

**УТВЕРЖДАЮ:**  
 Директор ГБУ «Пильнинский дом - интернат»  
 Г.М. Татанова  
 «15» января 2021 г.



**ПЛАН**  
**мероприятий по антитеррористической защищённости**  
**ГБУ «Пильнинский дом – интернат для престарелых и инвалидов» на 2021-2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.1	Инструктаж персонала по порядку действий в условиях террористической угрозы (инструкции по действиям руководителей и сотрудников в особых условиях)	Ежегодно, сентябрь	Специалист по ОТ	
1.2	Корректировка Паспорта ГБУ «Пильнинский дом – интернат»	По мере необходимости; август 2022 г.	Специалист по ОТ	
1.3	Проведение периодических тренировок с сотрудниками Учреждения по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта	Ежегодно	Директор, Специалист по ОТ	
1.4	Обеспечение наглядной агитации о порядке действий в условиях террористической угрозы: разработка инструкций, информационных	Постоянно	Специалист по ОТ	

	листов и памяток.			
1.5	Обновление планов эвакуации людей и имущества при пожаре и ЧС	По мере необходимости	Специалист по ОТ	
1.6	Проведение осмотра зданий на наличие брошенных (бесхозных) вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости возле него	Ежедневно	Специалист по АХО; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
1.7	Проверка: - исправности ограждений и средств наружного освещения; - состояние и содержание основных и запасных выходов-входов зданий; - состояния подвала и чердаков, их закрытия; - работоспособности пожарной сигнализации; - проверка состояния телефонной связи	Ежедневно	Специалист по ОТ; специалист по АХО; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; специалист по противопожарной профилактике	
1.8	Проверка наличия и исправности средств пожаротушения	Постоянно	Специалист по ОТ; специалист по противопожарной профилактике	
1.9	Обеспечение безопасности проводимых в зданиях и на территориях Учреждения культурно массовых и зрелищных мероприятий	При проведении мероприятий	Директор, Специалист по ОТ	
1.10	Проведение бесед по безопасности жизнедеятельности с получателями социальных услуг	Постоянно при принятии на обслуживание	Специалист по ОТ	
1.11	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями по вопросам антитеррористической защищенности	Постоянно, по мере необходимости	Директор, Специалист по ОТ	
<b>2. Мероприятия рекомендованные в Паспорте безопасности, требующие значительных финансовых затрат</b>				

2.1	Оборудовать здание учреждения системой громкоговорящей связи из кабинета директора с каждым кабинетом специалистов.	При поступлении материальных средств	Директор	
-----	---	--------------------------------------	----------	--