

Положение

об отделении психолого – педагогической помощи

1. Общие положения

1.1 Отделение психолого – педагогической помощи является структурным подразделением и подчиняется директору и заместителю директора.

1.2 Структуру и штат отделения утверждает директор Центра с учётом проводимых психолого – педагогических мероприятий.

1.3 В штатный состав отделения психолого – педагогической помощи входят: заведующий отделением, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), воспитатели, педагог-психолог, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования, специалист по социальной работе.

1.4 Заведующий отделением назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Центра.

1.5 Специалисты отделения медико - социальной реабилитации в своей деятельности руководствуются постановлениями, приказами, распоряжениями Министерства труда и социальной защиты РФ, Министерства социальной политики Нижегородской области, приказами, распоряжениями и указаниями руководителя организации.

2. Цели и задачи

2.1 Целью деятельности отделения психолого – педагогической помощи является предоставление социально-бытовых услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, в рамках исполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг в условиях тесного взаимодействия со специалистами других отделений для обеспечения максимально

полной и своевременной социальной адаптации их к жизни в обществе, обучению и труду, осуществление образовательной деятельности.

2.2 Задачами отделения психолого-педагогической помощи являются:

- обеспечение наиболее полной реализации индивидуальной программы реабилитации, абилитации ребенка-инвалида согласно назначениям при активном участии родителей;

- оказание консультационной помощи семьям, воспитывающим ребенка с ОВЗ по вопросам проведения социально-реабилитационных мероприятий в условиях реабилитационного центра и в домашних условиях;

- реализация программ дополнительного образования.

3. Функции отделения

3.1 Осуществление педагогами психолого-педагогической диагностики и коррекционной работы с детьми и подростками с ограниченными возможностями по коррекции различных нарушений развития, а также консультирование родителей (законных представителей) по психолого-педагогическим вопросам семейного воспитания и развития ребенка.

3.2 Организация работы группы с дневным пребыванием детей с предоставлением питания.

3.3 Оказание помощи детям и их родителям в организации подготовки к обучению в учреждениях образования.

3.4 Участие специалистов отделения в работе социального консилиума (СК) еженедельно.

3.5 Оказание психолого-педагогической поддержки детям-инвалидам, ограниченным в передвижении, на дому и их родителям.

3.6 Обучение детей и подростков с ограниченными возможностями навыкам самообслуживания, поведению в быту и общественных местах, навыкам общения и другим приемам бытовой адаптации.

3.7 Проведение профориентации и трудотерапии детей и подростков с ограниченными возможностями.

3.8 Проведение психологических тренингов по снятию состояний тревожности, нервно-психической напряженности, преодолению неадекватных форм поведения и другим направлениям.

3.9 Организация досуговых мероприятий семей, воспитывающих детей и подростков с ограниченными возможностями, в том числе организация клубов и кружков по интересам.

3.10 Организация деятельности родительских групп взаимоподдержки, семейного клуба, разработка и проведение циклов бесед, «круглых столов» и другие формы работы.

3.11 Освоение и внедрение в практику инновационных методов социальной реабилитации, основанных на достижениях науки и передового опыта.

3.12 Ведение педагогической документации согласно номенклатуре дел.

3.13 Осуществление мероприятий по повышению квалификации педагогов в установленном порядке.

3.14 Участие педагогических работников в оздоровительной кампании детей в летний период.

3.15 Обучение родственников практическим навыкам ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг;

3.16 Организация помощи родителям (законным представителям) детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности.

4. Обязанности

4.1 Обеспечение качественного и своевременного проведения курса реабилитации с учётом психолого – педагогических особенностей ребёнка – инвалида.

4.2 Ведение педагогической документации согласно номенклатуре дел и годового плана работы Центра.

4.3 В случае неявки ребенка одного или с родителями, специалист обязан установить причину отсутствия. Рабочее время использовать на оформление документации и самообразование.

4.4 Осуществление связи с другими организациями и государственными органами по вопросам психолого – педагогической помощи ребенку с ограниченными возможностями.

5. Права

5.1 Участие в совещаниях по текущим вопросам.

5.2 Своевременное получение информации, необходимой для выполнения должностных обязанностей.

5.3 Повышение квалификации на рабочем месте, курсах усовершенствования в установленном порядке.

5.4 Функциональные обязанности и права специалистов отделения регламентируются настоящим Положением, а также их должностными инструкциями.

6. Ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных настоящим положением на специалистов отделения психолого-педагогической помощи несет заведующий отделением, заместитель директора и директор Центра.

6.2 Степень ответственности других работников этой службы устанавливается должностными инструкциями. Директор Центра устанавливает служебные обязанности работников в их должностных инструкциях

7. Организация работы

7.1 Отделение психолого-педагогической помощи работает в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка организации.

7.2 Работа отделения психолого - педагогической помощи осуществляется в соответствии со штатным расписанием, наличием материально-технической базы отделения и квалифицированных кадров по данному профилю.

7.3 Контроль и проверка деятельности отделения психолого-педагогической помощи осуществляется аналогично и в соответствии с теми же нормативными документами, как и любого другого структурного подразделения.

8. Взаимоотношения. Связи

8.1 Отделение психолого-педагогической помощи осуществляет взаимосвязь и преемственность:

- с другими отделениями учреждения;
- с учреждениями и органами социальной защиты;
- с ФКУ «Бюро МСЭ»;
- с учреждениями органов образования;
- с учреждениями здравоохранения;
- с учреждениями культуры, физкультуры и спорта;
- с общественными организациями.

8.2 Реорганизация и ликвидация отделения психолого-педагогической помощи осуществляется в установленном законом порядке.