выданной Министерством здравоохранения Нижегородской области;

- на право пользования недрами для добычи подземных вод Лицензия №НЖМ 00377 ВЭ, выданной Министерством экологии и природных ресурсов Нижегородской области;

- на осуществление эксплуатации взрывоопасных и химических опасных производственных объектов 1, 2 и 3 классов опасности Лицензия СЕРИЯ АЕ №339032, выданной Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

5. Порядок организации и взаимодействия.

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями на основе договоров.

В целях организации деятельности Учреждение имеет право заключать договоры о совместной деятельности с учреждениями, предприятиями и организациями различных организационно-правовых форм и физическими лицами.

5.2. Учреждение имеет право в установленном законом порядке:

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически

выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физические лица;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

- создавать обособленные подразделения (филиалы) с правом открытия счетов без права юридического лица по согласованию с Учредителем.

5.3. В Учреждение созданы Попечительский совет и Общественный совет с целью оказания содействия администрации учреждения в совершенствовании и дальнейшем развитии социального обслуживания клиентов, а также формировании независимой системы оценки качества работы Учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Принятие решения о реорганизации (ликвидации) и проведение реорганизации (ликвидации) Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Нижегородской области.

6.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

6.5. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.6. Учреждение считается прекратившим свое существование после исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Источники финансирования за счет которых организуется и содержится учреждение.

7.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется за счет средств областного бюджета в виде субсидии на выполнение государственного задания.

7.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.3. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

7.3.1. Имущество, закрепленное Собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;

7.3.2. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, приобретенное за счет этих доходов имущество;

7.3.3. Имущество, приобретенное за счет средств областного и федерального бюджетов;

7.3.4. Субсидии на выполнение государственного задания и иные цели из областного бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

7.3.5. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Юридический статус учреждения

8.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы и бланки.

Учреждение осуществляет операции с денежными средствами через лицевые счета, открытые в министерстве финансов Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, средств, находящихся во временном распоряжении.

8.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества. Собственник имущества, а также Учредитель Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

8.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 2 декабря 2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 05 ноября 2010 года №146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области» и законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами

Российской Федерации, Нижегородской области, иными правовыми актами и настоящим Уставом.

8.4. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Учреждение не имеет филиалов.

9. Учреждение состоит из структурных подразделений, отвечающих его целям, предметам и видам деятельности:

- администрация;
- хозяйственно-обслуживающий персонал;
- медицинский персонал;
- отделение милосердия.

10. Штатное расписание на 2019 год Государственного бюджетного учреждения "Пильнинский дом-интернат для престарелых и инвалидов"

| | <u>Наименование должностей</u> | Штатные единицы |
|----|---|-----------------|
| | <u>Администрация</u> | |
| 1 | Директор | 1,00 |
| 2 | Заместитель директора по общим вопросам | 1,00 |
| 3 | Юрисконсульт | 1,00 |
| 4 | Главный бухгалтер | 1,00 |
| 5 | Заместитель главного бухгалтера | 1,00 |
| 6 | Бухгалтер | 1,00 |
| | Главный инженер | 1,00 |
| 7 | Специалист по охране труда и ПБ | 1,75 |
| 8 | Психолог | 0,35 |
| 9 | Библиотекарь | 0,50 |
| 10 | Специалист по кадрам | 0,50 |
| 11 | Кассир | 0,25 |
| 12 | Секретарь-машинистка | 1,00 |
| | Итого | 11,35 |
| | <u>Хозяйственно-обслуживающий персонал</u> | |
| 1 | Заведующий хозяйством | 1,00 |
| 2 | Заведующий складом | 1,00 |

| | | |
|----|--|--------------|
| 3 | Кладовщик | 0,75 |
| 4 | Шеф-повар | 1,00 |
| 5 | Повар | 3,00 |
| 6 | Официант | 2,00 |
| 7 | Мойщица посуды | 2,00 |
| 8 | Изготовитель пищевых полуфабрикатов | 2,00 |
| | Уборщица служебных помещений | 1,00 |
| 9 | Водитель | 1,00 |
| 10 | Грузчик | 1,00 |
| 11 | Тракторист | 1,00 |
| 12 | Парикмахер | 1,00 |
| 13 | Швея | 1,00 |
| 14 | Кастелянша | 0,50 |
| | Банщик | 3,00 |
| 15 | Машинистка по стирке | 2,75 |
| | Уборщик служебных помещений | 1,00 |
| 16 | Оператор газовой котельной | 3,00 |
| 17 | Слесарь-электрик | 0,25 |
| 18 | Слесарь-сантехник | 1,00 |
| 19 | Рабочий по благоустройству | 0,50 |
| 20 | Сварщик | 0,50 |
| 21 | Сторож | 4,00 |
| | Итого | 35,25 |
| | <u>Медицинский персонал</u> | |
| 1 | Врач-терапевт | 0,50 |
| | Врач-невропатолог | 0,50 |
| | Врач-методист | 0,50 |
| 2 | Врач-психиатр | 0,50 |
| 4 | Врач-окулист | 0,25 |
| 5 | Фельдшер | 0,40 |
| 6 | Старшая медсестра | 1,00 |
| 7 | Медсестра | 3,00 |
| 9 | Инструктор ЛФК | 0,50 |
| 10 | Медсестра массаж. | 1,00 |
| | Специалист по социальной работе | 1,00 |
| 11 | Сестра-хозяйка | 1,00 |
| | Санитарка | 5,65 |
| 13 | Сиделка | 8,00 |
| 17 | Санитарка уборщица | 0,50 |
| 18 | Санитарка уборщица врачебных кабинетов | 0,75 |
| | Итого | 25,05 |

