

**Государственное бюджетное учреждение  
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Алый парус»  
Кстовского района»**

Утверждено  
приказом директора ГБУ  
«Социально-реабилитационный  
центр для несовершеннолетних  
«Алый парус» Кстовского района»  
№ 52 от 10.03.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О структурном подразделении «Дневное отделение» государственного  
бюджетного учреждения «Социально- реабилитационный центр для  
несовершеннолетних «Алый парус» Кстовского района»**

2021 г.

## I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности дневного отделения и регламентирует организацию деятельности, в том числе образовательную деятельность.
- 1.2. Дневное отделение является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Алый парус» Кстовского района».
- 1.3. Дневное отделение предназначено для:
  - предоставления социальных услуг несовершеннолетним, (далее-получателям социальных услуг), признанным нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме;
- 1.4. Деятельность полустационарного отделения контролирует директор и заместитель директора.
- 1.5. Непосредственное руководство дневного отделения осуществляет заведующий, который организует воспитательный и социально-реабилитационный процесс.
- 1.6. В своей деятельности специалисты дневного отделения руководствуются:
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 28.12.2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»;
  - Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка»;
  - Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»;
  - Приказом Минобрнауки от 29.08.2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
  - Постановлением Правительства Нижегородской области от 21.06.2016 года № 377 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области»;
  - Приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 10.12.2013 г. № 937 «О системе социальной реабилитации семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, в учреждениях социального обслуживания семьи и детей»;
  - иными нормативными правовыми актами в сфере социального обслуживания, образования, защиты прав и законных интересов детей, в том числе с ограниченными возможностями, Уставом учреждения, настоящим Положением, должностной инструкцией.
- 1.7. Место нахождения отделения дневного пребывания и почтовый адрес: 607651 г. Кстово, пер.Энергетиков, д.7
- 1.8. Отделение способствует организации поэтапной реализации программ специалистов, групповых и индивидуальных программ социальной реабилитации и абилитации несовершеннолетних, принятых на социальное обслуживание в ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Алый парус» Кстовского района».

19. Дневное отделение создано на неограниченный срок деятельности.

## **II. Цели и задачи дневного отделения**

2.1. Цель: дневное отделение создается в целях реализации программ социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, а также детей с ОВЗ в полустационарных (дневных) условиях, улучшение условий жизнедеятельности несовершеннолетних.

2.2. Задачами дневного отделения являются:

- предоставление социального обслуживания в полустационарной форме;
- проведение мероприятий по реализации групповых и индивидуальных программ социальной реабилитации и абилитации несовершеннолетних;
- профилактика семейного неблагополучия, детской безнадзорности, создание условий для сохранения и воспитания ребенка в семье;
- организация каникулярного отдыха и оздоровления несовершеннолетних.

## **III. Основные направления деятельности отделения**

3.1. Реализация групповых и индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

3.2. Проведение социально-реабилитационных мероприятий по реализации групповых, индивидуальных программ социальной реабилитации и адаптации.

## **IV. Условия и правила социального обслуживания в дневном отделении**

4.1. Настоящее Положение устанавливает правила и условия предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг в дневном отделении.

4.2. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются несовершеннолетним:

- признанным нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме;
- Девиантное поведение, социальная дезадаптация, педагогическая запущенность, нарушение межличностного общения, перенесенные психические травмы, тяжелое материальное положение семьи, трудная жизненная ситуация в семье.

4.3. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг осуществляется с учетом их индивидуальных потребностей, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа).

Получателям социальных услуг предоставляется комплекс социальных услуг, включающая в себя следующие виды социальных услуг:

1. социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
  - предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам, а также помещений для предоставления видов социальных услуг;
  - помощь в приеме пищи (кормление);
2. социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;
  - содействие в проведении или проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов;

- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;
  - проведение занятий по адаптивной физической культуре;
  - содействие развитию мобильности у несовершеннолетних;
3. социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
    - содействие развитию функционирования семьи и детей в естественных жизненных ситуациях;
    - поддержку социализации несовершеннолетних;
  4. социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них;
    - организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности;
  5. социально-трудовые, направленные на оказание помощи в решении проблем, связанных с трудовой адаптацией;
    - проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;
  6. социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
  7. услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
    - обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию техническими средствами реабилитации;
    - проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
    - обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;
    - содействие в проведении социально-реабилитационных мероприятий в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов (детей-инвалидов).
  8. срочные социальные услуги.

#### 4.4. Порядок предоставления срочных социальных услуг:

1. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания экстренной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.
2. Социальные услуги предоставляются гражданам на основании документа, удостоверяющего их личность (при наличии), письменного заявления на имя поставщика социальных услуг или информации от медицинских, образовательных и иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания.
3. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления, и подтверждается подписью получателя

социальных услуг. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

#### 4.5. Сроки предоставления социальных услуг.

Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получателю социальных услуг осуществляется в определенное время суток, в течение срока действия договора.

Срочные социальные услуги предоставляются в день обращения Получателя. 4.6.

Социальные услуги предоставляются с соблюдением установленных санитарно-гигиенических требований и с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг.

