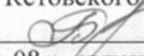


**Государственное казенное учреждение «Областной социальный приют
для детей и подростков «Алый парус» Кстовского района»**

Утверждаю
Директор ГКУ «ОСПДП «Алый парус»
Кстовского района
 С.П.Бажина
« 08 » августа 2016 г.
Приказ № 157 от 08.08 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма, учёта и отчисления обучающихся
по дополнительной общеобразовательной программе
«Возвращение к истокам»**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приёма, отчисления и учёта движения воспитанников, обучающихся по дополнительной общеобразовательной программе «Возвращение к истокам».

1.2. Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом ГКУ «ОСПДП «Алый парус» Кстовского района», другими локальными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в приюте.

1.3. Данное Положение распространяется на всех воспитанников Учреждения, обеспечивает соблюдение прав ребёнка на получение дополнительного образования, координацию деятельности семьи и Учреждения по приёму, отчислению и учёту движения детей.

1.4. Положение определяет алгоритм действия администрации, педагога дополнительного образования и родителей (законных представителей) при приёме, отчислении и учёте движения воспитанников.

II. Порядок приёма обучающихся.

2.1. В группу принимаются дети в возрасте от 7 лет, в соответствии с их интересами и способностями, по желанию детей и их родителей (законных представителей).

2.2. Приём в группу оформляется приказом директора приюта.

2.3. Основной набор в учебные группы проводится по мере поступления детей в Учреждение после проведения социального консилиума и составление ИПСРР.

2.5. Каждый ребёнок имеет право на зачисление в образовательную группу, если это не ведёт к переутомлению и ухудшению состояния здоровья обучающегося.

2.7. В приёме ребёнка в группу может быть отказано только в следующих случаях:

- по состоянию здоровья, не позволяющего ребёнку обучаться по выбранному направлению;
- по возрастному несоответствию избранной образовательной программы;
- при полной укомплектованности учебных групп по данному направлению.

Алгоритм приема:

1. Наблюдение и изучение ребенка воспитателями и психологом.
2. Заседание социального консилиума;

3. Проведение комплексного обследования и подготовка рекомендаций по оказанию помощи и организации обучения воспитанника.
4. Составление индивидуальной программы социальной реабилитации ребенка и создание образовательных условий по результатам обследования .
5. Зачисление в группу на основании рекомендаций.

III. Порядок учёта движения обучающихся.

3.1. Учёт движения обучающихся в группе осуществляется в трёх формах:

- ведение Журнала учёта работы объединения;
- формирование папок с документами обучающихся в объединении;
- электронная база данных учёта обучающихся группы.

3.2. Журнал учёта работы объединения ведётся педагогом:

- зачисление ребёнка происходит при внесении его в списочный состав учебной группы;
- в Журнал вносятся все данные на ребёнка;
- в Журнале фиксируется дата зачисления ребёнка в объединение, дата отчисления обучающегося из объединения.

3.3. Контроль за ведением учёта движения обучающихся в Журнале, учёта работы объединения осуществляет руководитель структурного подразделения.

3.4. Папки с документами обучающихся в учебных объединениях ведутся педагогом.

- в папке хранятся документы на каждого ребёнка (согласно п. 3.2);
- на заявлении фиксируется дата зачисления ребёнка в объединение, дата отчисления ребёнка из объединения;
- при выбытии ребёнка из объединения, документы передаются в архив;
- при приёме в объединение нового ребёнка его документы вкладываются в файл соответствующей учебной группы.

3.5. Контроль за ведением папок с документами обучающихся осуществляет руководитель структурного подразделения.

3.8. Сверка данных всех форм учёта движения обучающихся проводится по двум направлениям:

- соответствие количества обучающихся – ежемесячно;
- соответствие списочного состава обучающихся – в конце каждого полугодия.

3.9. Данные по анализу учёта движения обучающихся служат основанием для принятия управленческих решений по уменьшению учебной нагрузки педагога или поощрению их за высокий процент сохранности контингента обучающихся.

IV. Порядок отчисления обучающихся.

4.1. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения и производится в следующих случаях:

- по окончанию освоения обучающимся полного курса дополнительной образовательной программы;
- по причине убытия с Учреждения;
- по заявлению родителей (законных представителей).

4.2. Спорные вопросы, возникающие в ходе приёма, перевода или отчисления обучающегося из объединения решаются совместно педагогом, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения.

V. Права обучающихся.

- 5.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- 5.2. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 5.3 Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 5.3. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях/

VI. Обязанности обучающихся.

- .6.1. Добросовестно осваивать общеобразовательную программу;
- 6.2. Выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 6.3. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 6.4. Немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- 6.5. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников объединения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 6.6. Бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 6.7. Соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Учреждении.