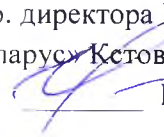


УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора ГКУ «ОСПДП
«Алый парус» Кстовского района»
 И.В.Челышева
от 29/2 года 18 № 253

**Положение
об организации и проведении открытых
занятий ГКУ «ОСПДП «Алый парус» Кстовского района»**

I Общие положения

1.1 Настоящее положение распространяется на все категории обучаемых, в которых предусмотрено проведение открытое занятие.

1.2 Открытое занятие является формой распространения и пропаганды передового опыта, результатом методической работы преподавателей, действенным элементом учебного и воспитательного процессов.

1.3 Целью открытого занятия является показ передовых методов работы, использование инновационных, информационно-коммуникативных технологий с целью улучшения качества реабилитационного, воспитательного и образовательного процессов в организации.

1.4 Задачами педагога готовящей открытое занятие является оценка эффективности используемых, совершенствование отдельных приемов, педагогических технологий;

1.5 В начале календарного года составляется графики проведения открытых занятий, на основании которых составляется единый график проведения открытых занятий в организации. Утвержденный график проведения открытых занятий размещается на стенде.

1.6 Открытые занятия проводят все педагогические работники.

1.7 Основным критерием для оценки эффективности проведенного открытого занятия должно быть качество знаний, умений, навыков полученных воспитанниками.

1.8 Открытое занятие направлены на оказании помощи педагогам в решении задач по совершенствованию реабилитационного, образовательно-воспитательного процесса.

2. Модель открытого занятия

2.1 Открытое занятие для начинающих педагогов, молодого специалиста. Здесь возможна демонстрация классического открытого занятия в рамках учебы молодых педагогов или обмен опытом работы в сфере применения новых педагогических технологий.

2.2 Открытое занятие педагога имеющего высокий уровень научно-методической подготовки, с целью демонстрации возможности по овладению инновационной деятельностью.

3. Планирование открытых занятий

3.1 В конце календарного года проводится анализ проведенных занятий, на основании которого определяется опыт, оправдавший себя на практике для использования в следующем учебном году.

3.2. На основании обсуждения творческого опыта педагогов составляется план проведения открытых занятий на следующий учебный год, входящий в годовой план отделение социальной реабилитации.

4. Требования к открытому занятию

4.1 Направленность занятий должно обеспечивать единство методов обучения, воспитания и развития воспитанников.

4.2 Уровень занятий должна отражать научность и точность фактического материала, использование последних достижений науки и техники в рассматриваемом вопросе, реализацию образовательных, воспитательных и развивающих задач.

4.3. Методическая оптимальность занятия должна определить правильность выбранного его вида, использования наглядности,

оборудования, интерактивных досок, новых активных методов в обучении, правильное распределение времени на структурные элементы занятия.

Применение наиболее эффективных приемов и методов, при помощи которых реализуются цели занятия, формирование знаний, умений и навыков на основе самостоятельной познавательной деятельности воспитанников, являются основными требованиями к открытому занятию.

5. Подготовка открытого занятия

5.1. Подготовка к открытому занятию проводится в соответствии с требованиями оптимальной методики проведения занятия: анализ содержания учебного материала; анализ особенностей конкретных групп воспитанников на данном занятии; выбор форм, методов, средств обучения; краткое описание хода занятия в соответствии с предъявляемыми требованиями плана занятия.

5.2 Тема открытого занятия соответствует годовому плану реабилитационного отделения.

5.3 Начинать подготовку необходимо с формулировки методической цели открытого занятия.

5.4 В соответствии методической целью занятия педагог выбирать такой материал, который позволит наиболее полно раскрыть те методы, приемы и средства, которые составляют основу педагогического мастерства.

5.5. При подготовке к открытому занятию преподаватель должен использовать современную информацию, руководствоваться требованиями нормативно-правовых документов, подобрать материалы из периодической, научно – педагогической, психологической и методической литературы.

5.6 К открытому занятию необходимо составить план занятия с четким разумным распределением времени занятия.

5.7 Материально - техническое оснащение занятия рекомендуется продумать и подготовить заранее. Следует подготовить и испытать в действии приборы и оборудование, интерактивные доски. Продумать последовательность из использований на занятиях.

