

Директор ГБУ «ОЦС СД «Журавушка»



ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ

Структура текста

1. Общие положения
2. Цель и задачи деятельности отделения
3. Порядок оказания услуг в отделении
4. Основные виды деятельности отделения
5. Права
6. Ответственность
7. Руководство
8. Взаимодействие и связи
9. Контроль и проверка деятельности

1. Общее положение

1.1. Методическое отделение является структурным подразделением ГБУ «Областной центр социальной помощи семье и детям «Журавушка» (далее Центр).

1.2. Методическую работу в отделении осуществляют работники с высшим образованием, назначаемые и освобождаемые от должности приказом директора Центра.

1.3. Методическое отделение Центра создано с целью содействия реализации концепции семейной политики в Нижегородской области, путем укрепления ресурсности Центра и совершенствования системы социального обслуживания семьи и детей в Нижегородской области.

1.4. В своей деятельности методическое отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Постановлениями и решениями Правительства РФ, законами РФ и другими нормативно-правовыми актами органов Управления образования и социальной защиты, Уставом учреждения.

2. Цель и задачи деятельности отделения

Целью является совершенствование, развитие и методическое обеспечение социально-реабилитационного процесса, оказание методического сопровождения и образовательной поддержки специалистам сферы социального обслуживания семьи и детей.

Задачи:

2.1. Способствовать обновлению содержания эффективных технологий, форм и методов социального обслуживания семьи и детей в практике работы Центра и других государственных учреждений социального обслуживания населения Нижегородской области.

2.2. Создавать условия для обновления нормативно – правовой базы Центра и других учреждений социального обслуживания семьи и ребенка в Нижегородской области.

2.3. Создавать условия для повышения квалификации и аттестации кадров в системе социального обслуживания Нижегородской области, оказывать

содействие в организации профессионального сообщества специалистов, занятых в сфере социальной обслуживания семьи и детей.

2.4. Проводить методическую работу, направленную на совершенствование воспитательного процесса, программ, форм и методов деятельности участников образовательного процесса.

2.5. Оказывать помощь педагогам Центра в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности воспитанников.

2.6. Осуществлять информационно-просветительскую деятельность, направленную на продвижение услуг учреждений социального обслуживания в Нижегородской области.

2.7. Реализовывать дополнительные расширенные задачи Центра по отношению к остальным учреждениям социального обслуживания семьи и детей Нижегородской области:

- оказывать информационно - методическое обеспечение работы государственных учреждений социального обслуживания;

- обеспечивать обновление содержания и внедрение эффективных технологий, форм и методов социального обслуживания семьи и детей в практику работы государственных учреждений.

2.8. Осуществлять подготовку и ведение планово-отчетной документации.

3. Порядок оказания услуг в отделении

3.1. Категории граждан, имеющих право на обслуживание в методическом отделении:

- специалисты отделений Центра;

- специалисты учреждений социального обслуживания семьи и детей;

- специалисты и волонтеры организаций и учреждений, работающих с категориями семей «социального риска»;

- специалисты и волонтеры организаций и учреждений, работающих с семьей и детьми.

3.2. В методическом отделении проводятся индивидуальные и групповые

консультации, семинары-тренинги, семинары, тренинги, конференции, методические секции, методические совещания для специалистов по вопросам аттестации, организации деятельности, оценке качества услуг, обеспечивается образовательная поддержка специалистов, работающих с семьей и детьми.

3.3. Порядок оказания услуг осуществляется в рамках плана Центра учреждения, а также в рамках Комплексного плана организационно-методической работы учреждений социального обслуживания населения, находящихся в ведении Нижегородской области.

4. Основные виды деятельности

Методическое отделение осуществляет:

4.1. Информационную, организационно-методическую, аналитическую и экспертную деятельность.

4.2. Изучение содержания, форм и методов работы по социальному обслуживанию, обобщение и распространение передового опыта работы учреждений социального обслуживания.

4.3. Разработка и реализация новых форм и методов социального обслуживания семьи и детей, разработка социальных проектов.

4.4. Организация мероприятий по обмену опытом, повышению профессионального уровня специалистов учреждений социального обслуживания.

4.5. Организация мероприятий направленных на увеличение объема и улучшение качества социальных услуг, предоставляемых Центром и другими учреждениями сферы социального обслуживания области, оценка качества услуг, предоставляемых отделениями Центра.

4.6. Создание методической базы Центра, пополнение фондов, оформление и работа методических выставок, разработку и распространение информационно – методической продукции.

4.7. Работу по привлечению внимания населения к деятельности учреждений социального обслуживания, в том числе через функционирование сайта и взаимодействие со СМИ.

4.8. Методическое сопровождение аттестационных мероприятий для специалистов Центра, рецензирование и экспертиза социальных программ.

5. Права

Сотрудники отделения имеют право:

- 5.1. Пользоваться всеми правами и льготами, предусмотренными Трудовым законодательством.
- 5.2. На обеспечение условий деятельности в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.
- 5.3. Вносить предложения по совершенствованию работы и повышения качества, услуг учреждений социального обслуживания семьи и детей г. Н.Новгорода и Нижегородской области.
- 5.4. На совершенствование профессиональных знаний на курсах повышения квалификации и семинарах.
- 5.5. Проходить процедуру аттестации на соответствие занимаемой должности.
- 5.6. Проходить процедуру аттестации на первую и высшую квалификационную категории.

6. Ответственность

Сотрудники методического отделения несут ответственность:

- 6.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 6.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 6.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Руководство

7.1. Общее руководство деятельностью методического отделения осуществляется директором Центра, заместителем директора по развитию.

7.2. Текущее руководство деятельностью отделения осуществляется непосредственно заведующим отделением.

8. Взаимоотношения и связи

8.1. Осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, учреждениями социального обслуживания населения, учреждениями здравоохранения, образования и представителями средств массовой информации.

8.2. Сотрудничает со специалистами, организациями и учреждениями, занимающимися аналогичной деятельностью.

8.3. Осуществляется взаимодействие с благотворительными организациями, объединениями, гранд образующими фондами.

8.4. Осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Центра.

9. Контроль и проверка деятельности

9.1. Общий контроль осуществляет директор Центра.

9.2. Контроль деятельности и ведения документации осуществляет заместитель директора по развитию.

9.3. Методическое отделение реорганизуется или ликвидируется в связи с реорганизацией или ликвидацией Центра.

Положение о методическом отделении разработано в соответствии с Положением о Центре, Уставом Центра. В положение о методическом отделении могут быть внесены изменения и поправки. Положение должно пересматриваться не реже, чем один раз в пять лет.