

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБУ
«Социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних
«Алый парус»Кстовского района»
№ 74 от 10.03.2021г

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНОМ МЕДИКО-ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ
КОНСИЛИУМЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СОЦИАЛЬНО-
РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ «АЛЫЙ
ПАРУС» КСТОВСКОГО РАЙОНА»

1. **Общее положение.**

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности социального медико- психолого-педагогического консилиума (далее - Консилиум) Государственного бюджетного учреждения «Социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних «Алый парус» Кстовского района» (далее Учреждение).

1.2. Основные понятия:

1.2.1. Консилиум - коллегиальный орган Учреждения, который создается в целях координации деятельности отделений по реализации индивидуальных программ социальной реабилитации в отношении несовершеннолетнего (получателя социальных услуг), осуществления контроля за их выполнением и оценки эффективности проведенных социально-реабилитационных мероприятий.

1.2.2. Индивидуальная программа социальной реабилитации несовершеннолетнего (далее - ИПСР) - это комплекс оптимальных социально-реабилитационных мероприятий, включающий в себя их отдельные виды, объемы, сроки и порядок предоставления социально- психологических, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-бытовых, социально-экономических, социально-правовых услуг, направленных на восстановление нарушенных (или утраченных) несовершеннолетним социальных связей, способностей к выполнению определенных видов деятельности.

ИПСР оформляется в форме документа, содержащего сведения о несовершеннолетнем и его семье, перечень предоставляемых социально-педагогических, социально-психологических, социально-правовых, социально-бытовых, социально-экономических услуг, а также других мероприятий по социальной реабилитации несовершеннолетнего, определяющих единую стратегию и тактику работы Учреждения с конкретным ребенком, находящимся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении.

1.2.3. Социальный патронаж - комплексная система социальной поддержки и психолого-педагогической помощи, оказываемой в рамках деятельности Учреждения семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, с целью оказания помощи семье и детям в создании благополучных условий развития ребенка, защите его прав и интересов.

1.3. В своей деятельности Консилиум руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка";
- Федеральный закон от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Федеральный закон от 24 апреля 2008 года N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве";
- Федеральный закон от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

- Постановление Правительства Нижегородской области от 21 июня 2016 г. N 377 "О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области"

- Приказ Министерства социальной политики Нижегородской области от 10 декабря 2013 г. N 937 "О системе социальной реабилитации семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении; в учреждениях социального обслуживания семьи и детей Нижегородской области"

- Постановление Правительства Нижегородской области от 28 июня 2007 года N 212 "Об утверждении порядка оценки соответствия качества фактически предоставляемых бюджетных услуг стандартам качества бюджетных услуг, предоставляемых за счет средств областного бюджета населению Нижегородской области";

- Устав Учреждения, настоящее положение;
- иные нормативные документы.

1.4. Положение о Консилиуме, его состав, форма ИПСР несовершеннолетних (семей) утверждаются приказом директора Учреждения.

2. Задачи и принципы работы консилиума

2.1. Основные задачи Консилиума:

- сбор информации о семье и о несовершеннолетнем;
- определение общего уровня развития несовершеннолетнего, диагностика;
- координация деятельности специалистов Учреждения, участвующих в социально- реабилитационном процессе;
- разработка и утверждение ИПСР;
- проведение мониторинга и оценки эффективности проведенной социально-реабилитационной работы, при необходимости внесение соответствующих изменений, дополнений в ИПСР.