5.8 Наглядные пособия и аудиовизуальные средства необходимо отобрать так, чтобы их применение давало оптимальный эффект для достижения поставленных целей. Слишком большое количество наглядных пособий рассеивает внимание воспитанников.

5.9 План открытого занятия, методическая документация к нему подробно обсуждается с заведующим отделением, если открытое занятие проводится для педагогов организации; заместителем директора, если на нем решаются методические вопросы всего педагогического коллектива.

6. Методическое обеспечение открытого занятия

6.1 Полный комплект документов, определяющих методическое обеспечение занятия, включает следующие документы:

- календарно-тематический план;
- план учебного занятия;
- конспект занятий;
- дидактический, раздаточный материал;
- комплект видеоматериалов для проекционного оборудования или интерактивной доски.

7. Проведение открытого занятия

7.1 За две недели до проведения открытого занятия заведующий отделением размещает на стенде сообщение о месте и время проведения открытого занятия, предварительно согласовав текст с директором учреждения.

7.2 Педагог самостоятельно выбирает место проведения занятия.

7.3 Приглашенные входят в аудиторию до начала занятия, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание воспитанников и без помех наблюдать за действиями педагогов и детей.

7.4. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии воспитанников своего отношения к работе педагога, ведущего открытое занятие.

7.5 Приглашенные педагоги в процессе наблюдения должны проследить как педагог ведущий занятия достигает поставленной цели, с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования программы, каковы результаты его деятельности.

7.6 Результаты наблюдений отражаются в бланке анализа открытого занятия.

8.Обсуждение и анализ открытого занятия

8.1 Обсуждение открытого занятия проводится в день его проведения.

8.2 Организует обсуждения заместитель директора или заведующий отделением.

8.3 Цель обсуждения – оценка правильности постановки целей занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помощь педагогу в оценке эффективности методических приемов, с точки зрения поставленных целей.

8.4 При обсуждения занятия вопросы должны носить конкретный характер (об отдельных приемах и методов работы, конкретных явлений данного занятия), не уводить обсуждение от поставленной цели.

8.5 Обсуждение рекомендуется проводить в следующей последовательности:

- педагог проводивший занятие;
- приглашенные педагоги;
- зам директора, заведующий отделением.

8.6 Первое слово предоставляется педагогу, который проводил занятия. Он должен четко раскрыть цели занятия, обосновать выбор методов и средств, качества их применения, сообщить критические замечания по проведению занятия и содержание подобранного материала. Выступления педагога должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенностей применимых их методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.

8.7 Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, обратить особое внимание на достижение поставленных целей обучения, на эффективность применимых методов, целесообразность пользования оборудованием. Необходимо тщательно оценить занятия с позиции реализации дидактических принципов. В ходе обсуждения отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать советы по совершенствованию системы работы.

8.8 В заключении выступает заместитель директора и заведующий отделением. Он подводит итоги обсуждения, отмечает, что было упущено выступающим, дает оценку приемам и методам примененным на занятии, отмечает эффективность занятия делают выводы и вносят изменения предложения.

8.9 При анализе открытого занятия все выступающие должны оценить его роль и значение.

8.10 Тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный. Необходим живой обмен мнениями, дискуссия, который не только ведет к критической оценке работы коллеги, но и отмечает положительный опыт.

8.11 После выступления присутствующих слово вновь предоставляется педагогу, проводившему занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, отстаивает свою точку зрения.

9. Внедрение результатов открытого занятия в педагогическую практику

9.1 Все присутствующие на открытом занятии подписывают заполненный бланк анализа открытого занятия

9.2 Анализ выводов и предложений по открытому занятию относятся к воплощению передового педагогического опыта.

9.3 Результаты открытого занятия за учебный год доводятся до сведения всего педагогического коллектива на итоговом педагогическом совете организации.

В решение педагогического совета включаются конкретные предложения и рекомендации по использованию данного передового педагогического опыта.

9.4 Система открытых занятий должна поддерживать все новое, передовое, что рождается в труде педагогического коллектива способствовать внедрению в практику информационно- коммуникативных технологий, применения оборудования, интерактивных досок, прогрессивных инновационных форм и методов обучения и воспитания несовершеннолетних.