

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
Совета трудового коллектива  
ГБУ «ЦСР НО»

*Дубонез / Дубонез*  
«01» *марта* 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ «ЦСР НО»

*Гринберг* /С.Н. Гринберг/  
*01 марта* 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ АБИЛИТАЦИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ

### Структура текста

1. Общие положения
2. Цель и задачи деятельности отделения
3. Основные виды деятельности отделения
4. Организация и порядок работы
5. Руководство деятельностью
6. Права
7. Ответственность
8. Взаимодействие
9. Контроль и проверка деятельности
10. Реорганизация и ликвидация

## **1. Общие положения**

1.1. Отделение абилитации и социальной реабилитации (далее – Отделение) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения «Центр социального развития Нижегородской области» (далее - Учреждение), входит в состав Ресурсного центра социальной поддержки людей с РАС и другими ментальными нарушениями.

1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, иными правовыми актами, уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Услуги предоставляются следующим категориям лиц:

- гражданам с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), в том числе людям с расстройствами аутистического спектра (далее – РАС) и другими ментальными нарушениями в возрасте от 18 месяцев до 3 лет (ранняя помощь), от 4 до 14 лет (индивидуальное консультирование, занятия в индивидуальной и групповой формах), от 14 до 24 лет (занятия в мастерских), (по показаниям со стороны получателя услуги и решению консилиума специалистов отделения диагностики Учреждения) и их законным представителям;

- гражданам в возрасте от 0 до 14 лет, нуждающимся в индивидуальных коррекционно-развивающих занятиях (по показаниям со стороны получателя услуги и решению консилиума специалистов отделения диагностики Учреждения).

## **2. Цель и задачи деятельности Отделения**

2.1. Целью деятельности Отделения является содействие абилитации и социальной реабилитации граждан с ОВЗ, в том числе с РАС и другими ментальными нарушениями.

2.2. Задачами Отделения являются:

2.2.1. проводить комплекс мероприятий по абилитации и социальной реабилитации для граждан с ОВЗ, в т.ч. с РАС и другими ментальными нарушениями, на современном уровне с учетом характера и функциональности в развитии, сопутствующих заболеваний, с учетом рекомендаций, прописанных в индивидуальной программе реабилитации и абилитации, индивидуальном маршруте;

2.2.2. создавать условия для приобретения гражданами с ОВЗ, в т.ч. с РАС и другими ментальными нарушениями, жизненно необходимых знаний и умений, подготовки их к самостоятельной жизни в обществе на основе социальной адаптации и формирования навыков самообслуживания;

2.2.3. организовывать психологическую работу с законными представителями граждан с ОВЗ, в т.ч. с РАС и другими ментальными нарушениями, направленную на оказание им поддержки, профилактику развития у них симптомов психоэмоционального выгорания;

2.2.4. проводить информационно-просветительскую работу с законными

представителями граждан с ОВЗ, в т.ч. с РАС и другими ментальными нарушениями (в т.ч. по телефону, в сети Интернет);

2.2.5. обучать законных представителей в отношении граждан с ОВЗ, в т.ч. с РАС и другими ментальными нарушениями, особенностям воспитания, навыкам продуктивного взаимодействия, психоэмоциональной поддержки, методикам реабилитации для формирования активной жизненной позиции;

2.2.6. оказывать консультативную помощь получателям услуг специалистами Отделения;

2.2.7. принимать участие в реализации функций Учреждения как методического центра по отношению к учреждениям социальной сферы Нижегородской области в части организации и проведения обучения специалистов современным технологиям социальной реабилитации и абилитации граждан с РАС и другими ментальными нарушениями;

2.2.8. участие в организации и проведении мероприятий Учреждения.

### **3. Основные виды деятельности Отделения**

3.1. В Отделении осуществляются следующие виды деятельности:

– предоставление коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи получателям услуг;

– реализация программы повышения компетентности законных представителей граждан с ОВЗ, в т.ч. с РАС и другими ментальными нарушениями;

– организация и проведение мероприятий для обслуживаемых Отделением категорий лиц.

3.2. В целях проведения комплекса мероприятий по абилитации и социальной реабилитации для людей с ОВЗ, в т.ч. с РАС и другими ментальными нарушениями, на современном уровне с учетом характера и функциональности в развитии, сопутствующих заболеваний, с учетом рекомендаций, прописанных в индивидуальной программе реабилитации и абилитации, индивидуальном маршруте, деятельность в Отделении осуществляется по следующим направлениям:

– занятия по абилитации, социально-психологической, социально-средовой реабилитации граждан с ОВЗ, в т.ч. с РАС и другими ментальными нарушениями, в индивидуальном и/или групповом формах;

– проведение интегративных и социально-реабилитационных мероприятий, мероприятий игрового и социально-коммуникативного плана: массовых интегративных социальных акций, социальных конкурсов, экскурсий, интегративных массовых мероприятий с привлечением волонтеров и приглашением к участию семей с детьми других социальных категорий.

