

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ «ОЦСПСД «Журавушка»

_____ /С.Н. Гринберг/

01 августа 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОТДЕЛЕНИЯ СОПРОВОЖДЕНИЯ СЕМЬИ И РЕБЕНКА**

Структура текста

1. Общие положения
2. Цели и задачи деятельности отделения
3. Основные виды деятельности отделения
4. Организация и порядок работы отделения
5. Руководство деятельностью
6. Права
7. Ответственность
8. Взаимодействие
9. Контроль и проверка деятельности
10. Реорганизация и ликвидация

Заведующий отделением
сопровождения семьи и ребенка:

С положением ознакомлены:

1. Общие положения

1.1. Отделение сопровождения семьи и ребенка является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения «Областной центр социальной помощи семье и детям «Журавушка» (далее - Учреждение).

1.2. Отделение сопровождения семьи и ребенка (далее – Отделение) в своей работе руководствуется: нормами международного права; Конституцией Российской Федерации; Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации; Законами Нижегородской области; Указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области; Постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области; Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Основные нормативные документы:

- Федеральный закон РФ от 28.12.2013г. № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Нижегородской области от 21 июня 2016г. № 377 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области»;

- Постановление Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

- Постановление Администрации города Нижнего Новгорода от 12.07.2010 № 3748 «Об осуществлении отдельных полномочий по опеки и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан».

2. Цели и задачи деятельности отделения

2.1. Целью создания Отделения является психологическое сопровождение процессов, связанных с образованием и деятельностью замещающих семей (клиентов).

2.2. Задачи Отделения:

2.2.1. развитие форм и методов по адаптации детей в новой семье и к семейному образу жизни, технологий по совершенствованию социальных семейных навыков детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2.2. развитие психолого-педагогической и правовой грамотности потенциальных и замещающих родителей, профилактика возвратов детей из замещающих семей в учреждения;

2.2.3. формирование позитивного имиджа института замещающей семьи, привлечение общественности к решению задач семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей;

2.2.4. создание системы методического обеспечения деятельности по развитию семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Основные виды деятельности

3.1. Организация деятельности по подготовке граждан, выразивших желание принять на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей.

3.2. Организация консультативной и практической помощи гражданам в воспитании и поддержании физического и психического здоровья детей, оставшихся без попечения родителей и принятых на воспитание ребенка в семью.

3.3. Организация курсов компетенции для принимающих родителей, ориентированных на российских граждан, постоянно проживающих в городе Нижний Новгород и Нижегородской области.

3.4. Проведение диагностических обследований взрослых для определения степени готовности создания замещающей семьи и оптимального варианта психологической помощи.

3.5. Проведение диагностических обследований семей, взявших на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей, для определения видов социальной и психологической поддержки и коррекции семейной системы.

3.6. Психологическая коррекция нарушения общения у детей и приемных родителей, искажений в психическом развитии ребенка, неблагоприятных форм и стереотипов поведения, конфликтных взаимоотношений в замещающих семьях, неадекватных родительских ожиданий и установок.

3.7. Организация и проведение мероприятий по профилактике отказов.

3.8. Осуществление социально-психологического патронажа семей, взявших на воспитание приемного ребенка.

3.9. Формирование благоприятного общественного мнения по вопросам семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей.

3.10. Участие в областных мероприятиях (конференции, семинары, тренинги и т.п.) по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.

4. Организация и порядок работы отделения

4.1. К категориям семей и детей, имеющим право на социальное обслуживание в Отделении относятся:

4.1.1. лица, предполагающие усыновить младенца; усыновить, взять под опеку ребенка сознательного возраста; усыновить ребенка супруга(и);

4.1.2. лица, предполагающие создать приемную или опекунскую семью на возмездной и безвозмездной основе;

4.1.3. семьи, воспитывающие приемных детей;

4.1.4. дети, оставшиеся без попечения родителей и дети, находящиеся в социально-опасном положении, в т.ч. безнадзорные, беспризорные, дети группы «социального риска»;

4.1.5. семьи, находящиеся в трудной и социально опасной жизненной ситуации, с риском изъятия или оставления ребенка.

4.2. Основанием для обслуживания клиента – предоставления социальных и образовательных услуг участие в курсах компетенции для принимающих родителей является личное обращение граждан.

4.3. При социально-психологическом патронаже семья принимается на социальное обслуживание согласно Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области, утвержденному постановлением Правительства Нижегородской области от 21.06.2016 № 377.

4.4. Функции и обязанности работников Отделения определены должностными инструкциями.

5. Руководство деятельностью

5.1. Общее руководство деятельностью Отделения осуществляется заместителем директора Учреждения.

5.2. Текущее руководство деятельностью Отделения осуществляется заведующим данным Отделением, назначенным директором Учреждения.

6. Права

Для осуществления своей деятельности специалисты Отделения имеет следующие права:

6.1. по согласованию с администрацией Учреждения планировать свою деятельность;

6.2. осуществлять различные виды социальной помощи, защищать интересы семьи, женщин и детей, государственных и иных учреждений и организаций;

6.3. готовить проекты запросов на получение сведений от организаций и учреждений независимо от их организационно – правовых форм и ведомственной подчиненности, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отделения;

6.4. на обеспечение условий трудовой деятельности в соответствии с требованиями Трудового Кодекса РФ;

6.5. вносить предложения по совершенствованию работы и повышения качества услуг учреждений социального обслуживания Нижегородской деятельности;

6.6. не принимать на обслуживание граждан: в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; с венерическими, карантинными инфекционными заболеваниями, с бактерионосительством, с активными формами туберкулеза, с психическими заболеваниями, с иными тяжелыми заболеваниями, требующими лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, лиц, признанных судом недееспособными

7. Ответственность

Сотрудники Отделения несут ответственность:

7.1. за соблюдение конфиденциальности и неразглашение сведений личного характера, ставших известными при оказании социальных услуг, при патронировании семей, имеющих несовершеннолетних детей;

7.2. за качество работы и принятые решения, входящие в их компетентность;

7.3. за несоблюдение требований к служебному поведению, положений Кодекса этики и служебного поведения сотрудников Учреждения и норм законодательства РФ по противодействию коррупции;

7.4. за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах,

определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

7.5. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

7.6. за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

8. Взаимодействие

1. Осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Учреждения в целях реализации задач предусмотренных данным положением и уставной деятельностью Учреждения.

8.2. Является участником взаимодействия с другими отделениями Учреждения, организациями социальной защиты населения, здравоохранения, образования, НКО и СМИ.

9. Контроль, проверка и ревизия деятельности

9.1. Общий контроль за деятельностью Отделения осуществляет заместитель директора Учреждения.

9.2. Внутри Отделения контроль деятельности осуществляет заведующий Отделением.

10. Реорганизация и ликвидация

10.1. Отделение реорганизуется или ликвидируется в связи с реорганизацией или ликвидацией Учреждения.

Положение о деятельности Отделения разработано в соответствии с Уставом Учреждения. В Положение о деятельности Отделения могут быть внесены изменения и поправки. Положение должно пересматриваться не реже чем один раз в пять лет.