



УТВЕРЖДАЮ
Директор ФЦП СОЦСПСД «Журавушка»
С.Н. Гринберг/
Гринберг 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

Структура текста

1. Общие положения
2. Цель и задачи деятельности отделения
3. Основные виды деятельности отделения
4. Порядок оказания социальных услуг в отделении
5. Права
6. Ответственность
7. Руководство деятельностью
8. Взаимодействие
9. Контроль и проверка
10. Реорганизация и ликвидация

1. Общие положения.

- 1.1. Отделение психолого-педагогической помощи является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения «Областной центр социальной помощи семье и детям «Журавушка» (далее Центр).
- 1.2. Отделение психолого-педагогической помощи входит в состав ресурсного центра ГБУ «Областной центр социальной помощи семье и детям «Журавушка».
- 1.3. Отделение психолого-педагогической помощи возглавляет заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый от должности приказом Директора Центра.
- 1.4. Отделение психолого-педагогической помощи создано с целью оказания квалифицированной психологической помощи семье и детям и укрепления их психического здоровья.
- 1.5. В своей деятельности отделение психолого-педагогической помощи руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Постановлением от 21 июня 2016 года № 377 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области», Законом Нижегородской области от 05.11.2014 N 146-З "О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области", Соглашением № 35/03/138-П от 06.09.2010 «Об обеспечении деятельности на территории Нижегородской области детского телефона доверия (службы экстренной психологической помощи) с единым общероссийским телефонным номером» (Дополнительное соглашение №4 от 28.09.2015 (принят постановлением ЗС НО от 30.10.2014 N 1518-V), Постановлением Правительства РФ от 18 мая 2009 г. N 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Приказом Минобрнауки РФ от 14 сентября

2009 г. N 334 «О реализации Постановления Правительства РФ от 18 мая 2009 г. N 423», Приказом Минобрнауки РФ от 20 августа 2012 г. N 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории РФ», Приказом Министерства образования и Министерства социальной политики Нижегородской области от 9 апреля 2013 г. N 931/352 «Об утверждении программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории РФ», Приказом Минобрнауки РФ от 13 марта 2015 г. N 235 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, а также настоящим положением.

2. Цели и задачи деятельности отделения.

2.1. Целью отделения психолого-педагогической помощи является осуществление психологической деятельности, направленной на сохранение семьи для ребенка через содействие активизации внутренних и внешних ресурсов семей, ведущих к улучшению психологического здоровья детей и родителей, повышению социальной адаптации их в современных условиях, повышению родительской компетентности в семьях, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Задачи отделения психолого-педагогической помощи:

2.2.1. Реализация психологического компонента социально-реабилитационного процесса в Отделении дневного пребывания несовершеннолетних.

2.2.2. Оказание психологической помощи детям и их родителям в формате телефонного консультирования по Телефону доверия.

2.2.3. Осуществление психологического консультирования несовершеннолетних и их родителей, в том числе приёмных, по вопросам социальной адаптации несовершеннолетних и внутрисемейных отношений.

2.2.4. Организация и проведение подготовки граждан, желающих принять в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей.

2.2.5. Осуществление психологического сопровождения деятельности КДНиЗП.

2.2.6. Создание условий для повышения уровня квалификации специалистов.

2.2.7. Организация информационно-просветительской деятельности по формированию психологической культуры семьи и недопустимости любых форм жестокого обращения с ребенком.

3. Основные виды деятельности отделения.

3.1. Психологическое сопровождение процесса социальной реабилитации несовершеннолетних, посещающих Отделение дневного пребывания несовершеннолетних.

3.1.1. Организация и проведение психологической диагностики детей.

3.1.2. Разработка и проведение групповых и индивидуальных программ психологической реабилитации детей.

3.2. Консультирование граждан, воспитывающих несовершеннолетних детей, по вопросам социальной адаптации несовершеннолетних и внутрисемейных отношений.

3.3. Оказание срочных социально-психологических услуг с использованием телефона «Телефон доверия» (в том числе с Единым всероссийским номером 8 800 2000 122) несовершеннолетним и лицам, осуществляющих их воспитание, а так же гражданам, нуждающимся в экстренной психологической помощи, независимо от их социального статуса и места жительства.

3.4. Организация подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей, на основании переданных отделом опеки и попечительства полномочий.

3.5. Социально-психологическое сопровождение замещающих семей.

3.6. Психологическое сопровождение КДНиЗП.

