

02.09.2021

КНМ №52220041000100628635

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий
ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

<https://private.proverki.gov.ru/private/knm/10700761>



QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

**Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия человека
по Нижегородской области**

**Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Нижегородской области в
в Кстовском, Большемурашкинском, Бутурлинском, Дальнеконстантиновском, Перевозском районах
г. Кстово, ул. Талалушкина, д. 11**

22.04.2022

2022-52-06-20-1015-ДП

16 час. 00 мин.

Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Нижегородской области в Кстовском, Большемурашкинском, Бутурлинском, Дальнеконстантиновском, Перевозском районах: г. Кстово, ул. Талалушкина, д. 11

(место составления акта)

Акт документарной плановой проверки

(плановой/внеплановой)

1. Документарная проверка проведена в соответствии с решением начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Нижегородской области в Кстовском, Большемурашкинском, Бутурлинском, Дальнеконстантиновском, Перевозском районах – главного государственного санитарного врача по Кстовскому, Большемурашкинскому, Бутурлинскому, Дальнеконстантиновскому, Перевозскому районам Чиканиной М. В. от 28.03.2022г. № 2022-52-06-20-1015-ДП, учетный номер в ЕРКНМ №52220041000100628635

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении документарной проверки, номер документарной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Документарная проверка проведена в рамках: федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора)

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Документарная проверка проведена:

Ждановой Светланой Борисовной - ведущим специалистом-экспертом.

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении документарной проверки такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала документарной проверки)

4. К проведению документарной проверки были привлечены: эксперты (экспертные организации):-

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов, с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Документарная проверка проведена в отношении: Государственного бюджетного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Алый Парус» Кстовского района» (ГБУ «СРЦН Алый парус» Кстовского района),

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

6. Документарная проверка была проведена по адресу (местоположению):

г. Кстово, ул. Талалушкина, д.11

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена документарная проверка).

Контролируемое лицо: Государственное бюджетное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Алый Парус» Кстовского района» (ГБУ «СРЦН Алый парус» Кстовского района), ИНН 5250019902, ОГРН 1025201995158, 607651, Нижегородская область, г. Кстово, пер. Энергетиков, д.7.

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

7. Документарная проверка проведена в следующие сроки:

с "04" апреля 2022 г., 08 час. 00 мин.

по "22" апреля 2022 г., 16 час. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала документарной проверки, а также дата и время фактического окончания документарной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

в срок проведения документарной проверки не включены:

1) период с момента направления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов, который составил:

с "04" апреля 2022 г., 08 час. 00 мин

по "11" апреля 2022 г., 16 час. 00 мин.

2) период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган: -

(указываются даты начала и окончания периодов, не включаемых в срок документарной проверки)

Проведение документарной проверки не приостанавливалось

(указывается основание для приостановления проведения документарной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения документарной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил: -

(часы, минуты)

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении документарной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) Истребование документов

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза)

в следующие сроки:

с "04" апреля 2022 г., 08 час. 00 мин.

по "11" апреля 2022 г., 16 час. 00 мин.

по месту г. Кстово, ул. Талалушкина, д.11

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен:

1) акт проверки от 22.04.2022 г.

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

2)

(указываются **аналогичные сведения** по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

10. При проведении документарной проверки проверочные листы не применялись.

11. При проведении документарной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения: - программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, основанная на принципах НАССР, с протоколами лабораторных исследований за год, предшествующий началу проверки

-документы на обслуживание объекта по профилактике и борьбе с бытовыми насекомыми, клещами и грызунами за год, предшествующий началу проверки; - документы, подтверждающие проведение мероприятий по дератизации, акарицидной обработке и дезинсекции за год предшествующий началу проверки;

-документы по организации питания детей: примерное меню приготовляемых блюд (разработанное на период не менее двух недель), утвержденное руководителем организации для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции, технологические документы (технологические карты), , разработанные и утвержденные руководителем организации или уполномоченным лицом, информация об использовании в меню продуктов питания, обогащенных витаминами и минеральными веществами, журнал бракеража пищевых продуктов поступающих на пищеблок, журнал бракеража готовой кулинарной продукции, гигиенический журнал, журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд, журнал учета температурного режима холодильного оборудования, журнал учета температуры и влажности в складских помещениях, график смены кипяченой воды, документы, сведения, подтверждающие исправность технологического и холодильного оборудования

- медицинскую документацию: журнал осмотра на педикулез; журнал регистрации инфекционных заболеваний (ф.60/у), экстренных извещений по форме №058/у; журнал генеральных уборок в процедурном кабинете;

- документацию по организации процесса отдыха и оздоровления детей (режим дня и расписание занятий и внеурочной деятельности,

- сведения (документально подтвержденные) об исполнении требований СП 3.1/2.4.3598-20 в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19);
- сведения по оборудованию приборами по обеззараживанию воздуха помещений постоянного пребывания детей (акты ввода в эксплуатацию и журнал учета времени работы бактерицидных облучателей);
- инструкции по применению моющих и дезинфицирующих средств; сертификаты на моющие и дезинфицирующие средства;
- договора: на вывоз твердых бытовых отходов и иных видов отходов, графики (журналы) генеральных уборок;
- сведения, подтверждающие проведение ревизии и контроля эффективности работы вентиляционных систем,
- документы об оценке (подтверждения) соответствия мебели требованиям [ТР ТС 025/2012](#), документы об оценке (подтверждении) соответствия ЭСО (электронные средства обучения), строительных материалов, оборудования, игр, игрушек требованиям;
- распределение детей по помещениям с указанием площади, технический паспорт на участок и здание
- сведения о количестве комплектов постельного белья
- график смены постельного белья;
- договор по проведению стирки постельного белья;
- документы на завезенный песок на игровые площадки, подтверждающие соответствие его гигиеническим нормативам,
- документы, подтверждающие проведение химической чистки или дезинфекционной обработки постельных принадлежностей
- расстановка кадров образовательного учреждения по штатному расписанию с пофамильным списком совместителей, договор с медицинской организацией на проведение медицинских осмотров работников с копией лицензии на право проведения медосмотров , список контингентов работников и список лиц, подлежащих прохождению периодических медицинских осмотров в 2021-2022году, листы ознакомления работников с календарным планом проведения медицинского осмотра, направления на предварительный (периодический) медицинский осмотр (обследование), журнал учета направлений на ПМО и заключений о проф.пригодности, заключения по результатам предварительного (периодического) мед. осмотра, заключительный акт по итогам проведения периодических медицинских осмотров работников, личные медицинские книжки сотрудников, сведения о прохождении сотрудниками флюорографии и прививок по национальному календарю, включая прививки от новой коронавирусной инфекции COVID-19

(указываются рассмотренные при проведении документарной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

12. По результатам документарной проверки установлено: нарушений обязательных требований не выявлено

(указываются выводы по результатам проведения документарной проверки:

- 1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;
- 2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;
- 3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

13. К настоящему акту прилагаются:

(указываются протоколы и иные документы (письменные объяснения, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Жданова Светлана Борисовна –
Ведущий специалист –эксперт
территориального отдела

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов),
проводившего документарную проверку)



Жданова Светлана Борисовна - ведущий специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Нижегородской области в Кстовском, Большемурашкинском, Бутурлинском, Дальнеконстантиновском, Перевозском районах 88314577029, fy200@mts-nn.ru

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должности инспектора, непосредственно подготовившего акт документарной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале <*>

В случае несогласия с настоящим актом Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о составлении обжалуемого акта (статья 40 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации") с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:



<*> Отметка размещаются после реализации указанных в них действий.