

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
ГБУ «Лысковский дом - интернат  
для престарелых и инвалидов»  
№ 20-од от «26» апреля 2016г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об охране труда в ГБУ «Лысковский дом – интернат  
для престарелых и инвалидов»**

Введено в действие с «26» апреля 2016 г.

д. Кременки  
2016 г.

Данное Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим организацию охраны труда в соответствии со статьей 212 Трудового Кодекса РФ в организации.

### **1. Общие положения**

Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия. Содержание, порядок и условия проведения таких мероприятий определяются законодательными и иными нормативными правовыми актами, уставом ГБУ «Лысковский дом-интернат для престарелых и инвалидов», соглашениями, коллективным договором, трудовым договором, его локальными нормативными актами, настоящим Положением, которое входит в систему управления охраной труда в ГБУ «Лысковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» .

\* Обеспечение охраны труда в ГБУ «Лысковский дом-интернат для престарелых и инвалидов», включая соответствие условий труда требованиям охране труда, установленным национальными законами и иными нормативными правовыми актами, входит в обязанности работодателей. В связи с этим работодатель Директор демонстрирует свое руководство и заинтересованность в деятельности по обеспечению охраной труда в ГБУ «Лысковский дом-интернат» и организует создание системы управления охраной труда. Основные элементы системы управления охраной труда - политика, организация, планирование и применение, оценка и действия по совершенствованию.

\* Политика в области охраны труда включает следующие ключевые принципы и цели, выполнение которых ГБУ «Лысковский дом-интернат» принимает на себя:

- обеспечение безопасности и охрану здоровья всех работников ГБУ «Лысковский дом-интернат» путем предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве;

- соблюдение соответствующих национальных законов и иных нормативных правовых актов, программ по охране труда, коллективных соглашений по охране труда и других требований, которые ГБУ «Лысковский дом-интернат» обязался выполнять;

- обязательства по проведению консультаций с работниками и их представителями и привлечению их к активному участию во всех элементах системы управления охраной труда;

- непрерывное совершенствование функционирования системы управления охраной труда.

\*Работодатель распределяет обязанности, ответственность и полномочия должностных лиц и работников по разработке, применению и результативному функционированию системы управления охраной труда и достижению соответствующих целей по охране труда в организации.

\*На уровне руководителей высшего звена организации назначается лицо или лица, наделенные обязанностями, ответственностью и полномочиями по:

- развитию, применению, периодическому анализу и оценке системы управления охраной труда;

- периодической отчетности высшему руководству о результативности функционирования системы управления охраной труда;

- содействию в участии всех работников организации в работах по обеспечению безопасности труда.

\*Цель планирования в системе управления охраной труда в организации заключается в разработке на предстоящий период комплекса мероприятий, направленных на обеспечение охраны труда.

\*Мероприятия по качественному планированию охраны труда основываются на результатах исходного анализа, последующих анализов или других имеющихся данных. Эти мероприятия по планированию обеспечивают безопасность и охрану здоровья на работе.

\*Мероприятия по планированию охраны труда в организации включают разработку, развитие и функционирование всех элементов системы управления охраной труда.

\*В зависимости от целесообразности проверка включает оценку элементов системы управления охраной труда в ГБУ «Лысковский дом-интернат» или ее подсистем.

\*Проверка должна охватывать:

- политику в области охраны труда;
- участие работников и (или) их представителей;
- обязанности и ответственность;
- компетентность и подготовку;
- документацию системы управления охраной труда;
- передачу и обмен информацией;
- планирование, развитие и функционирование системы управления охраной труда;
- предупреждающие и контролирующие меры;
- управление изменениями;
- предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и ликвидация их последствий;
- материально-техническое снабжение;
- подрядные работы;
- наблюдение и измерение результатов деятельности;
- расследование несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охране здоровья;
- проверку;

- анализ эффективности управления охраной труда руководством;
- предупреждающие и корректирующие действия;
- непрерывное совершенствование;
- любые другие критерии проверки и элементы в зависимости от необходимости.

