

«СОГЛАСОВАН»
заместитель министра
имущественных и земельных
отношений Нижегородской области

(должность)
/ Леонтьев А.Б.
(подпись, расшифровка подписи)
« »

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1025203449493
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.12.2020
за ГРН 2205201211466

«УТВЕРЖДЕН»
приказом министерства социальной
политики Нижегородской области
«9» 12 2020 г. № 980
заместитель министра социальной
политики Нижегородской области

(должность)
Клементьев С.А.
(подпись, расшифровка подписи)
г.

Устав
государственного бюджетного учреждения
«Ресурсный центр в социальной сфере Нижегородской области»
(в новой редакции)

Нижний Новгород
2020 год

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА



1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение «Ресурсный центр в социальной сфере Нижегородской области» (далее - Учреждение) является государственным бюджетным учреждением Нижегородской области, входящим в систему социальной защиты населения Нижегородской области.

1.2. Местонахождение Учреждения и почтовый адрес: 603122, г. Нижний Новгород, Советский район, ул. Богородского, д.3, корп. 2.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Нижегородская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет министерство социальной политики Нижегородской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области (далее – Собственник имущества).

1.4. Учреждение создано на основании распоряжения администрации города Нижнего Новгорода от 25 января 2000 г. №168-р «О создании муниципального учреждения «Центр социальной помощи семье и детям «Журавушка», приказа министерства социальной политики Нижегородской области от 8 апреля 2020 г. № 197 «О переименовании государственного бюджетного учреждения «Областной центр социальной помощи семье и детям «Журавушка» и утверждении устава в новой редакции», передано в государственную собственность области распоряжением Правительства Нижегородской области от 22 декабря 2015 г. № 917-р.

1.5. Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение «Ресурсный центр в социальной сфере Нижегородской области».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБУ «РЦСНО».

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы и бланки. Учреждение осуществляет операции с денежными средствами через лицевые счета, открытые в министерстве финансов Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, средств, находящихся во временном распоряжении.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, иными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является развитие системы социального обслуживания населения Нижегородской области.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является создание условий для повышения качества жизни и успешной социализации в общество граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.3. Для достижения цели деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Организация межведомственного взаимодействия в части осуществления координации развития системы непрерывного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в Нижегородской области.

2.3.2. Проведение диагностики, маршрутизации людей с расстройством аутистического спектра для обеспечения их непрерывного сопровождения.

2.3.3. Предоставление реабилитационных услуг гражданам и реализация социальных программ по поддержке граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.3.4. Анализ, разработка, апробация и внедрение лучших социальных практик, технологий, методик в сфере социального обслуживания населения.

2.3.5. Ведение информационных ресурсов и баз данных, в том числе содержащих информацию о людях с ограниченными возможностями здоровья и расстройствами аутистического спектра.

2.3.6. Организация и проведение информационных кампаний, социально значимых социокультурных мероприятий, направленных на популяризацию толерантного отношения в обществе к людям с ограниченными возможностями, укрепление института семьи и пропаганду семейных ценностей и традиций.

2.3.7. Образовательная поддержка и повышение профессиональных компетенций специалистов различной ведомственной принадлежности.

2.3.8. Сопровождение и представление интересов граждан с ограниченными возможностями здоровья, в том числе людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями, граждан, выразивших желание принять или уже принявших в свою семью на воспитание, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3.9. Обеспечение психолого-педагогической поддержки граждан, нуждающихся в особой заботе государства, в том числе в рамках работы детского телефона доверия.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при одних и тех же услугах условиях в порядке, утвержденном Учредителем.

2.5. Иные виды приносящей доходы деятельности:

- индивидуальное коррекционно-развивающее занятие со специалистом;
- консультация родителей специалистом;
- консультация врача-специалиста;
- индивидуальная психологическая консультация;
- семейная психологическая консультация;
- психологическая диагностика;
- проведение образовательных программ для детей и взрослых.

2.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в пункте 2.5 настоящего Устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.7. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение состоит из структурных подразделений, отвечающих его целям, предметам и видам деятельности:

3.1.1. Административно-хозяйственный персонал;

3.1.2. Отделение приема граждан;

3.1.3. Отделение социального сопровождения;

3.1.4. Отделение экстренной психологической помощи по телефону;

3.1.5. Отделение развития социальных технологий;

3.1.6. Отделение диагностики;

3.1.7. Отделение маршрутизации и мониторинга;

3.1.8. Отделение информационных технологий;

3.1.9. Отделение абилитации и социальной реабилитации.

3.2. Структурные подразделения, указанные в подпунктах 3.1.6 – 3.1.9 пункта 3.1 настоящего Устава, объединены в Ресурсный центр социальной поддержки людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями, созданный в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 11 сентября 2019 г. № 928-р «Об утверждении Концепции комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в Нижегородской области» (далее – Ресурсный центр).

3.3. Ресурсный центр формируется и ликвидируется на основании приказа Учреждения и по согласованию с Учредителем.

3.4. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность на основании Положения, утвержденного Учреждением по согласованию с Учредителем.

3.5. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе открыть иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает уставным целям Учреждения.

3.6. Структурные подразделения Учреждения создаются, реорганизуются и ликвидируются на основании приказа Учредителя.

3.7. Порядок деятельности структурных подразделений Учреждения регламентируется соответствующим локальным актом.

