

План мероприятий по противодействию коррупции в 2019 году

| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный |
|-------|---|---|---|
| 1 | Ознакомление работников с законодательством о противодействии коррупции | В течение года | Филатова О.Н. |
| 2 | Внесение изменений в должностные инструкции в случае изменения законодательства о коррупции | В течение 3 дней с момента внесения соответствующих изменений | Норовяткина В.В |
| 3 | Ознакомление вновь принятых работников с должностными инструкциями и законодательством о коррупции | В течение года | Норовяткина В.В |
| 4 | Осуществление контроля за деятельностью работников со стороны ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении | В течение года | Семенова И.Г., Зварыч Н.А, Суродина Л.А |
| 5 | Размещение на информационных стендах сведений по профилактике коррупции, положения об антикоррупционной комиссии, информации о работе комиссии | В течение года | Филатова О.Н. |
| 6 | Проведение заседаний антикоррупционной комиссии по исполнению программных мероприятий по противодействию коррупции; о проводимой работе по предупреждению антикоррупционных мероприятий | Апрель, октябрь. | Ромаева Т.С. |
| 7 | Обеспечение соблюдения работниками общих принципов поведения в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и кодексом этики и служебного поведения работников учреждения | В течение года | Норовяткина В.В |
| 8 | Осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | В течение года | Филатова О.Н.. |
| 9 | Размещение информации на сайте учреждения о работе антикоррупционной комиссии. | В течение года | Филатова О.Н. |
| 10 | Обеспечение контроля за достоверностью персональных данных, представляемых кандидатами при поступлении на работу в учреждение | В течение года | Норовяткина В.В. |
| 11 | Проведение анализа поступивших жалоб, информации, фактов на действия работников учреждения на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. По результатам анализа принимать меры, направленные на предупреждение фактов коррупции. | По мере поступления жалоб | Ромаева Т.С. Филатова О.Н. |
| 12 | Размещение на официальном сайте www.bus.gov.ru учредительных документов учреждения, дополнений и изменений к ним и на сайте www.zakupki.gov.ru планов-графиков размещенных заказов. | постоянно | Филатова О.Н. |
| 13 | Проведение мониторинга, выявление и устранение коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по | постоянно | Филатова О.Н. |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | размещению государственных заказов | | |
| 14 | Осуществление анализа, поступивших в учреждение обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения. | декабрь | Норовяткина В.В. Ромаева Т.С. |
| 15 | Проведение служебных проверок по обращениям граждан на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями работниками учреждения. | По мере поступления соответствующего обращения | Ромаева Т.С. Суродин Л.А. |
| 16 | Оперативное информирование работников о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и принятых мерах. | По мере выявления коррупционных проступков | Филатова О.Н. |
| 17 | Проведение совещаний по вопросам формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышения уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы для заведующих отделениями, специалистов. Включить в совещания, проводимые заведующими отделениями с социальными работниками обучение по вопросам противодействия коррупции. | В течение года | Ромаева Т.С. Суродина Л.А. Норовяткина В.В. Зварыч Н.А. Семенова И.Г. |
| 18 | Осуществление контроля за соблюдением положений Кодекса этики и служебного поведения работников ГБУ «Лукояновский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов» | постоянно | Ромаева Т.С. Суродина Л.А. |
| 19 | Выполнение Плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения («Дорожная карта») | Постоянно по 2020 год | Ромаева Т.С. |