В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением, а также для организации сотрудничества в области охраны труда между руководством и работниками (персоналом) организации в соответствии с действующим законодательством создана служба охраны труда или назначен работник, на которого наряду с основной работой возложено выполнение обязанностей по охране труда, созданы комитеты (комиссии) по охране труда и выбраны уполномоченные (доверенные) лица по охране труда.

\* Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230-2007 « Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда. Общие требования».

Требования ОТ излагаются также в инструкциях по ОТ для работников ГБУ «Лысковский дом -интернат для престарелых и инвалидов», разработанных работодателем на основе отраслевых правил и типовых инструкций по ОТ. Проверка и пересмотр инструкций по ОТ организуется и проводится не реже одного раза в пять лет. При изменении отраслевых правил и типовых инструкций по ОТ, при изменении условий труда работника, при внедрении новой техники и технологий инструкции по охране труда пересматриваются досрочно.

## **2. Задачи системы управления охраной труда**

Система управления охраной труда в ГБУ «Лысковский дом-интернат» направлено на:

- обучение, инструктаж и проверка знаний по охране труда работающих и пропаганда вопросов охраны труда;
- обеспечение безопасности производственного оборудования;
- обеспечение безопасности производственных процессов;
- нормализация санитарно-гигиенических условий труда;
- обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников;
- лечебно-профилактическое обслуживание работников;
- санитарно-бытовое обслуживание работников;
- профессиональный отбор работников по отдельным специальностям.

### **3. Функциональные обязанности по охране труда руководителей и специалистов**

#### **ГБУ «Лысковский дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

##### **Директор**

Осуществляет общее руководство работой по охране труда и несет персональную ответственность за ее состояние.

Обеспечивает: - выполнение Трудового Кодекса РФ, других нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда

- оперативное руководство охраной труда;
- организационно-методическое и техническое руководство по внедрению Положения об организации работы по охране труда;
  - безопасную эксплуатацию автотранспорта;
  - противопожарную безопасность;
  - безопасную эксплуатацию оборудования;
- своевременное выполнение предписаний органов надзора и контроля по охране труда и противопожарной безопасности;
- своевременное сообщение в установленные адреса о происшедших несчастных случаях на производстве, качественное их расследование и учет в соответствии с действующим Положением;
- безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда;
- ежедневную проверку состояния охраны труда.
- проведение периодических медосмотров в соответствии с утвержденным Перечнем.

Организует:

- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;
- контроль выполнения предписаний государственных инспекторов по охране труда, других федеральных органов надзора по вопросам охраны труда.

Отвечает за состояние рабочих мест, применяемого оборудования, применяемых производственных технологий требованиям нормативных документов по охране труда.

##### **Заведующая хозяйством**

Организует расследование несчастных случаев в соответствии нормативных документов по расследованию несчастных случаев на производстве. Принимает меры по устранению причин несчастных случаев.

Осуществляет непосредственное руководство ГБУ «Лысковский дом-интернат» работ по охране труда по предприятию.

Организует и руководит работами по охране труда.

Обеспечивает безопасность производственного оборудования и производственных процессов.

Руководит разработкой программы предприятия по охране и улучшению условий труда и соглашений по охране труда.

Проводит внедрение и следит за соблюдением стандартов, норм и требований по охране труда.

Организует и осуществляет контроль соблюдения руководителями и специалистами подразделений требований охраны труда, выполнением предписаний органов государственного надзора.

Осуществляет и обеспечивает непосредственное руководство ГБУ «Лысковский дом-интернат» работ по охране труда в целом по предприятию и обеспечивает:

- разработку коллективного договора;
- оперативное руководство охраной труда;
- организационно-методическое и техническое руководство по внедрению Положения об организации работы по охране труда;
- обеспечивает ежегодную проверку знаний по профессиям в соответствии с утвержденным списком;
- противопожарную безопасность;
- безопасное производство ремонтно – строительных работ;
- безопасную эксплуатацию оборудования;
- своевременное выполнение предписаний органов надзора и контроля по охране труда и противопожарной безопасности;
- своевременное сообщение в установленные адреса о происшедших несчастных случаях на производстве, качественное их расследование и учет в соответствии с действующим Положением;
- выполнение раздела “Охрана труда” коллективного договора и соглашения по охране труда;
- безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда;
- ежедневную проверку состояния охраны труда в ГБУ «Лысковский дом-интернат».
- проведение периодических медосмотров в соответствии с утвержденным Перечнем. Организует:
  - разработку и внедрение безопасных технологических процессов, способствующих облегчению и оздоровлению условий труда, снижению уровня вредных производственных факторов.
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;

- контроль выполнения предписаний государственных инспекторов по охране труда, других федеральных органов надзора.

