

ПАМЯТКА

гражданину, поступающему на должность руководителя государственного учреждения Нижегородской области, по соблюдению требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции

1. Гражданину, поступающему на должность руководителя государственного учреждения, **необходимо представить сведения** о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

В случае если в представленных сведениях не отражена или неполностью отражена какая-либо информация либо имеются ошибки, гражданин вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления соответствующей справки.

Непредставление сведений либо представление заведомо ложных сведений является основанием для отказа в замещении должности руководителя государственного учреждения.

2. Информируем:

гражданину, поступающему на должность руководителя государственного учреждения, следует помнить, что с момента замещения указанной должности он будет обязан:

2.1. Уведомлять своего работодателя:

- о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (также обязан уведомлять об этом органы прокуратуры и другие государственные органы);
- о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности (возможности получения в связи с исполнением своих трудовых обязанностей доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) для себя или для третьих лиц), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.2. Принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2.3. Соблюдать требования Кодекса этики служебного поведения работников государственного учреждения.

2.4. Соблюдать иные требования действующего законодательства по противодействию коррупции.

2.5. Разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции, а также нести ответственность за состояние антикоррупционной работы в возглавляемом им учреждении в соответствии с нормами действующего законодательства.

К мерам по предупреждению коррупции в государственных учреждениях могут относиться:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) принятие кодекса этики и служебного поведения работников;
- 3) разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации, включая:
 - а) установление правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;
 - б) установление процедур информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;
 - в) установление процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях;
 - г) введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью, стандартной антикоррупционной оговорки;
 - д) введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников;
 - е) проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер;
 - ж) ротацию работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском;
- 4) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 5) сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Ознакомлен,
один экземпляр получен на руки

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(дата)