2.2. Основные принципы работы Консилиума:

- законность, обеспечение защиты прав и интересов несовершеннолетнего и его семьи, в том числе приоритетность семейного воспитания детей, сохранение и восстановление кровной семьи, подбор и всесторонняя помощь замещающей семье;
- первоочередность мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья несовершеннолетнего, его информационной и психологической безопасности;
- адресность и индивидуальный подход к каждой отдельной семье, несовершеннолетнему, ситуации;
- опора на развитие внутренних ресурсов семьи, мотивирование семьи для активного участия в решении своих проблем, осуществление профилактических и реабилитационных мероприятий в сотрудничестве с родителями (законными представителями) и с учетом потребностей несовершеннолетних;
- межведомственное взаимодействие, как единство управления процессом, его системность, преемственность и непрерывность;

- конфиденциальность, соблюдение права семьи на охрану частной жизни, недопущение разглашения без соответствующего согласия информации о несовершеннолетнем и ситуации в семье.

3. Состав консилиума

3.1. В состав Консилиума включаются высококвалифицированные специалисты Учреждения, в том числе: - директор, заместитель директора по социально-реабилитационной работе, заведующие структурных подразделений; - специалисты, обеспечивающие социально-реабилитационный процесс.

3.2. В отдельных случаях на Консилиум дополнительно могут приглашаться представители других учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, родители несовершеннолетних (законные представители), либо другие члены семьи, эксперты, узкие специалисты (по согласованию).

3.3. Председатель Консилиума избирается из числа членов Консилиума и утверждается приказом Учреждения. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью Консилиума.

3.4. Ответственный секретарь Консилиума назначается руководителем Учреждения, обеспечивает подготовку и ведение основной документации по деятельности Консилиума, проводит весь комплекс организационных мероприятий по проведению Консилиума и доведению необходимой информации о его результатах до заинтересованных лиц.

4. Вопросы, рассматриваемые на заседании консилиума

В ходе заседаний Консилиума рассматриваются следующие вопросы:

- утверждение индивидуальных программ социальной реабилитации несовершеннолетних (семей), находящихся на социальном обслуживании, установление сроков их реализации;
- осуществление контроля за сроками и эффективностью обеспечения социальной реабилитации несовершеннолетних и семей, в рамках реализации индивидуальных программ социальной реабилитации, своевременного внесения необходимых изменений и дополнений;
- обеспечение сопровождения кризисных случаев, возникающих в ходе социально-реабилитационного процесса;
- проведение оценки эффективности используемых форм и методов в социально-реабилитационной работе.

5. Формы и сроки проведения консилиума

5.1. Первичный Консилиум проводится при зачислении несовершеннолетнего (семьи) на социальное обслуживание в Учреждение после завершения первичных обследований специалистами (не позднее чем через 10 дней после зачисления в Учреждение).

В ходе проведения первичного Консилиума определяется социальный статус несовершеннолетнего (семьи), социальные проблемы, потребности, требующие социально-реабилитационного воздействия, предлагаются мероприятия для включения в ИПСР, устанавливаются сроки ее реализации, назначается дата рассмотрения промежуточных результатов социальной реабилитации.

5.2. Контрольный Консилиум проводится в период социальной реабилитации, в срок не позднее 3 месяцев со дня проведения первичного Консилиума для оценки эффективности проведения социально-реабилитационной работы с несовершеннолетним (семьей).

В ходе проведения контрольного Консилиума на основании представленных промежуточных результатов социально-реабилитационных мероприятий осуществляется контроль за ходом социально-реабилитационного процесса, также дается оценка эффективности реабилитации. При необходимости вносятся соответствующие изменения и дополнения.

5.3. Итоговый Консилиум проводится в период завершения курса социальной реабилитации несовершеннолетнего (семьи).

В ходе проведения итогового Консилиума подводятся итоги проведенных социально-реабилитационных мероприятий, анализируются достигнутые результаты, даются необходимые рекомендации по следующим вопросам: определение дальнейшего жизнеустройства несовершеннолетнего, постановка семьи на социальный патронаж и т.д.

5.4. Кризисный Консилиум проводится в случаях возникновения ситуаций, требующих незамедлительного принятия решения.

6. Порядок проведения консилиума

6.1. Информирование членов Консилиума о дате, времени проведения заседания осуществляется не позднее трех календарных дней до назначенной даты (исключение - Кризисный консилиум).