Отвечает за организацию и обеспечение охраны труда в ГБУ «Лысковский дом-интернат» в соответствии с требованиями нормативных документов по охране труда и пожарной безопасности.

Осуществляет контроль соблюдения технологических процессов, принимает меры по устранению выявленных недостатков.

### **Ответственный за электрохозяйство**

#### **Обеспечивает:**

- исправное состояние и безопасную эксплуатацию электрохозяйства, теплотребляющих установок и тепловых сетей, водо-канализационного хозяйства;

- своевременную проверку исправности защитного заземления и сопротивления изоляции электрического и технологического оборудования и установок в соответствии с требованиями правил и инструкций;

- выполнение графиков ППР;

- выполнение предписаний органов государственного надзора.

- в установленном порядке допуск персонала к обслуживанию электроустановок и электротехнологического оборудования;

Должен иметь V (если имеются Эл.установки более 1000 В) или IV группу по электробезопасности в качестве ответственного за электрохозяйство.

Организует инструктирование по электробезопасности персонала на 1-ю группу по электробезопасности.

Принимает участие в работе комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда.

Следит за наличием и своевременным испытанием защитных средств, в сроки, установленные Правилами применения и испытания средств защиты, используемых в электроустановках. Контролирует правильность хранения и пользования защитными средствами.

Обеспечивает проверку сопротивления изоляции электроинструментов раз в полгода, электроизмерительных приборов – раз в год с записью в журналах.

Участвует в расследовании аварий и несчастных случаев, происшедших при эксплуатации электроустановок и другого оборудования, и в разработке мероприятий по их предупреждению.

Принимает меры по обеспечению рабочих мест и объектов знаками безопасности, плакатами и другими наглядными пособиями, инструкциями, предусмотренными правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей.

Отвечает за исправное состояние и безопасную эксплуатацию электрохозяйства, технической эксплуатации электроустановок потребителей.

### **Главный бухгалтер**

Обеспечивает финансирование и правильное расходование средств на проведение мероприятий по охране труда. Входит в комиссию по приемке выполнения мероприятий, предусмотренных планом работ по охране труда.

Осуществляет учет средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда, в установленном порядке и в установленные сроки составляет отчет о затратах на эти мероприятия.

### **Начальник структурного подразделения**

Обеспечивает соблюдение законодательства о труде, стандартов, правил и норм по охране труда.

Организует безопасные условия труда при ведении технологических процессов и выполнении производственных операций, при эксплуатации и техническом обслуживании производственного оборудования, аппаратуры, приборов.

Осуществляет проведение обучения и инструктажей работников в соответствии с Положением о порядке обучения работников связи безопасным методам труда.

Обеспечивает в случаях, предписанных требованиями норм и правил по охране труда, выполнение работ по нарядам-допускам.

Разрабатывает должностные инструкции для специалистов подразделения, предусмотрев в них обязанности по охране труда, а также производственные инструкции для рабочих.

Организует обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты, предохранительными приспособлениями.

Разрабатывает новые и пересматривает действующие инструкции по охране труда и в установленном порядке представляет их на утверждение. Осуществляет контроль своевременного пересмотра, уточнением или отменой ранее разработанных инструкций.

Обеспечивает рабочие места инструкциями, плакатами, предупредительными надписями, знаками безопасности, следит за их сохранностью и периодическим обновлением.

Организует своевременное проведение измерений санитарно-гигиенических параметров в помещениях подразделения и на рабочих местах и принимает меры по их приведению в соответствие с санитарными нормами.

Участвует в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда.

Осуществляет выполнение в установленные сроки предписаний органов государственного надзора и контролирующих органов, предложений по улучшению условий труда работающих, предусмотренных актами проверок, планами, а также приказами и указаниями руководителя предприятия.

