

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПИЛЬНИНСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ»**

(ГБУ «Пильнинский дом-интернат»)

Приказ

03.12.2018

№128

с. Курмыш

**О разработке и утверждении Плана по противодействию коррупции
государственного бюджетного учреждения «Пильнинский дом-интернат для
престарелых и инвалидов» на 2019-2020 годы**

В соответствии Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а так же в целях повышения эффективности работы антикоррупционной политики в государственном бюджетном учреждении «Пильнинский дом-интернат для престарелых и инвалидов»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Разработать и утвердить прилагаемый План по противодействию коррупции на 2019-2020 годы.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ «Пильнинский дом-интернат»



Т.М. Татанова

План

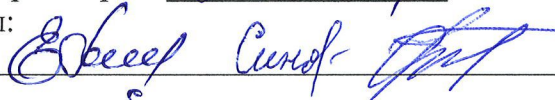
по противодействию коррупции на 2019-2020 годы

№ п./п.	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Исполнители
1.	Конкретизация механизмов урегулирования конфликтов интересов специалистов в Государственном бюджетном учреждении «Пильнинский дом-интернат для престарелых и инвалидов», обеспечение соблюдение ими правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
1.1.	Размещение на официальном сайте ГБУ «Пильнинский дом-интернат» сведений о порядке работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению специалистов ГБУ «Пильнинский дом-интернат» (далее - Комиссия) и урегулирования конфликта интересов, времени проведения ее заседаний, их тематике, принятых решениях	постоянно, при наличии информации, подлежащей опубликованию	Максимова Е.В.	Максимова Е.В.
1.2.	Получение информации о случаях нарушения требований к служебному поведению и наличии конфликта интересов специалистов ГБУ «Пильнинский дом-интернат» с помощью почтового ящика «лично руководителю учреждения» на сайте ГБУ «Пильнинский дом-интернат», телефонов учреждения.	постоянно	Синягина Л.Б.	Синягина Л.Б.
1.3.	Размещение на информационных стендах сведений о работе Комиссии, нормативных правовых актов, регламентирующих работу Комиссии, другой информации по профилактике коррупции и иных правонарушений	постоянно	Максимова Е.В.	Максимова Е.В.
1.4.	Обеспечение соблюдения специалистами общих принципов служебного поведения в соответствии со Служебным распорядком ГБУ «Пильнинский дом-интернат»	постоянно	Татанова Т.М.	(Руководители структурных подразделений)
1.5.	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающимися вопросами противодействия коррупции	постоянно	Татанова Т.М.	Татанова Т.М.
1.6.	Проведение профилактической работы со специалистами ГБУ «Пильнинский дом-интернат»			
1.6.1.	Совещание по этическому просвещению для формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы, путем проведения правовой пропаганды среди специалистов ГБУ «Пильнинский дом-интернат»	раз в полугодие	Татанова Т.М.	(Руководители структурных подразделений)
1.6.2.	Ведение раздела на официальном сайте ГБУ «Пильнинский дом-интернат» в сфере противодействия коррупции	постоянно	Максимова Е.В.	Максимова Е.В.
1.6.3.	Информирование специалистов ГБУ «Пильнинский дом-интернат» с использованием стендов о новых нормативных правовых актах в сфере противодействия коррупции	постоянно	Синягина Л.Б.	Синягина Л.Б.
2.	Мероприятия по противодействию коррупции			
2.1.	Обеспечить контроль за достоверностью персональных данных, представляемых кандидатами при поступлении на работу в ГБУ «Пильнинский дом-интернат»	постоянно	Татанова Т.М.	Синягина Л.Б. Устимов С.К.
2.2.	Провести анализ поступивших жалоб, информации, фактов на действия специалистов ГБУ «Пильнинский дом-интернат», на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. По результатам анализа принять меры,	по мере поступления	Татанова Т.М.	Максимова Е.В.

	направленные на предупреждение фактов коррупции			
3.	Противодействие коррупции при размещении государственных заказов			
3.1.	Мониторинг, выявление и устранение коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению государственных заказов	при размещении государственных заказов	Татанова Т.М.	Максимова Е.В.
4.	Установка обратной связи с получателями государственных услуг			
4.1.	Организация работы почтового ящика «лично директору учреждения»	постоянно	Татанова Т.М.	Максимова Е.В. Синягина Л.Б.
4.2.	Провести анализ публикаций в средствах массовой информации, сообщений о фактах коррупции в ГБУ «Пильнинский дом-интернат».	декабрь	Татанова Т.М.	Синягина Л.Б. Татанов А.В. Устимов С.К.
4.3.	Осуществить анализ поступающих в ГБУ «Пильнинский дом-интернат» обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны специалистов ГБУ «Пильнинский дом-интернат». Принятие мер по результатам анализа организационных мер, направленных на предупреждение фактов	декабрь	Татанова Т.М.	(Руководители структурных подразделений)
4.4.	Проведение служебных проверок по обращениям граждан на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями специалистами ГБУ «Пильнинский дом-интернат»	при поступлении соответствующего обращения	Татанова Т.М.	Татанов А.В. Устимов С.К.
5.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции			
5.1.	Повышение уровня профессиональной подготовки специалистов ГБУ «Пильнинский дом-интернат», обеспечение повышения квалификации	постоянно	Татанова Т.М.	(Руководители структурных подразделений)
5.2.	Оперативное информирование специалистов о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и принятых мерах	по мере выявления коррупционных проступков	Татанова Т.М.	(Руководители структурных подразделений)
5.3.	Обеспечить эффективный контроль за соблюдением специалистами ГБУ «Пильнинский дом-интернат» Служебного распорядка ГБУ «Пильнинский дом-интернат»	постоянно	Татанова Т.М.	(Руководители структурных подразделений)
6.	Использование информационно-коммуникационных технологий для противодействия коррупции			
6.1.	Информационное наполнение сайта ГБУ «Пильнинский дом-интернат» по порядку и условиям предоставления, исполнению государственных услуг гражданам в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"	постоянно	Татанова Т.М.	Максимова Е.В.

Директор:  Т. М. Татанова

С планом ознакомлены:

 _____