| Отделение милосердия | | |
|-----------------------------|-----------------------|--------------|
| 1 | Заведующая отделением | 0,40 |
| | Ст.медсестра | 1,00 |
| 3 | Медсестра проц. | 1,00 |
| 4 | Медицинский брат | 2,00 |
| | Медицинская сестра | 1,45 |
| | Санитарка | 3,50 |
| 5 | Сиделка | 6,00 |
| 8 | Санитарка ваннщица | 3,00 |
| | Итого | 18,35 |
| | ВСЕГО | 90,00 |

11. Порядок принятия (зачисления) граждан на стационарное обслуживание и снятия с него.

11.1. Зачисление получателя социальных услуг к поставщику социальных услуг осуществляется на основании следующих документов:

- 1) направления на стационарное социальное обслуживание;
- 2) индивидуальной программы, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;
- 3) документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг и его представителя при обращении законного представителя;
- 4) справки о размере пенсии, пособия и иные аналогичные выплаты, полученные гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) выписки из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного (форма 027/у), оформленной в медицинской организации, где проходил лечение или наблюдался гражданин, оформляющийся в стационарной организации социального обслуживания, с указанием данных обязательного медицинского осмотра врачей-специалистов - терапевта, психиатра, дерматовенеролога, онколога, нарколога фтизиатра, инфекциониста, в которой отражается степень транспортабельности (мобильности) - передвигается самостоятельно, находится на постельном режиме, передвигается по комнате, на кресле-коляске и оформлено заключение с указанием рекомендуемого типа организации социального обслуживания, с результатами исследований на RW, антитела к ВИЧ, антитела к HCV, HBsAg, дифтерию, яйца гельминтов, результатами обследования на туберкулез (рентгена/флюорограмма или

трехкратное исследование мокроты на КУМ), сертификаты профилактических прививок;

6) справки, подтверждающей факт установления инвалидности получателю социальных услуг (для лиц, признанных инвалидами), выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, и копии индивидуальной программы реабилитации (при наличии);

7) документа установленного образца о праве на льготы/меры социальной поддержки (при наличии);

8) сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске;

9) справки органов местного самоуправления Нижегородской области жилищно-коммунальных организаций о составе семьи (выписки из домовых (поквартирных) книг), из финансового лицевого счета) с указанием дат рождения каждого члена семьи и родственных отношений;

10) страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

11) полиса обязательного медицинского страхования;

12) документов о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг;

13) справки об отсутствии контакта с инфекционными больными (сроки действия справки - не более 3 дней);

14) результата бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций (действителен не более 2 недель с момента забора материала для исследования).

11.2. Основанием для снятия получателя социальных услуг с социально-обслуживания в стационарной форме по инициативе поставщика социальных услуг является:

1) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

2) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

3) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора предоставления социальных услуг;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) Учреждения;

5) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации:

6) установление при очередном переосвидетельствовании инвалида I или II группы - III группы инвалидности:

7) нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг.

12. Условия оказания социальных услуг

12.1. Порядок заключения договора и оплаты на социальные услуги:

12.2. Социальные услуги предоставляются в соответствии с индивидуальной программой и на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем, (в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 08.08.2016 N 522)

12.3. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются на условиях полной, либо частичной оплаты.

12.4. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

Иным категориям получателей социальные услуги предоставляются на условиях полной либо частичной оплаты.

12.5. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается поставщиком на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

12.6. Тарифы на социальные услуги в стационарной форме обслуживания утверждаются Учреждением на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг.

12.7. Решение об условиях оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается на основании представляемых получателем социальных услуг (представителем) документов, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Нижегородской области, а также тарифов на социальные услуги.

12.8. Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания производится в соответствии с договором предоставления социальных услуг.

12.9. Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания производится в соответствии с договором предоставления социальных услуг.

12.10. Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания пересматривается поставщиком социальных услуг при изменении среднедушевого дохода получателя социальных услуг в порядке, установленном договором о предоставлении социальных услуг. Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.11. Получатели социальных услуг или их законные представители обязаны письменно извещать поставщика социальных услуг в случае изменения среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

12.12. Взимание платы за предоставление социальных услуг осуществляется по выбору получателя социальных услуг или его законного представителя:

1) путем внесения наличных денежных средств получателем социальных услуг лично или его законным представителем в кассу или материально ответственному работнику поставщика социальных услуг, с выдачей подтверждающего оплату социальных услуг документа, оформленного на бланке строгой отчетности;

2) безналичным расчетом на расчетный либо на лицевой счет для учета операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности поставщика социальных услуг, открытый в порядке, установленном действующим законодательством;

3) путем перечисления на расчетный либо на лицевой счет для учета операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности поставщика социальных услуг, открытый в порядке, установленном действующим законодательством, денежных средств, причитающихся получателю социальных услуг в качестве пенсий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.13. В случае временного выбытия получателя социальных услуг из организации социального обслуживания производится перерасчет размера ежемесячной платы за стационарное социальное обслуживание осуществляется возврат внесенных получателем социальных услуг или его законным представителем денежных средств.