Подготавливает предложения по улучшению условий труда, текущие планы мероприятий по улучшению условий труда работающих на предприятии.

Приостанавливает работу производственного оборудования, если создается угроза жизни и здоровью работников, сообщает об этом немедленно руководителю предприятия, и руководителю службы охраны труда предприятия.



Немедленно сообщает руководителю предприятия и руководителю службы охраны труда предприятия о каждом несчастном случае, происшедшем в цехе. Участвует в работе комиссии по расследованию несчастного случая.

Отстраняет от работы лиц, грубо нарушающих трудовую и производственную дисциплину, правила и инструкции по охране труда.

Представляет материалы руководителю предприятия для принятия мер к работникам, нарушающим трудовую и производственную дисциплину, правила и инструкции по охране труда, а также материалы на поощрение работников участка за активное содействие в выполнении правил и инструкций по охране труда.

Проводит вторую ступень административно – общественного контроля по охране труда.

Контролирует состояние условий труда, рабочих мест, наличие и исправное состояние ограждений опасных мест оборудования, предохранительных устройств, блокировок, сигнализации.

Осуществляет контроль пополнения медицинских аптечек подразделения и принадлежностей для оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшему.

Организует оказание медицинской помощи при несчастных случаях до прибытия медицинского персонала и доставку пострадавшего в лечебное учреждение.

Обеспечивает контроль своевременного проведения медицинских осмотров работников подразделения.

Своевременно доводит до работников подразделения содержание приказов и указаний директора ГБУ «Лысковский дом-интернат» по вопросам охраны труда.

Следит за обучением безопасным методам труда вновь принятых и переведенных работников. Не допускает к самостоятельной работе лиц, не прошедших инструктаж и соответствующей проверки знаний по охране труда.

Участвует в работе комиссий по проверке знаний работниками правил и инструкций по охране труда.

### **Заведующий складом**

Руководит работой склада по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей, по их размещению с учетом требований охраны труда и пожарной безопасности. Следит за наличием и исправностью противопожарных средств, состоянием помещений, оборудования и инвентаря на складе и обеспечивает их своевременный ремонт. Организует проведение погрузочно-разгрузочных работ на складе с соблюдением норм, правил и инструкций по охране труда.

### **Инспектор по кадрам**

Обеспечивает: - правильность приема в соответствии с ЕТКС, увольнения и перевода на другую работу работников в соответствии с законодательством (после прохождения медицинских осмотров в предусмотренных случаях и проведения инструктажей);

- прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения, контролирует своевременное проведение диспансеризации работников.

Составляет списки лиц, подлежащих медицинским осмотрам. Организует проведение медицинских осмотров работников.

Осуществляет контроль соблюдения режима рабочего времени и времени отдыха, использованием труда женщин и подростков на производстве, за предоставлением работникам льгот и компенсаций за вредные условия труда.

Осуществляет контроль соблюдения правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками предприятия.

#### **Рабочие, служащие и другие непосредственные исполнители работ**

Соблюдают установленные требования охраны труда, дисциплину, порядок и организованность на производстве, правила внутреннего трудового распорядка.

Выполняют распоряжения администрации, не допускают действий, мешающих другим работникам выполнять трудовые обязанности или ставящих себя и других работников в опасные или вредные условия труда.

Соблюдают установленные регламенты на технологические и другие производственные процессы, проекты производства и организации работ, правила эксплуатации машин, оборудования, механизмов, устройств, приборов и других технических приспособлений и средств, необходимых для выполнения работ, выполняют требования инструкций по охране труда.

Работают с исправными инструментами, оснасткой, приспособлениями, оборудованием; содержат орудия производства в исправном состоянии, соблюдают чистоту и порядок в производственных, бытовых, вспомогательных помещениях и на территории предприятия.

Работают в спецодежде, спецобуви, предусмотренные нормами выдачи, используют индивидуальные, коллективные средства защиты, оградительные устройства и приспособления и бережно относятся к ним.

Перед началом работы проверяют соответствие рабочего места или предстоящих приемов выполнения порученной работы требованиям охраны труда и принимают меры по устранению выявленных отклонений от них. Немедленно извещают своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления). Систематически осваивают передовые, безопасные методы и приемы труда.