6.2. Члены Консилиума предоставляют на заседание Консилиума профессиональное заключение, составленное на основании проведенных обследований на каждого несовершеннолетнего (семью). Формы и методы диагностики определяются Учреждением.

6.3. В ходе проведения заседания члены Консилиума предоставляют следующую информацию:

6.3.1. Специалист по социальной работе информирует о результатах проведенного обследования, социальном статусе несовершеннолетнего, сведениях о семье, родственниках, определяет план мероприятий по работе с семьей.

6.3.2. Медицинский работник информирует о состоянии здоровья несовершеннолетнего, определяет план мероприятий социально-медицинской реабилитации.

6.3.3. Педагог-психолог информирует о результатах диагностики, психологическом статусе несовершеннолетнего, его особенностях, определяет план мероприятий социально-психологической реабилитации.

6.3.4. Социальный педагог информирует о результатах проведенной диагностики, педагогической характеристике и особенностях поведения несовершеннолетнего, определяет план мероприятий социально-педагогической реабилитации.

6.3.5. Воспитатель информирует членов Консилиума о результатах диагностики, особенностях, этапах адаптации несовершеннолетнего, определяет план мероприятий социально-педагогической реабилитации.

6.3.6. Педагоги дополнительного образования (инструктор по труду, музыкальный руководитель), логопед, дефектолог информируют о результатах проведенной диагностики, определяют план социокультурных, трудовых, физкультурно-оздоровительных и других мероприятий, в рамках своей компетенции.

6.4. По итогам заседания Консилиума в течение 3 дней оформляется протокол Консилиума. В протоколе фиксируется ход обсуждения рассматриваемых вопросов, предложений, замечаний членов Консилиума, выносится коллективное решение.

6.5. Протокол доводится до сведения всех специалистов, обеспечивающих социально- реабилитационный процесс, и является обязательным к исполнению.

6.6. На основании предоставленных профессиональных заключений специалистов, разрабатывается и заполняется ИПСР несовершеннолетнего (семья).

6.7. Ответственным за разработку и заполнение ИПСР является заведующий отделением структурного подразделения, на обслуживании которого находится несовершеннолетний (семья).

6.8. Контроль за исполнением решений Консилиума возлагается на председателя Консилиума.

6.9. Выписка из протоколов Консилиумов на несовершеннолетнего подшивается в его личное дело.

7. Права и ответственность членов консилиума

7.1. Члены Консилиума имеют право:

7.1.1. Самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы социально- реабилитационной работы в отношении несовершеннолетних (семей), определять приоритетные направления своей деятельности.

7.1.2. Проводить индивидуальные и групповые диагностические обследования (педагогические, медицинские, логопедические, психологические, социальные и др.) несовершеннолетних (семей).

7.1.3. Запрашивать необходимую информацию по несовершеннолетним (семьям), находящуюся в компетенции специалиста и Учреждения.

7.2 Члены Консилиума несут ответственность за:

7.2.1. Соблюдение законности, обеспечение в полном объеме защиты прав и интересов несовершеннолетнего и его семьи, в том числе обеспечение приоритетности семейного воспитания детей, сохранение и восстановление кровной семьи, подбор и оказание всесторонней помощи замещающей семье.

7.2.2. Осуществление системного преемственного и непрерывного межведомственного взаимодействия.

7.2.3. Конфиденциальность, соблюдение прав семьи на охрану частной жизни, недопущение разглашения без соответствующего согласия информации о несовершеннолетнем, о ситуации в семье.

7.2.4. Эффективность социально-реабилитационной работы.