4.7. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в отделении дневного пребывания, за исключением срочных социальных услуг, осуществляется согласно индивидуальной программе, договору о предоставлении социальных услуг, индивидуальной программе реабилитации и абилитации ребенка-инвалида учитываются (при наличии).

4.8. В ходе предоставления социальных услуг не допускается разглашение информации о получателе социальных услуг, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, специалистами Дневного отделения, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей. Разглашение информации о получателях социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. С письменного согласия получателя социальных услуг допускается передача информации о получателе социальных услуг другим лицам, в том числе специалистам отделения дневного пребывания, в интересах получателя социальных услуг и, включая средства массовой информации и официальный сайт ГБУ «СРЦН «Алый парус» Кстовского района» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

#### 4.10. Зачисление на социальное обслуживание:

Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в дневное отделение является поданное в письменной форме заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" (далее - заявление), с прилагаемыми к нему следующими документами:

1. паспорт или свидетельство о рождении несовершеннолетнего;
2. документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);
3. индивидуальная программа;
4. полис обязательного медицинского страхования и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (копии);
5. сведения об отсутствии инфекционных заболеваний за последние 21 день по месту фактического нахождения ребенка (при посещении отделения дневного пребывания для несовершеннолетних).

Для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ ) дополнительно представляются следующие документы, необходимые для предоставления социальных услуг:

- заключение профильного специалиста (педиатра) о состоянии здоровья

несовершеннолетнего, об отсутствии противопоказаний для пребывания в общественном месте;

- индивидуальная программа реабилитации и абилитации ребенка-инвалида.

По своему желанию получатели социальных услуг дополнительно могут представить иные документы, которые, по их мнению, имеют значение для зачисления на социальное обслуживание.

ГБУ «СРЦН «Алый парус» Кстовского района» заключает с получателем социальных услуг договор о предоставлении социальных услуг (далее - договор) в дневное отделение по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года N 874н.

При заключении договора получатели социальных услуг знакомятся с условиями предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в дневное отделение, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получают информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления под роспись об ознакомлении.

4.11. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания в дневном отделении предоставляются бесплатно несовершеннолетним детям.

4.12. Срочные социальные услуги предоставляются бесплатно.

4.13. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в дневном отделении поставщик социальных услуг обязан:

1. соблюдать права человека и гражданина;
2. обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
3. обеспечивать ознакомление получателей социальных услуг с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
4. обеспечивать сохранность личных вещей получателей социальных услуг;
5. информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности;
6. обеспечивать получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;
7. исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания.

4.14. Снятие (отчисление) несовершеннолетнего с социального обслуживания из дневного отделения осуществляется в следующих случаях:

1. Окончание срока предоставления социальных услуг;
2. Отказ несовершеннолетнего от социального обслуживания (в случае поступления несовершеннолетнего в учреждение по личному заявлению) или отказ родителей (законных представителей) от социального обслуживания (в случае поступления ребенка в учреждение по личному заявлению родителей (законных представителей)). Отказ оформляется в форме письменного заявления несовершеннолетнего или родителей (законных представителей) на имя директора учреждения.
3. Возникновение у несовершеннолетнего медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме, подтвержденных заключением медицинской организации.

4. Решение о снятии с социального обслуживания несовершеннолетнего принимается на заседании социального консилиума и оформляется приказом директора учреждения.

4.15. На каждого несовершеннолетнего, принимаемого на обслуживание, формируется личное дело, отражающее полную информацию о получателе, его семье, оказанных социальных услугах, в соответствии с требованиями к порядку ведения личных дел несовершеннолетних, находящихся на полустационарном обслуживании в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, утвержденных приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 10.12.2013 № 937.

4.16. Повторное (в течение одного года) обслуживание несовершеннолетних осуществляется при наличии свободных мест в дневном отделении.

**V. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг осуществляется с учетом их индивидуальных потребностей. Организация образовательной деятельности в отделении дневного пребывания (дополнительное образование)**

5.1. Для воспитанников учреждения, находящихся на социальном обслуживании в дневном отделении, организуется образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам (далее - дополнительные программы).

5.2. Целью дополнительного образования является создание условий для развития у воспитанников гражданственности, патриотизма, нравственно-эстетических и социальных ценностей.

Достижение цели возможно через реализацию следующих задач. Дополнительное образование является равноправным, взаимодополняющим компонентом воспитательно - реабилитационного процесса отделения дневного пребывания.

5.3. Задачи:

*обучающие:*

- знакомить с историей и культурой Отечества и родного края;
- обогащать знания об обычаях и образе жизни наших предков, основанных на фольклоре;
- знакомить с героическим прошлым русского народа;
- знакомить с правовой культурой, развивать положительное отношение к законам и их выполнение;
- познакомить воспитанников с народными промыслами Нижегородского края.

*развивающие:*

- расширять кругозор воспитанников;
- развивать и углублять знания об истории и культуре России и родного края;
- повысить правовую культуру несовершеннолетних;
- развивать эстетические чувства, творческое воображение и художественный вкус;
- развивать творческую активность через индивидуальное раскрытие способностей каждого воспитанника;
- развивать память, мышление, внимание, усидчивость, трудолюбие, терпение и желание доводить начатое дело до конца;
- развивать моторику рук, глазомер.

