

План мероприятий по антитеррористической защищенности
ГКУ «ОЦСТРГ» на 2020 -2023 г.г.

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ, п. 23(в) Требований, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности министерства образования и науки Российской Федерации и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»	1 раза в год	Юрист
2.	Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов.	постоянно	Заместитель директора по АХЧ
3.	Организация внешней безопасности (наличие видеонаблюдения и ограничение доступа)	постоянно	Заместитель директора по АХЧ
4.	Издание Приказа "Об установлении противопожарного режима в ГКУ «ОЦСТРГ» (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в здании)	сентябрь	Заместитель директора по АХЧ
4.1	Назначение должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации	сентябрь	Заместитель директора по АХЧ
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заместитель директора по АХЧ
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Заместитель директора по АХЧ

7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заместитель директора по АХЧ
8.	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	ЧОП
9.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заместитель директора по АХЧ
10	Периодический обход и осмотр помещений, а также периодическая проверка складских помещений на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	завхоз, рабочий по обслуживанию здания
11	Ежедневные осмотры помещений	ежедневно	Завхоз, специалисты по социальной работе.
12	Утверждение графика дежурства в праздничные и выходные дни	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
13	Организация встречи, проведением бесед с представителем УВД	2 раза в год	Заместитель директора по АХЧ
14	Проведения встреч с гражданами по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Заведующие отделений
15	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Заместитель директора по АХЧ
16	Постоянное содержание в порядке, подсобных помещений и запасных выходов. Проверка состояния ограждения, обеспечение контроля за освещенностью территории в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Заместитель директора по АХЧ, завхоз
17	Обеспечение контроля за вносимыми на территорию ГКУ ОЦСТРГ предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	ЧОП, завхоз
18	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
19	Отработка плана эвакуации работников, граждан и иных лиц, находящихся в ГКУ «ОЦСТРГ» в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта	По необходимости	Заместитель директора по АХЧ
20	Обслуживание инженерно-технических средств и систем охраны, поддержание их в исправном состоянии. Контроль по бесперебойной и устойчивой связи	ежемесячно	Заместитель директора по АХЧ
21	Контроль по пребыванию на объекте посторонних лиц, в том числе в непосредственной близости здания	постоянно	ЧОП, завхоз
22	Осуществление мероприятий информационной безопасности, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам объектов (территорий);	постоянно	Заместитель директора по АХЧ
23	Размещение наглядных пособий, содержащих	Сентябрь,	Заместитель

	информацию о порядке действий работников и иных лиц, находящихся в ГКУ «ОЦСТРГ» при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов, а также схему эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номера телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии РФ	постоянно	директора по АХЧ
Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат			
1.	Замена входной двери и ограничение доступа (магнитные ключи, домофоны).	По мере поступления средств	Заместитель директора по АХЧ
2.	Оснащение инженерно-техническими средствами и системами охраны: - установка дополнительной системы наблюдения	По мере поступления средств	Заместитель директора по АХЧ