3.8. Оснащение Учреждения оборудованием осуществляется за счет бюджетных средств, средств, полученных от приносящей доход деятельности (собственные доходы Учреждения) и иных источников финансирования.

3.9. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями на основе договоров.

В целях организации деятельности Учреждение имеет право заключать договоры о совместной деятельности с учреждениями, предприятиями и организациями различных организационно-правовых форм и физическими лицами, в том числе договоры о передаче отдельных полномочий органов опеки и попечительства в части подбора, учета и

подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

3.10. Учреждение имеет право в установленном законом порядке:

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- создавать обособленные подразделения (филиалы) с правом открытия счетов без права юридического лица по согласованию с Учредителем;
- заключать договоры с организациями физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности, указанными в пунктах 2.3 - 2.5 настоящего Устава.

3.11. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение государственного задания;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих договорных, расчетных и иных обязательств;
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;
- обеспечивать в установленном законодательством порядке исполнение судебных решений;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, по личному составу и иных документов);

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности Учреждения, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность (далее – отчетность), отчитываться в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

- обеспечивать предоставление ежемесячной, ежеквартальной, годовой отчетности Учреждения государственному казенному учреждению Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Советского района города Нижнего Новгорода» с целью ее контроля, формирования сводной отчетности по подведомственным Учредителю государственным учреждениям Советского района города Нижнего Новгорода и дальнейшего представления Учредителю;

- обеспечивать предоставление отчета о результатах деятельности Учреждения государственному казенному учреждению Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Советского района города Нижнего Новгорода» с целью его контроля, согласования и дальнейшего представления Учредителю;

- предоставлять информацию по запросам Учредителя и государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Советского района города Нижнего Новгорода» в сроки, указанные в запросе;

- взаимодействовать с другими подведомственными Учредителю государственными учреждениями в целях формирования единой социальной политики на отдельно взятой территории и регионе в целом.

3.12. Проверки (ревизии) деятельности Учреждения осуществляет Учредитель, налоговые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством.

3.13. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, в том числе через государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Советского района города Нижнего Новгорода» и Собственником имущества в пределах их компетенции в порядке, определенном Правительством Нижегородской области.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Исполнительным органом Учреждения является его директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Учредителя.

Срок полномочий директора определяется заключенным с ним трудовым договором.

4.3. В компетенцию Учредителя входит:

4.3.1. Утверждение по согласованию с Собственником имущества Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

4.3.2. Заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения.

4.3.3. Формирование и утверждение государственного задания в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности.

4.3.4. Утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.3.5. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок.

4.3.6. Решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.3.7. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Нижегородской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.3.8. Согласование с учетом требований, установленных пунктом 4.4 настоящего Устава, распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества.

4.3.9. Согласование с учетом требований, установленных пунктом 4.4 настоящего Устава, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в пользование третьим лицам.

4.3.10. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания.

4.3.11. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.3.12. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3.13. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.14. Внесение Собственнику имущества предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

4.3.15. Согласование структуры Учреждения.

4.3.16. Иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

4.4. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 4.3.8, 4.3.9 пункта 4.3 настоящего Устава, принимаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества путем направления ему проекта решения.

4.5. Заместители директора и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

4.6. Директор Учреждения действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.7. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и действует на принципах единоначалия.

4.8. Директор осуществляет следующие функции и обязанности по организации обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения в министерстве финансов Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, средств, полученных от приносящей доход деятельности, средств, поступивших во временное распоряжение;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- осуществляет государственную регистрацию Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения в Федеральной налоговой службе;

- утверждает структуру Учреждения по согласованию с Учредителем;

- утверждает штатное расписание Учреждения в пределах утвержденных ассигнований и установленной предельной штатной численности;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

4.9. Директор Учреждения назначает и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры.

4.10. Директор утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, которые составляются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.11. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

4.12. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются действующим Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.13. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.14. Директор Учреждения в рамках своей деятельности несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является Нижегородская область.

Земельный участок предоставляется Учреждению в соответствии с нормами действующего законодательства.

5.2. Права владения, пользования в отношении закрепленного за Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

5.3. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

5.3.1. Имущество, закрепленное Собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке.

5.3.2. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.3.3. Имущество, приобретенное за счет средств областного бюджета.

5.3.4. Субсидии на выполнение государственного задания и иные цели из областного бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

5.3.5. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется за счет средств областного бюджета в виде субсидии на выполнение государственного задания.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника имущества распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимым имуществом.

Остальным закрепленным имуществом Учреждение распоряжается самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

5.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества в установленном законом порядке.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Принятие решения о реорганизации (ликвидации) и проведение реорганизации (ликвидации) Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Нижегородской области.

6.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.5. Учреждение считается прекратившим свое существование после исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

7.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя в порядке, установленном Правительством Нижегородской области, и подлежат регистрации в том же порядке, в котором осуществляется государственная регистрация Устава.

7.2. Изменения в учредительные документы Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Межрайонная ИФНС России №15 по Нижегородской области

Специальный отчет
(должность лица поставившего отпечатку)

[Подпись]
(подпись)

М.В. Корень
(ФИО)

Прошито и скреплено печатью на

9 (девять) листов
(количество листов)

Исполнитель отряда
(должность уполномоченного лица регистрирующего отряда)

[Подпись]
(подпись)

А.В. Сошнина
(ФИО)

Дата заверения «*16*» *12* 20*20* г.