*воспитывающие:*

- создать условия для позитивной социализации воспитанников;
- создание условий для развития у воспитанников гражданственности, патриотизма, нравственно-эстетических и социальных ценностей;
- воспитывать уважение и бережное отношение к национальным традициям и историческому наследию своего народа;
- прививать чувства патриотизма, уважения к подвигам своего народа;

– воспитать интерес к народным традициям, через фольклор и декоративно – прикладное творчество.

5.4. Организация дополнительного образования с воспитанниками осуществляется с учетом времени пребывания их в учреждении, возрастных особенностей, уровне первоначальных знаний и умений, степени дезадаптации воспитанников.

5.5. Содержание дополнительных программ и сроки обучения по ним определяются образовательными программами, утвержденными директором учреждения, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, требований СанПиН, материально-технической базой.

Занятия в объединениях дополнительного образования могут проводиться по дополнительным программам различной направленности (художественной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической).

5.6. Дополнительное образование представляется в регламентированную деятельность 3 раза в неделю для каждой группы.

5.7. Расписание занятий составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной деятельности детей и подростков в общеобразовательном учреждении, согласно графика проведения занятий.

5.8. Зачисление воспитанников на дополнительное образование осуществляется по заявлению родителей и желанию детей, на срок, предусмотренный для освоения программы.

5.9. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности.

5.10. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся.

5.11. Контроль за образовательной деятельностью осуществляет замдиректора и заведующий дневным отделением.

## **VI. Организация работы отделения дневного пребывания**

6.1. Отделением дневного пребывания руководит заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый директором Учреждения.

6.2. Несовершеннолетние школьного возраста посещают отделение дневного пребывания в свободное от учебы время.

В дневном отделении формируются реабилитационные группы несовершеннолетних численностью не больше 5 человек в каждой группе.

6.3. Средняя продолжительность пребывания несовершеннолетних 3-5 часов в день.

Режим работы реабилитационных групп определяется правилами внутреннего распорядка отделения.

6.4. Группы функционируют в рабочие дни, согласно производственному календарю на текущий год, утвержденного Правительством РФ.

6.5. Сроки смен в отделении определяются, согласно утвержденному директором учреждения графику формирования смен.

6.6. Несовершеннолетние в период пребывания в дневном, более 3 часов обеспечиваются 2-х разовым питанием, питанием согласно нормам, утвержденным Правительством Нижегородской области.

6.7. Деятельность реабилитационных групп осуществляется на основе групповых программ социальной реабилитации.

6.8. Отделением осуществляется планирование и анализ работы, ведется отчетная документация по деятельности отделения.

6.9. В отделении дневного пребывания ведется учет несовершеннолетних, видов и объемов оказанных услуг.

6.10. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными

подразделениями учреждения и иными учреждениями, организациями, общественными объединениями.

6.11. Заведующий отделением получает информацию нормативно-правового характера от директора или заместителя директора.

6.12. Специалисты отделения получают информацию нормативно-правового характера и организационно-методического характера от заведующего отделением.

6.13. Специалисты отделения обмениваются информацией по вопросам, входящим в их компетенцию с заведующим отделением, а также другими специалистами.

6.14. При заключении договора получатели социальных услуг знакомятся с условиями предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, в отделении дневного пребывания, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получают информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления под роспись.

6.15. В ходе предоставления социальных услуг специалистами отделения дневного пребывания не допускается разглашение информации о получателе социальных услуг, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей. Разглашение информации о получателях социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.16. В отделении дневного пребывания выделяются помещения для питания, самоподготовки к учебным занятиям, психолого-педагогических занятий, медицинского обслуживания, организации досуга, культурно - досуговых мероприятий, клубной и кружковой работы, игровых занятий согласно требованиям соответствующего СанПин

## **VII Кадровое обеспечение отделения дневного пребывания**

7.1. На работу в дневное отделение принимаются работники, имеющие специальное образование или специальную подготовку, не имеющие судимости и (или) факта уголовного преследования.

7.2. Отношение между работниками дневного отделения и администрацией Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

7.3. Работникам отделения дневного пребывания устанавливаются размеры минимальных окладов (должностных окладов) в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями, а также размеры и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера.

## **VIII Управление дневным отделением.**

8.1. Руководство дневным отделением осуществляет заведующий отделением, назначенный директором Учреждения.

Назначение на должность заведующего отделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде.

8.2. Заведующий отделением несет персональную ответственность за его работу.

8.3. Заведующий отделением обязан:

- нести персональную ответственность за жизнь и здоровье детей, поступивших в отделение;
- обеспечивать безопасные условия труда, осуществлять меры по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности и санитарии в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать надлежащие условия труда работникам отделения, осуществлять контроль за их деятельностью;
- осуществлять общее руководство работой отделения.

#### **IX Имущество и средства дневного отделения**

9.1. Имущество отделения находится в оперативном управлении Учреждения.

9.2. Финансирование отделения осуществляется за счет средств, областного бюджета, предусмотренных на содержание Учреждения.

