

Положение

о консультативном отделении

1. Общие положения

1.1 Консультативное отделение является структурным подразделением и подчиняется директору и заместителю директора.

1.2 Структуру и штат отделения утверждает директор Центра с учётом проводимых мероприятий социально-медицинской реабилитации.

1.3 В штатный состав консультативного отделения входят: заведующий отделением, врач-педиатр, врач-невролог, врач-физиотерапевт, медицинская сестра процедурная, медицинский регистратор, специалист по социальной работе.

1.4 Заведующий отделением назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Центра.

1.5 Специалисты консультативного отделения в своей деятельности руководствуются постановлениями, приказами, распоряжениями Министерства труда и социальной защиты РФ, Министерства социальной политики Нижегородской области, приказами, распоряжениями и указаниями руководителя организации.

2. Цели и задачи

2.1 Целью деятельности консультативного отделения является контроль эффективности проводимых в учреждении реабилитационных мероприятий и своевременная их корректировка, предоставление социально - медицинских, социально-бытовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг в рамках исполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг в условиях тесного взаимодействия со

специалистами других отделений для обеспечения максимально полной и своевременной социальной адаптации их к жизни в обществе, обучению и труду.

2.2 Формирование базы данных об анамнезе, основном диагнозе, исходном состоянии ребенка, его реабилитационном потенциале.

2.3 Оформление нормативно-правовой документации клиентам, формирование личного дела ребенка и его семьи.

2.4 Анализ результатов социальной реабилитации ребенка-инвалида и оказание помощи родителям и детям в постреабилитационный период и закреплении результатов.

3. Функции отделения

3.1 Прием и зачисление детей и родителей, ведение баз данных на детей и подростков с ограниченными возможностями, обслуживаемых в Центре.

3.2 Анализ ИПРА, полученных из ФКУ «Бюро МСЭ», и врачебных направлений из учреждений здравоохранения.

3.3 Организация и проведение ежедневного приема детей и родителей.

3.4 Диагностика социального статуса ребенка-инвалида.

3.5 Проведение восстановительного лечения детей-инвалидов.

3.6 Участие врачей в работе Социального консилиума (СК) еженедельно для определения внутриучрежденческого маршрута реабилитации ребенка.

3.7 С целью определения вида реабилитационной помощи детям, ограниченными в передвижении, специалистами отделения организуется выезд членов СК на дом.

3.8 Внедрение в работу отделения современных методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации.

3.9 Проведение санитарно – просветительной работы среди родителей, посещающих Центр.

3.10 Ведение служебной документации согласно номенклатуре дел и годового плана работы Центра.

3.11 Осуществление контроля за состоянием здоровья детей во время прохождения курса реабилитации.

3.12 Осуществление мероприятий по повышению квалификации врачей и среднего медицинского персонала в установленном порядке.

3.13 Участие медицинских работников в оздоровлении детей в летний период.

3.14 Осуществление консультативной и организационно-методической помощи по вопросам медицинской реабилитации в государственных учреждениях системы социального обслуживания семьи и детей.

4. Обязанности

4.1 Обеспечение качественного и своевременного проведения курса реабилитации с учётом медико – социально – психологических особенностей ребёнка – инвалида.

4.2 Ведение служебной документации согласно номенклатуре дел и годового плана работы Центра.

4.3 В случае неявки ребенка одного или с родителями, специалист обязан установить причину отсутствия. Рабочее время использовать на оформление документации и самообразование.

4.4 Осуществление связи с другими организациями и государственными органами по вопросам социально – медицинской реабилитации.

5. Права

5.1 Участие в совещаниях по текущим вопросам.

5.2 Своевременное получение информации, необходимой для выполнения должностных обязанностей.

5.3 Повышение квалификации специалистами консультативного отделения на рабочем месте, курсах усовершенствования в установленном порядке.

5.4 Функциональные обязанности и права специалистов отделения регламентируются настоящим Положением, а также их должностными инструкциями.

6. Ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных настоящим положением на специалистов консультативного отделения несет заведующий отделением, заместитель директора и директор Центра.

6.2 Степень ответственности других работников этой службы устанавливается должностными инструкциями. Директор Центра устанавливает служебные обязанности работников в их должностных инструкциях.

7. Организация работы

7.1 Консультативное отделение работает в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка организации.

7.2 Работа консультативного отделения осуществляется в соответствии со штатным расписанием, наличием материально-технической базы отделения и квалифицированных кадров по данному профилю.

7.3 Контроль и проверка деятельности консультативного отделения осуществляется аналогично и в соответствии с теми же нормативными документами, как и любого другого структурного подразделения.

8. Взаимоотношения. Связи

8.1 Консультативное отделение осуществляет взаимосвязь и преемственность:

- с другими отделениями учреждения;
- с учреждениями и органами социальной защиты;

- с ФКУ «Бюро МСЭ»;
- с учреждениями органов образования;
- с учреждениями здравоохранения;
- с учреждениями культуры, физкультуры и спорта;
- с общественными организациями.

8.2 Реорганизация и ликвидация консультативного отделения осуществляется в установленном законом порядке.