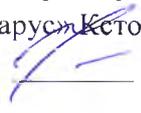


УТВЕРЖДАЮ
приказом и. о. директора ГКУ «ОСПДП
«Алый парус» Кстовского района»
 И.В.Челышева

от 29 декабря 2018г. № 253

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, учета и отчисления обучающихся
по дополнительной общеобразовательной программе
«Возвращение к истокам».

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила приема, отчисления и учета движения воспитанников, обучающихся по дополнительной общеобразовательной программе «Возвращение к истокам».

1.2. Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом ГКУ «ОСПДП «Алый парус» Кстовского района», другими локальными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в приюте.

1.3. Данное Положение распространяется на всех воспитанников Учреждения, обеспечивает соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования, координацию деятельности семьи и Учреждения по приему, отчислению и учету движения детей.

1.4. Положения определяет прием, отчисление и учете движения воспитанников по дополнительной общеобразовательной программе «Возвращение к истокам».

II. Порядок приема обучающихся

2.1. В группу принимаются дети в возрасте от 7 лет, в соответствии с интересами и способностями, по желанию детей и их родителей (законных представителей).

2.2. Прием в группу оформляется приказом директора приюта.

2.3. Основной набор в учебные группы проводится по мере поступления детей.

2.4. Каждый ребенок имеет право на зачисление в образовательную группу, если это не ведет к переутомлению и ухудшению состояния здоровья обучающегося.

2.5. В приеме ребенка в группу может быть отказано только в следующих случаях:

- по состоянию здоровья, не позволяющего ребенку обучаться по выбранному направлению;

- по возрастному несоответствию избранной образовательной программы;

- при полной укомплектованности учебных групп по данному направлению.

III. Порядок учета движения обучающихся.

3.1. Учет движения обучающихся осуществляется в группе осуществляется в трех формах

- введение журнала учета работы учебной группы;

- формирование папок с документами обучающихся в учебной группы;

3.2. Журнал учета работы учебной группы ведется педагогом:

- зачисление ребенка происходит при внесении его в списочный состав учебной группы.

- в журнал вносятся все данные ребенка;

- в журнале фиксируется дата зачисления ребенка в учебную группу, дата отчисления обучающегося из учебной группы;

3.3. Контроль за ведением учета движения обучающихся в Журнале, учета работы учебной группы осуществляет руководитель структурного подразделения.

3.4. Папки с документами обучающихся ведутся педагогом.

- в папках хранятся документы каждого обучающегося (согласно п.3.2);

- на заявлении фиксируется дата зачисления ребенка в учебную группу, дата отчисления из учебной группы

- при выбытия ребенка из учебной группы документы передаются на хранение в архив.

Срок хранения документов;

- при приеме в учебную группу нового ребенка его документы вкладываются в файл соответствующей учебной группы.

3.5. Контроль за ведением папок с документами обучающихся осуществляет руководитель структурного подразделения.

3.6. Сверка данных всех трех форм учета движения обучающихся проводится по двум направлениям:

- соответствие количества обучающихся—ежемесячно;

-соответствие списочного состава –в конце каждого полугодия.

3.8.Данные по анализу учета движения обучающихся служат основанием для принятия управленческих решений по уменьшению учебной нагрузки педагога или поощрению их за высокий процент сохранности контингента обучающихся.

IV. Порядок отчисления обучающихся

4.1.Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения и производится в следующих случаях:

- по окончании освоения обучающимся полного курса дополнительной образовательной программы;
- по причине убытия с Учреждения;
- по заявлению родителей(законных представителей).

4.2.Спорные вопросы возникающие в ходе приема перевода или отчисления обучающегося из учебной группы решаются совместно педагогом, родителями с(законными представителями) и представителями администрации Учреждения.

V. Права обучающихся

5.1 Предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи.

5.2 Уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5.3 Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.4 Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, в том числе официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

VI. Обязанности обучающихся

6.1 Добросовестно осваивать программу по дополнительному образованию;

6.2 Выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6.3 Заботится о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

6.4 Немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

6.5 Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учебной группы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

6.6 Бережно относиться к имуществу Учреждения;

6.7 Соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Учреждении.