

ПЛАН

мероприятий ГБУ «СРЦН «Алый парус» Кстовского муниципального округа» по противодействию коррупции на 2024-2025 год

| № п/п | Мероприятия | Ответственные | Срок Исполнения |
|---|---|---------------------------|--------------------------------------|
| 1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции. | | | |
| 1.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Директор Чельшева И.В. | В течении срока действия плана |
| 1.2 | Разработка и актуализация правовых актов в сфере противодействия коррупции. | Директор Чельшева И.В. | В течении срока действия плана |
| 2. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции | | | |
| 2.1 | Ознакомление работников ГБУ «СРЦН «Алый парус» Кстовского района» с нормативными актами, программами, планами по вопросам противодействия коррупции. | Директор Чельшева И.В. | В течении срока действия плана |
| 2.2 | Выявление несоблюдения требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. | Директор Чельшева И.В. | В течении срока действия плана |
| 2.3 | Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности до 2025 года, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве. | Директор Чельшева И.В. | Январь 2024 года |
| 2.4 | Анализ обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников Учреждения | Директор Чельшева И.В. | В течении срока действия плана |
| 3. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в ГБУ «СРЦН «Алый парус» Кстовского района» | | | |
| 3.2 | Проведение внутреннего контроля: - организация контроля за соблюдением сотрудниками кодекса этики | Директор Чельшева И.В. | В течении срока действия плана |
| 3.3 | Анализ деятельности работников учреждения, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных нарушений и иных правонарушений | Директор Чельшева И.В. | В течении срока действия плана |

| 4. Организация мониторинга коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики | | | |
|--|--|---------------------------|--------------------------------|
| 4.1 | Проведение независимой оценки качества условий осуществления деятельности Учреждения | Директор Чельшева И.В. | В течении срока действия плана |
| 4.2 | Организация проведения социологических опросов работников ГБУ с целью выявления коррупционных проявлений и оценки эффективности антикоррупционных мер. | Директор Чельшева И.В. | 1 раз в год |
| 4.3 | Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций в средствах массовой информации. | Директор Чельшева И.В. | В течении срока действия плана |
| 5. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции | | | |
| 5.1 | Размещение на информационном стенде предоставления социальных услуг, а также на официальном сайте ГБУ информации о телефоне доверия Министерства социальной политики Нижегородской области по фактам коррупции. | Директор Чельшева И.В. | В течении срока действия плана |
| 5.2 | Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников учреждения, связанных с коррупцией и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями. | Директор Чельшева И.В. | В течении года |
| 6. Совершенствование взаимодействия с правоохранительными органами | | | |
| 6.1 | Принятие мер по устранению нарушения антикоррупционного законодательства РФ | Директор Чельшева И.В. | По согласованию |
| 6.2 | Информирование правоохранительных органов о выявлении фактов коррупции в сфере деятельности. | Директор Чельшева И.В. | При выявлении фактов |
| 6.3 | Оказание содействия правоохранительным органам и проведение проверок информации по коррупционным правонарушениям | Директор Чельшева И.В. | В течении года |