

План мероприятий по противодействию коррупции в 2020 году

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Ознакомление работников с законодательством о противодействии коррупции	В течение года	Филатова О.Н.
2	Внесение изменений в должностные инструкции в случае изменения законодательства о коррупции	В течение 3 дней с момента внесения соответствующих изменений	Норовяткина В.В
3	Ознакомление вновь принятых работников с должностными инструкциями и законодательством о коррупции	В течение года	Норовяткина В.В
4	Осуществление контроля за деятельностью работников со стороны ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении	В течение года	Семенова И.Г., Зварыч Н.А, Суродина Л.А
5	Размещение на информационных стендах сведений по профилактике коррупции, положения об антикоррупционной комиссии, информации о работе комиссии	В течение года	Филатова О.Н.
6	Проведение заседаний антикоррупционной комиссии по исполнению программных мероприятий по противодействию коррупции; о проводимой работе по предупреждению антикоррупционных мероприятий	Апрель, октябрь.	Ромаева Т.С.
7	Обеспечение соблюдения работниками общих принципов поведения в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и кодексом этики и служебного поведения работников учреждения	В течение года	Норовяткина В.В
8	Осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	В течение года	Филатова О.Н..
9	Размещение информации на сайте учреждения о работе антикоррупционной комиссии.	В течение года	Филатова О.Н.
10	Обеспечение контроля за достоверностью персональных данных, представляемых кандидатами при поступлении на работу в учреждение	В течение года	Норовяткина В.В.
11	Проведение анализа поступивших жалоб, информации, фактов на действия работников учреждения на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. По результатам анализа принимать меры, направленные на предупреждение фактов коррупции.	По мере поступления жалоб	Ромаева Т.С. Филатова О.Н.
12	Размещение на официальном сайте www.bus.gov.ru учредительных документов учреждения, дополнений и изменений к ним и на сайте www.zakupki.gov.ru планов-графиков размещенных заказов.	постоянно	Филатова О.Н.
13	Проведение мониторинга, выявление и	постоянно	Филатова О.Н.

	устранение коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению государственных заказов		
14	Осуществление анализа, поступивших в учреждение обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения.	декабрь	Норовяткина В.В. Ромаева Т.С.
15	Проведение служебных проверок по обращениям граждан на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями работниками учреждения.	По мере поступления соответствующего обращения	Ромаева Т.С. Суродина Л.А.
16	Оперативное информирование работников о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и принятых мерах.	По мере выявления коррупционных проступков	Филатова О.Н.
17	Проведение совещаний по вопросам формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышения уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы для заведующих отделениями, специалистов. Включить в совещания, проводимые заведующими отделениями с социальными работниками обучение по вопросам противодействия коррупции.	В течение года	Ромаева Т.С. Суродина Л.А. Норовяткина В.В. Зварыч Н.А. Семенова И.Г.
18	Осуществление контроля за соблюдением положений Кодекса этики и служебного поведения работников ГБУ «Лукояновский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов»	постоянно	Ромаева Т.С. Суродина Л.А.
19	Выполнение Плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения («Дорожная карта»)	Постоянно по 2021 год	Ромаева Т.С.