

**План
реализации антикоррупционных мероприятий
в ГБУ «Областной реабилитационный центр
для детей и подростков с ограниченными возможностями
города Дзержинска» на 2020год.**

№ п/п	Направление деятельности	Мероприятие	Сроки	Ответственны й
1.	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Актуализация локальных актов учреждения в целях приведения в соответствие с изменениями законодательства Российской Федерации и Нижегородской области в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Заместитель директора Соколова Т.А.
		Ежегодное ознакомление работников под роспись с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения	с 06.02.2019г.	Заместитель директора Соколова Т.А.
		Ежегодное ознакомление работников под роспись с Положением о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов	с 06.02.2019г.	Заместитель директора Соколова Т.А.
2.	Исполнение специальных антикоррупционных процедур	Исполнение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание «горячей	В течение года	Заместитель директора Соколова Т.А.

		электронной линии» с директором Центра		
		Исполнение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений. Создание «горячей электронной линии» с директором Центра.	В течение года	Заместитель директора Соколова Т.А.
		Исполнение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	В течение года	Заместитель директора Соколова Т.А.
		Исполнение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	В течение года	Заместитель директора Соколова Т.А.
		Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих	постоянно	Директор Кочуева Т.Г.

		антикоррупционных мер		
3.	Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	В течение года	Заместитель директора Соколова Т.А.
		Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	В течение года	Заместитель директора Соколова Т.А.
		Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение года	Директор Кочуева Т.Г.
4.	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	В течение года	Директор Кочуева Т.Г.
		Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В течение года	Директор Кочуева Т.Г.
		Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования	В течение года	Директор Кочуева Т.Г.

5.	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	постоянно	Директор Кочуева Т.Г.
		Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	постоянно	Заместитель директора Соколова Т.А.