- 3.6.1. Организация и проведение мероприятий для несовершеннолетних, направленных на профилактику их асоциального поведения.
- 3.6.2. Консультирование родителей по вопросам профилактики асоциального поведения детей.
- 3.7. Осуществление социально–психологического патронажа семей, имеющих неблагоприятные психологические и социально-педагогические условия для воспитания детей.
- 3.8. Организация и проведение семинаров для родителей, направленных на повышение родительской компетентности.
- 3.9. Организация и проведение методических секций, семинаров, тренингов, супервизий для педагогов-психологов города и области, с целью повышения профессионального уровня специалистов.
- 3.10. Организация и проведение рекламно-информационной деятельности с целью привлечение внимания населения и средств массовой информации к работе Центра.
- 3.11. Ведение необходимой отчётно-плановой и учётной документации.
- 3.12. Деятельность отделения может корректироваться в зависимости от направления работы Центра в целом и нуждаемости населения в конкретных видах социально-психологической помощи.

4. Порядок оказания социальных услуг в отделении.

4.1. Социальные услуги предоставляются в отделении психолого-педагогической помощи всем категориям семей и детей, имеющим право на социальное обслуживание в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Постановлением от 21 июня 2016 года № 377 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области», Законом Нижегородской области от 5 ноября 2014 года N 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области».

4.2. Сотрудники отделения оказывают социально-психологические услуги, включающие социально-психологическое консультирование и социально-психологический патронаж, и социально-педагогические услуги, включающие социально-педагогическую коррекцию.

4.3. Сотрудники отделения предоставляют срочные социальные услуги, а также социальные услуги в полустационарной форме при наличии у них индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

4.3. Социально-психологические услуги предоставляются гражданам на основании документа, удостоверяющего их личность (при наличии), письменного заявления на имя поставщика социальных услуг или информации от медицинских, образовательных и иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания.

4.4. К категориям граждан, имеющим право на гарантированное социальное обслуживание в отделении психолого-педагогической помощи, относятся: 1) несовершеннолетние дети; 2) лица, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов; 3) граждане, чей среднедушевой доход на дату обращения, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Нижегородской области; 4) граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, при предоставлении социальных услуг в центрах помощи семье и детям; 5) родители (законные представители), признанные нуждающимися в социальном обслуживании, чей размер предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно ниже полуторной величины прожиточного минимума, установленного Правительством Нижегородской области по основным социально-демографическим группам населения по Нижегородской области.

4.5. Предоставление срочных социально-психологических услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные

нуждаемостью получателя социально-психологических услуг, без составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг и без заключения договора о предоставлении социальных услуг. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе, сроках, дате и условиях их предоставления.

4.6. Срочные социально-психологические услуги предоставляются бесплатно.

4.7. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

4.8. Порядок предоставления социального обслуживания определяется порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в ГБУ ОЦСПСД «Журавушка».

4.9. Социально-психологические услуги в форме полустационара предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг при наличии индивидуальной программы предоставления социальных услуг и пакета необходимых документов согласно Постановлению Правительства Нижегородской области от 21.06.2016 г. №377.

4.10. Консультирование граждан с использованием Телефона доверия ведётся в соответствии с установленным графиком смен. Дежурный консультант принимает звонки, фиксирует их в Журнале учёта звонков, при необходимости оформляет Карточки учёта кризисных звонков.

4.11. Организация подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей, осуществляется на основании переданных отделом опеки и попечительства полномочий в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 13 марта 2015 г. N 235 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по

подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей».

4.12. Сопровождение приёмных семей осуществляется в формате индивидуального и семейного консультирования, семинаров-тренингов, деятельности клуба общения приёмных родителей «Беседка».

5. Права.

Сотрудники отделения имеют право:

- 5.1. Пользоваться всеми правами и льготами, предусмотренными ТК РФ.
- 5.2. На обеспечение условий деятельности в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.
- 5.3. Вносить предложения по совершенствованию работы отделения и Центра в целом.
- 5.4. На совершенствование профессиональных знаний на курсах повышения квалификации и семинарах.
- 5.5. Аттестовываться.
- 5.6. На ведение консультативной и тренинговой работы с населением.

6. Ответственность.

Сотрудники отделения несут ответственность:

- 6.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 6.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 6.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Руководство деятельностью.

- 7.1. Общее руководство деятельностью осуществляется директором Центра.

7.2. Текущее руководство деятельности отделения осуществляется заместителем директора по развитию и заведующим отделением.

8. Взаимодействие.

8.1. Осуществляет взаимодействия с органами государственной власти, учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения, образования, НКО и СМИ.

8.2. Сотрудничает с учреждениями, занимающимися аналогичной деятельностью.

8.3. Осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Центра.

9. Контроль и проверка.

9.1. Общий контроль осуществляет директор Центра.

9.2. Контроль деятельности и ведения документации осуществляет заместитель директора по развитию Центра.

10. Реорганизация и ликвидация.

10.1. Отделение психолого-педагогической помощи семье реорганизуется или ликвидируется в связи с реорганизацией или ликвидацией ГБУ ОЦСПСД «Журавушка».