12.14. В случае смерти получателя социальных услуг производится перерасчет размера ежемесячной платы за стационарное социальное обслуживание пропорционально времени фактического нахождения в организации.

12.15. Выплата наследникам денежных средств, внесенных получателем социальных услуг или его законным представителем в качестве предварительной оплаты по договору о предоставлении социальных услуг, а также денежных средств, сданных клиентом на хранение организации социального обслуживания, производится в порядке, установленном действующим законодательством.

12.16. Дополнительные социальные услуги, не входящие в перечень, предоставляются получателям социальных услуг на платной основе по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, в соответствии с заключенными договорами о предоставлении дополнительных социальных услуг.

12.17. Порядок ведения личных дел и учета лиц, проживающих в Учреждении, определяется настоящим Положением.

На каждого поступающего в дом-интернат заводится личное дело, в котором хранятся путевка Министерства социальной политики Нижегородской области, личное заявление гражданина, копия справки об инвалидности, описание личного имущества, выписка из паспорта, справка о размере получаемой пенсии, справка с места жительства о занимаемом жилом помещении и составе семьи, акт обследования материально-бытового положения, договор о стационарном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов, на основании которого взимается плата за стационарное обслуживание в размере 75 % среднедушевого дохода, рассчитанного в соответствии с постановлением правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно".

Граждане размещаются по жилым комнатам дома-интерната в соответствии с правилами внутреннего распорядка с учетом состояния здоровья, возраста и пола.

При поступлении гражданина в дом-интернат производится описание его личного имущества с составлением акта в 3 экземплярах, один из которых хранится в личном деле, второй - у сестры-хозяйки, третий - выдается гражданину.

При предоставлении социальных услуг должны обеспечиваться безопасность граждан, среды их обитания, соблюдаться все установленные нормы и правила пожарной безопасности, предусмотренные Федеральным законом о пожарной безопасности, государственных санитарно - эпидемиологических правил и нормативов, приниматься все необходимые меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

В случае причинения гражданам пожилого возраста и инвалидам в процессе социального обслуживания вреда их здоровью, имуществу или морального вреда они могут с целью защиты своих законных прав и интересов обращаться

в суд с иском о возмещении причиненного вреда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При предоставлении социальных услуг гражданам пожилого возраста инвалидам учреждение должно осуществлять защиту от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения.

Выплата гражданам, проживающим в доме-интернате, пенсий, пособий других платежей производится в соответствии с законодательством.

Расходы, связанные с поездкой к родственникам и другим лицам, домом интернатом не возмещаются.

Граждане, отсутствующие в доме-интернате более 5 дней, по возвращении должны находиться в карантинном отделении в течение одной недели;

Основанием для снятия получателя социальных услуг с социального обслуживания в стационарной форме по инициативе поставщика социальных услуг является:

- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- в судебном порядке в связи с возникновением у гражданина психического расстройства и расстройства поведения, препятствующего его пребыванию в доме-интернате, гражданин переводится в соответствующий дом-интернат установленном порядке;
- окончание срока представления социальных услуг в соответствии индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора предоставления социальных услуг;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика ;
- возникновение у получателя социальных услуг медицинские противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;
- установление при очередном переосвидетельствовании инвалида 1 или группы – 3 группы инвалидности;
- нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг.

При прекращении предоставления социальных услуг по инициативе поставщика издается приказ, копия которого подшивается в личное дело получателя социальных услуг.

13. Основные задачи деятельности Учреждения.

Основными задачами деятельности Учреждения является обеспечение улучшения условий жизнедеятельности граждан пожилого возраста и инвалидов - получателей социальных услуг Учреждения, соответствующих их возрасту и состоянию здоровья и расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

В соответствии со своими основными задачами Учреждение осуществляет следующие функции:

- прием и размещение граждан пожилого возраста и инвалидов с учетом их заболевания, тяжести состояния, возраста, проведение мероприятий по их адаптации к новой обстановке;
- квалифицированное медицинское обслуживание, реабилитацию, своевременную клиническую диагностику осложнений и обострений хронических заболеваний получателей социальных услуг;
- организацию совместно с лечебно - профилактическими учреждениями консультативной медицинской помощи получателем социальных услуг Учреждения;
- организацию рационального, в том числе диетического питания получателей социальных услуг с учетом состояния их здоровья;
- предоставление получателем необходимых социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала) в соответствии с действующими стандартами.

Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано, является основным.

Прошито, проконтролировано
и скреплено печатью. Листов
Директор *Жашы* Т.М. Раганова

