

**Порядок уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Уведомление представителя нанимателя работодателя обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) заполняется и передается специалисту по кадрам учреждения в произвольной форме или в соответствии с приложением 4.

При нахождении работника не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности он обязан уведомить по любым доступным средствам связи работодателя, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

2. Специалист по кадрам учреждения производит регистрацию Уведомления в журнале регистрации (приложение № 3).
3. После регистрации Уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение руководителю учреждения с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.
4. Работник, уклонившийся от уведомления работодателя о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.