

Утверждено:
приказом директора
ГБУ «ОЦСПСД «Журавушка»
от 08.10.2018 г. № 405-16-10-04/448

**Положение
О попечительском совете
при Государственном бюджетном учреждении
«Центр социальной помощи семье и детям «Журавушка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, права, порядок формирования и порядок деятельности попечительского совета при Государственном бюджетном учреждении «Центр социальной помощи семье и детям «Журавушка» (далее – Учреждение).

1.2. Попечительский совет создается в Учреждении по согласованию с Министерством социальной политики Нижегородской области.

1.3. Попечительский совет является совещательным органом при Учреждении, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения, действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

1.4. Попечительский совет призван способствовать принятию эффективных мер по решению проблем семей и детей в рамках деятельности Учреждения, обеспечивать согласованность действий Учреждения, государственных организаций, общественных объединений, фондов и граждан.

1.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция Попечительского совета, порядок принятия им решений определяются уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, избираемого общим голосованием членов совета, заместителя председателя Попечительского совета, назначаемого председателем, членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета. Конкретное число членов Попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

1.7. Администрация Учреждения предоставляет Попечительскому совету требуемую помощь в вопросах социального обслуживания, помещение для проведения заседаний.

1.8. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

1.9. Правовую основу деятельности попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»,

иные федеральные законы и другие нормативные правовые акты Российской Федерации, иные областные законы и другие, нормативно правовые акты Нижегородской области, Устав учреждения.

1.10. В своей деятельности Попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

1.11. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

2. Цель и задачи деятельности попечительского совета

2.1. Целью функционирования попечительского совета является координация работы структурных подразделений учреждения по вопросам развития инновационной деятельности и повышения качества оказываемых социальных услуг, а также оказания содействия Учреждению в решении вопросов социального обслуживания и рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности учреждения, направленных на развитие учреждения.

2.2. Основными задачами попечительского совета являются:

2.2.1. Содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы.

2.2.2. Содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения.

2.2.3. Содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения.

2.2.4. Содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг.

2.2.5. Содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития.

2.2.6. Содействие в повышении информационной открытости Учреждения.

2.2.7. Разработка предложений по совершенствованию работы учреждения.

2.2.8. Организация обмена опытом работы с попечительскими советами в организациях социального обслуживания других субъектов Российской Федерации.

2.2.9. Содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

3. Права попечительского совета

3.1. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

3.1.1. Вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности организации социального обслуживания.

3.1.2. Участвовать в организации и проведении "круглых столов", конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета.

3.1.3. Участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета.

3.1.4. Запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений.

3.1.5. Осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4. Обязанности попечительского совета

4.1. В обязанности попечительского совета входят:

4.1.1. Содействие в решении текущих и перспективных задач развития Учреждения, в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения.

4.1.2. Разработка действенных мер по решению возникающих проблем в сфере оказания социальных услуг семье и детям в рамках деятельности Учреждения.

4.1.3. Составление ежегодного отчета о работе попечительского совета и размещение его на официальном сайте учреждения в информационной – телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой и иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

5. Регламент работы попечительского совета

5.1. Заместитель председателя попечительского совета избираются на первом заседании попечительского совета (далее — заседание) открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов совета. На первом заседании совета назначается секретарь.

5.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

5.3. Решение попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

5.4. При решении вопросов на заседании каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

5.5. В заседаниях с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие – лицо, его замещающее.

5.6. Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.7. Внесение изменений в состав попечительского совета, прекращение деятельности попечительского совета утверждается приказом директора учреждения.

5.8. Директор учреждения принимает решение о включении новых членов совета в состав попечительского совета либо об исключении членов совета из состава попечительского совета.

5.9. В заседаниях по согласованию с членами совета могут принимать участие лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов, рассматриваемых на заседании.

5.10. Внеочередные заседания попечительского совета могут проводиться по инициативе председателя попечительского совета, директора или одно из членов попечительского совета.

5.11. Заседания проводятся под руководством председателя попечительского совета. При его отсутствии заседание проводит его заместитель. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов попечительского совета.

5.12. В заседании попечительского совета кроме его членов могут участвовать должностные лица отделений Учреждения и других ведомств, имеющих отношение к обсуждаемым вопросам, без права голоса, по решению попечительского совета.

5.13. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

5.14. Решение попечительского совета оформляется в виде протокола его заседания, который размещается на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем через семь рабочих дней со дня заседания.

5.14. О месте и времени проведения заседания попечительского совета члены попечительского совета извещаются письменно не позднее, чем за пять календарных дней до проведения заседания.

5.15. Организационно – техническое обеспечение деятельности попечительского совета осуществляет учреждение, в том числе предоставляет попечительскому совету место для хранения документации.

6. Председатель попечительского совета

6.1. Возглавляет попечительский совет и руководит его работой.

6.2. Планирует деятельность попечительского совета.

6.3. Утверждает повестку дня заседаний и созывает его заседания.

6.4. Председательствует и ведет заседания попечительского совета.

6.5. Вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний.

6.6. Организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания.

6.7. Ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов совета, определяет результаты их голосования.

6.8. Подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени попечительского совета.

6.9. Распределяет обязанности между членами попечительского совета.

7. Заместитель председателя попечительского совета

7.1. Заместитель председателя попечительского совета осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя попечительского совета, а также осуществляет его полномочия в его отсутствие.

8. Секретарь попечительского совета

8.1. Организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях попечительского совета.

8.2.Формирует проект повестки дня заседания попечительского совета;

8.3.Уведомляет членов попечительского совета и приглашенных на его заседание лиц о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания попечительского совета, знакомит их с материалами, подготовленными к заседанию попечительского совета.

8.4.Ведет протоколы заседаний попечительского совета и осуществляет их хранение не менее, чем в течение 3-х лет.

8.5.Оформляет запросы, обращения и другие материалы, направляемые от имени попечительского совета, организует их рассылку адресатам.

8.6.Ведет делопроизводство попечительского совета.

8.7.Организует предоставление протоколов заседаний попечительского совета директору учреждения.

8.8.В отсутствие секретаря попечительского совета его полномочия возлагаются председателем попечительского совета на иного члена попечительского совета.

8.9.Организует рассылку решений попечительского совета, выписок из него, обращений и других документов, направляемых от имени попечительского совета.

9.Члены попечительского совета

9.1.Вправе вносить предложения о созыве заседаний попечительского совета, предложения в проект повестки дня заседания и соответствующие материалы к ним.

9.2.Вправе знакомиться с документами, подготовленными к заседанию.

9.3.Вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам, в том числе о внесении поправок в проекты решений попечительского совета или их доработке, о переносе рассмотрения вопроса на другое заседание.

9.4.Участвуют в голосовании с правом решающего голоса по всем рассматриваемым вопросам.

9.5.Члены попечительского совета обязаны соблюдать конфиденциальность информации в отношении информации ограниченного доступа (включая персональные данные), ставшей им известной в связи с участием в деятельности попечительского совета.

9.6.Участвуют в мероприятиях, проводимых попечительским советом, а также в реализации проектов и программ попечительского совета.

9.7.Вправе свободно выйти из числа членов попечительского совета по собственному желанию.

9.8.Член попечительского совета исключается из состава попечительского совета в следующих случаях:

- на основании заявления члена совета;

- на основании решения попечительского совета об исключении члена совета из состава попечительского совета в случае, если член совета не участвовал в работе попечительского совета.