3.3. В целях социальной адаптации и повышения коммуникативного потенциала получателей услуг деятельность в Отделении осуществляется по следующим направлениям:

– организация оптимального режима занятий, проведение оздоровительных мероприятий с использованием здоровьесберегающих технологий;

– занятия по социально-бытовой адаптации;

– коррекционные и развивающие занятия, направленные на развитие когнитивной, волевой и эмоциональной сфер, развитие социальных навыков,

способствующих социальной адаптации ребенка; формирование коммуникативных навыков, развитие навыков саморегуляции и самоорганизации, навыков самообслуживания;

– формирование позитивных интересов и включение получателя услуги в социальную жизнь через организацию творческой активности;

– проведение культурно-массовых мероприятий, игровых, праздничных программ; участие в конкурсах; посещение театров, кинотеатров, музеев и выставок, экскурсий;

– повышение родительской компетентности в вопросах воспитания граждан с ОВЗ, в т.ч. с РАС и другими ментальными нарушениями.

3.4. информирование и просвещение по особенностям развития, социальной реабилитации и абилитации людей с РАС и другими ментальными нарушениями, их родителей (законных представителей) и членов их семей (в т.ч. в сети Интернет); поддержание обратной связи с получателями услуг и (или) их законными представителями;

3.5. подготовка новостных публикаций по направлениям деятельности Отделения для размещения на официальном сайте, в группах Учреждения в социальных сетях;

3.6. участие в реализации функций Учреждения как методического центра по отношению к учреждениям социальной сферы Нижегородской области;

3.7. участие в организации и проведении мероприятий Учреждения.

#### **4. Организация и порядок работы Отделения**

4.1. Предоставление услуг в Отделении производится на основании договора об оказании услуг и соответствующего приказа директора Учреждения.

Договор об оказании услуг заключается при предоставлении получателем услуг (законным представителем получателя услуг) соответствующего заявления, поданного в письменной форме при личном обращении в отделение приема граждан Учреждения, с прилагаемым к нему пакетом документов, в т.ч. заключением консилиума специалистов отделения диагностики Учреждения. Состав пакета документов определяется в соответствии с Порядком получения услуг, утвержденном приказом директора Учреждения.

4.2. Для реализации задач по абилитации и социальной реабилитации в Отделении формируются группы, объединяющие граждан с ОВЗ, в т.ч. с РАС и другими ментальными нарушениями, по возрасту, уровню интеллектуального развития, коммуникативным навыкам на основании результатов их диагностики, характеристик профильных врачей и медицинских заключений.

4.3. Численность группы от 3 до 6 человек, в зависимости от состояния здоровья и задач реабилитационной программы.

4.4. Состав групп и график посещений занятий получателями услуг утверждается заведующим Отделением.

Получатели услуг, с которыми групповая форма работы нецелесообразна и непродуктивна, посещают индивидуальные занятия.

4.5. В случаях, если гражданину с ОВЗ, в т.ч. с РАС и другими ментальными нарушениями, требуется постоянная помощь взрослого для выполнения педагогических задач, родитель или лицо, его замещающее, привлекается на занятия в качестве тьютора. В задачи тьютора входит: присутствие на занятии,

помощь в выполнении заданий «рука в руке», контроль действий получателя услуги по выполнению инструкций педагога.

4.6. Режим работы групп и индивидуальных занятий определяется правилами внутреннего распорядка Учреждения.

4.8. Работу по абилитации и социальной реабилитации получателей услуг осуществляют специалисты Отделения.

4.9. Сотрудники Отделения несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических условий и инструкции по охране жизни и здоровья получателей услуг.

4.10. Свою деятельность специалисты Отделения осуществляют в соответствии с Уставом, Положением об Учреждении, настоящим Положением, должностными инструкциями, трудовым договором.

4.11. На каждого получателя услуг, принимаемого на обслуживание, формируется личное дело, отражающее полную информацию о нем и его семье.

4.12. Сотрудники Отделения ведут учет и представляют отчеты о своей работе по установленным формам и в сроки заместителю директора по вопросам социальной поддержки людей с РАС и другими ментальными нарушениями и директору Учреждения.

## **5. Руководство деятельностью**

5.1. Общее руководство деятельностью Отделения осуществляется директором Учреждения.

