

**Антикоррупционная политика  
в государственном бюджетном учреждении  
«Ресурсный центр в социальной сфере Нижегородской области»**

**1. Назначение документа**

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика является базовым документом государственного бюджетного учреждения «Ресурсный центр в социальной сфере Нижегородской области» (далее – Центр), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства РФ работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Учреждения.

1.2. Антикоррупционная политика государственного бюджетного учреждения «Ресурсный центр в социальной сфере Нижегородской области» (далее – Антикоррупционная политика) разработана на основе Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Нижегородской области «О противодействии коррупции в Нижегородской области».

1.3. Настоящей Антикоррупционной политикой устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Для целей настоящей Антикоррупционной политики используются следующие основные понятия:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и

расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

## **2. Цели политики**

2.1. Антикоррупционная политика отражает приверженность Центра и его руководства высоким этическим стандартам ведения открытого и честного бизнеса для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации на должном уровне.

2.2. Центр ставит перед собой цели:

- минимизировать риск вовлечения работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;

- сформировать у работников единообразное понимание политики о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства РФ, которые могут применяться к Центру и работникам;
- установить обязанность работников знать, соблюдать принципы и требования Антикоррупционной политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства;
- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства РФ, которые могут применяться в отношении Центра.

### **3. Область применения и обязанности**

3.1. Все работники Центра, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, должны руководствоваться настоящей Антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать её принципы и требования.

3.2. Директор отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

3.3. Принципы и требования настоящей Антикоррупционной политики распространяются на контрагентов, представителей и работников Центра, а также иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

3.4. Обязанности работников Центра в связи с предупреждением и противодействием могут быть общими для всех работников Центра или специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий работников.

3.5. Общие обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Центра;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Центра;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о случаях склонения работника к совершению антикоррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Центра, контрагентами Центра по договорам или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

3.6. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в Центре:

- руководства учреждения;
- лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит.

3.7. Общие и специальные обязанности включаются в должностные инструкции работников. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в должностной инструкции работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания за их неисполнение.

#### **4. Основные принципы антикоррупционной деятельности Центра**

4.1. Принцип соответствия политики Центра действующему законодательству и общепринятым нормам:

Антикоррупционная политика Центра разработана на основе норм российского антикоррупционного законодательства, установленных, в том числе, Уголовным кодексом РФ, Кодексом РФ об административных правонарушениях, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

4.2. Принцип личного примера руководства:

Директор и высшие должностные лица Центра должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников.

4.3. Принцип вовлеченности работников:

Работники Центра имеют возможность беспрепятственного доступа к тексту политики на сайте учреждения и имеют право активно участвовать в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции:

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур:

В Центре осуществляются такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и дают значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания:

При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику (вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий) меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Центра за реализацию Антикоррупционной политики.

#### 4.7. Принцип открытости:

Центр информирует контрагентов, партнеров и общественность о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения бизнеса. Включает в договора антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывает взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

4.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга внедренных антикоррупционных стандартов и процедур:

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков Центр осуществляет мониторинг внедренных антикоррупционных мероприятий, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

## 5. Подарки и деловое гостеприимство

5.1. Подарки, которые работники от имени Центра могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники, в связи с их работой в Центре, могут получать от других лиц и организаций, а также расходы на деловое гостеприимство, которые могут нести работники от имени Центра, должны одновременно соответствовать пяти указанным ниже критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Центра, например, с праздниками (Новый год, 8 марта, 23 февраля, День социального работника, День рождения Центра);

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши. Стоимость подарка не может превышать 3 500 рублей.

- расходы должны быть согласованы с директором Центра;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Центра, работников и иных лиц, в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям настоящей Антикоррупционной политики, Кодекса этики и служебного поведения работников, другим внутренним документам Центра и нормам применимого законодательства.

5.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Центра, представляемые на открытых презентациях, форумах и иных представительских мероприятиях, в которых официально участвует Центр, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

5.3. Не допускаются подарки от имени Центра, его работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

## **6. Участие в благотворительной и политической деятельности**

6.1. Центр не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческой выгоды.

6.2. Центр не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческой выгоды.

## **7. Взаимодействие с работниками**

7.1. Центр требует от своих работников соблюдения настоящей Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

С учетом изложенного всем работникам Центра строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды каким-либо лицам и о каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

7.2. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками специалистом по кадрам проводится ознакомление с положениями настоящей Антикоррупционной политики и связанных с ней документов, а для действующих работников проводятся периодические информационные мероприятия.

## **8. Отказ от ответных мер и санкций**

8.1. Центр заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

## **9. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику**

9.1. В процессе работы должен осуществляться регулярный мониторинг хода выполнения и эффективности реализации Антикоррупционной политики. Должностное лицо, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно предоставляет соответствующий отчет руководству Центра. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, то в Антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения.

9.2. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики проводится также в случаях внесения изменений в законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно-правовой формы учреждения и т.д.

## **10. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Антикоррупционной политики**

10.1. Работники всех структурных подразделений Центра, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

10.2. Поскольку Центр может быть подвергнут санкциям за участие его работников в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные проверки в рамках, допустимых применимым законодательством.

10.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Центра, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ, нормативно-правовыми актами и трудовыми договорами.