8. Документация консилиума

В рамках деятельности Консилиума в Учреждении ведется следующая документация:

Профессиональное заключение
специалиста учреждения социального обслуживания семьи
и детей, обеспечивающего социально-реабилитационный процесс,
для предоставления на заседание социального консилиума

Ф.И.О. специалиста, должность: _____
 Ф.И.О. несовершеннолетнего (семьи): _____
 Дата зачисления в учреждение: _____

Наименование диагностических показателей	Результаты диагностического обследования несовершеннолетнего (семьи):			Выводы по итогам диагностики	Мероприятия для включения в ИПСР	Сроки исполнения
	Первичная диагностика	Повторная диагностика	Итоговая диагностика			

Рекомендации специалиста по дальнейшей социально-реабилитационной
работе с семьей (несовершеннолетним):

Подпись специалиста: / _____ /
 Дата составления заключения: / _____ /

Приложение 2
к положению
о социальном консилиуме
ГБУ «СРЦН «Алый парус Кстовского района»

Протокол
заседания социального консилиума N _____
от " ____ " _____ 20__ года

_____ (название учреждения)

На социальном консилиуме присутствовало _____ человек, в т.ч.:

1. Председатель социального консилиума _____
(должность, Ф.И.О.)
2. Секретарь социального консилиума _____
(должность, Ф.И.О.)
3. Члены социального консилиума _____
(должность, Ф.И.О.)

Повестка дня:

Например:

1. Подведение итогов первичного диагностического обследования воспитанников отделения социальной реабилитации:
 - Иванова Петра Геннадьевича, 12.03.1997 г.р.
 - Петровой Полины Сергеевны, 24.10.2001 г.р.
2. Разработка индивидуальных программ социальной реабилитации на несовершеннолетних отделения социальной реабилитации (в соответствии со списком)

Ход проведения Консилиума:

Например:

По первому вопросу заслушали: Ф.И.О., должность. Представлены результаты первичного диагностического обследования несовершеннолетних (в соответствии со списком).

По первому вопросу постановили: Утвердить результаты первичного диагностического обследования воспитанников отделения социальной реабилитации (в соответствии со списком).

По второму вопросу заслушали: Ф.И.О., должность. Представлен план реабилитационных мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации на несовершеннолетних (в соответствии со списком).

По второму вопросу постановили: Утвердить индивидуальные программы социальной реабилитации на воспитанников отделения социальной реабилитации (в соответствии со списком).

Председатель социального консилиума _____ (_____)
Секретарь социального консилиума _____ (_____)
Члены социального консилиума _____ (_____)
_____ (_____)

Приложение 3
к положению
о социальном консилиуме
ГБУ «СРЦН «Алый парус Кстовского района»

Выписка из протоколов социальных консилиумов

_____ (название учреждения)

на несовершеннолетнего отделения _____

Фамилия, имя, отчество ребенка _____
 Дата рождения _____
 Дата поступления _____ Дата отчисления _____
 Основание для зачисления _____

Первичный социальный консилиум протокол N ____ от _____	Контрольный социальный консилиум протокол N ____ от _____	Итоговый социальный консилиум протокол N ____ от _____
1. Социальный статус семьи (специалист по социальной работе)		
Статус семьи _____		Результаты реабилитации _____
Основные мероприятия в ИПСР _____		Рекомендации _____
2. Медицинский статус (врачи, медсестра)		
Рост _____ Вес _____ DS: _____		Рост _____ Вес _____
Группа здоровья _____ Физкультурная группа _____ Общее развитие _____		Результаты реабилитации _____
Основные мероприятия в ИПСР _____		Рекомендации _____
3. Психологический статус (педагог-психолог)		
Основные результаты диагностики _____		Результаты реабилитации _____
Основные мероприятия в ИПСР _____		Рекомендации _____
4. Педагогический статус (социальный педагог, учитель-дефектолог)		
Основные результаты диагностики _____		Результаты реабилитации _____
Основные мероприятия в ИПСР _____		Рекомендации _____

5. Заключение. Основные рекомендации по итогам социальной реабилитации

Подпись

Подпись

Подпись

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

11 (одиннадцать) листов

Директор ГБУ СРЦН «Альпийский центр
Кстовского района

И.Р. Смирнова