5.2. Координация и направление деятельности Отделения осуществляется заместителем директора по вопросам социальной поддержки людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями, текущее руководство - заведующим.

5.3. Заведующий Отделением назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

5.4. На время отсутствия заведующего Отделением (командировка, отпуск, болезнь, и пр.) его обязанности возлагаются на работника, назначенного приказом директора Учреждения, который приобретает соответствующие права, несёт ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, знакомится с должностной инструкцией замещаемого под роспись.

## **6. Права**

Для осуществления своей деятельности сотрудники Отделения имеют права:

6.1. по согласованию с администрацией Учреждения планировать свою деятельность;

6.2. готовить проекты запросов на получение сведений от организаций и учреждений независимо от их организационно – правовых форм и ведомственной подчиненности, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отделения;

6.3. пользоваться всеми правами и льготами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации;

6.4. на обеспечение условий трудовой деятельности в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ;

6.5. знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающихся деятельности Отделения;

6.6. вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения и совершенствованию методов работы, и повышению качества предоставляемых услуг;

6.7. участвовать в разработке планов работы, методических и информационных материалов;

6.8. запрашивать от структурных подразделений Учреждения необходимую информацию в пределах своей компетентности;

6.9. представлять Учреждение в различных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

6.10. совершенствовать профессиональные знания на курсах и семинарах;

6.11. проходить процедуру аттестации на соответствие занимаемой должности.

6.12. запрашивать у родителей (законных представителей) всю необходимую информацию для организации и проведения диагностики и маршрутизации людей с РАС и другими ментальными нарушениями;

6.13. содействовать организации адресной социальной помощи клиентам с РАС и другими ментальными нарушениями и их семьям;

6.17. при необходимости по результатам консилиума направлять обратившегося клиента в другие базовые учреждения социального обслуживания населения, а также различные государственные и муниципальные учреждения, общественные и благотворительные организации, объединения и фонды;

6.18. не принимать на обслуживание лиц:

- в состоянии психического и иного заболевания в стадии обострения;
- в состоянии алкогольного опьянения;
- с венерическими, карантинными, инфекционными заболеваниями;
- с бактерионосительством, открытыми формами туберкулеза, иными тяжелыми заболеваниями, требующими лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

## **7. Ответственность**

Сотрудники Отделения несут ответственность:

7.1. за соблюдение сроков, связанных с предоставлением услуг;

7.2. за соблюдение правил обработки и защиты персональных данных, за соблюдение конфиденциальности и неразглашение сведений личного характера, ставших известными при оказании услуг;

7.3. за достоверность отчетности и информации по вопросам, входящим в компетенцию Отделения, предоставляемой руководству Учреждения, в вышестоящие и другие организации;

7.4. за ведение документации в соответствии с утвержденной Учреждением номенклатурой дел;

7.5. за качество работы и принятые решения, входящие в пределы своей компетентности;

7.6. за выполнение служебных поручений руководства Учреждения;

7.3. за несоблюдение требований к служебному поведению, положений Кодекса этики и служебного поведения сотрудников Учреждения и норм законодательства РФ по противодействию коррупции;

7.4. за неисполнение или ненадлежащее исполнение положений Устава, распоряжений директора Учреждения, настоящего Положения, должностной инструкции и иных локальных нормативных актов, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания в порядке и при условиях, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

7.5. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

7.6. за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **8. Взаимодействие**

8.1. Сотрудники Отделения по согласованию с администрацией Учреждения работают в тесной связи со специалистами всех структурных подразделений Учреждения и различных государственных и муниципальных учреждений, общественных и благотворительных организаций, объединений и фондов занимающимися вопросами социальной поддержки людей с РАС и другими ментальными нарушениями.

8.2. Сотрудничает с учреждениями, занимающимися аналогичной деятельностью, входящими в систему комплексного сопровождения людей с РАС в Нижегородской области в рамках реализации Концепции комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в Нижегородской области, утвержденной распоряжением Правительства Нижегородской области от 11 сентября 2019 г. № 928-р.

## **9. Контроль и проверка деятельности**

9.1. Общий контроль за деятельностью Отделения осуществляет директор Учреждения, заместитель директора.

9.2. Внутри Отделения контроль деятельности осуществляет заведующий Отделением.

## **10. Реорганизация и ликвидация**

10.1. Отделение реорганизуется или ликвидируется в связи с реорганизацией или ликвидацией Учреждения. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа Учредителя.

10.2. Положение о деятельности Отделения разработано в соответствии с уставом Учреждения.

10.3. В положение о деятельности Отделения могут быть внесены изменения и поправки. Положение подлежит пересмотру не реже, чем один раз в пять лет.