### **4. Организация службы охраны труда**

В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением у каждого работодателя, осуществляющего производственную деятельность, численность работников которого превышает 50 человек, создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.

Работодатель, численность работников которого не превышает 50 человек, принимает решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда с учетом специфики своей производственной деятельности.

При отсутствии у работодателя службы охраны труда, штатного специалиста по охране труда их функции осуществляют работодатель - индивидуальный предприниматель (лично), руководитель организации, другой уполномоченный работодателем работник либо организация или специалист, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору. Организации, оказывающие услуги в области охраны труда, подлежат обязательной аккредитации. Перечень услуг, для оказания которых необходима аккредитация, и правила аккредитации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Основными задачами Службы являются: - организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;

- контроль соблюдения работниками законов и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, локальных нормативных актов организации;

- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;

- информирование и консультирование работников организации, в том числе, ее руководителя по вопросам охраны труда;

- организация работы по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда;

- организация проведения инструктажей, обучения и проверки знаний требований охраны труда работниками;

- планирование мероприятий по охране труда, составление статистической отчетности, ведение документации по охране труда;

- организация работы кабинета (уголка) охраны труда.

Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с функциональными и линейными подразделениями предприятия, комиссией по охране труда, выборным профсоюзным органом, уполномоченными лицами по охране труда профсоюзов, органами государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда, органами общественного контроля.

Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением, утвержденным Руководителем предприятия.

## **5. Формирование и организация работы совместной комиссии по охране труда**

По инициативе руководителя и по инициативе работников этого учреждения создана комиссия по охране труда. В его состав на паритетной основе входят представители руководителя предприятия и представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

Для организации совместных действий на предприятии руководителя, работников, профессиональных союзов или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников разработано Положение о комиссии по охране труда с учетом специфики деятельности предприятия на основе Типового положения о комиссии по охране труда.

Комиссия по охране труда организует совместные действия руководителя ГБУ «Лысковский дом-интернат» и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных

заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок, сбор предложений к разделу коллективного договора об охране труда.

Основными задачами комиссии являются: - разработка, на основе предложений сторон, программы совместных действий руководителя предприятия, профессиональных и иных уполномоченных работниками представительных органов по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки проекта соответствующего раздела коллективного договора или соглашения по охране труда;

- анализ состояния условий и охраны труда на предприятии и подготовка предложений по их улучшению;

- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на их рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

## **6. Планирование и финансирование мероприятий по охране труда**

### **Планирование мероприятий по охране труда.**

Планирование мероприятий по охране труда осуществляется в соответствии с «Рекомендацией по планированию мероприятий по охране труда» (утверждено постановлением Минтруда РФ от 27.02.1995 г. № 11).

Основной формой планирования является включение мероприятий по охране труда в раздел «Условия и охрана труда» в Коллективном договоре и Соглашении по охране труда. Раздел «Условия и охрана труда» Коллективного договора разрабатывается с учетом письма Минтруда РФ от 23.01.96 г. № 38-11.

Мероприятия Соглашения по охране труда направлены на улучшение условий труда и жизнедеятельности работающих и обеспечение безопасности трудовых процессов. Планирование мероприятий по текущему и капитальному ремонту зданий, сооружений и оборудования в соглашение не включаются.

Предложения для включения в соглашение подаются в письменном виде работниками или трудовыми коллективами, подписанные лицом их подающим. Предложения должны быть обоснованными с указанием ожидаемой социальной эффективности (количество работающих, для которых улучшаются условия труда, количество рабочих мест, на которых повышается безопасность труда и т.д.)

В соглашение включаются наиболее значимые мероприятия, при наличии их финансирования.

Выполнение соглашения контролируют представители трудового коллектива 2 раза в год, с составлением акта и доведением информации до работников.

Дополнительно к плану мероприятий, включаемых в соглашение по охране труда, разрабатываются планы работы по охране труда на год (текущий) и оперативный (на месяц, квартал).

Оперативные планы разрабатываются по мере необходимости (для реализации замечаний, предложений и недостатков, выявленных в процессе проверок, при несчастных случаях, авариях и т.п.)

### **Финансирование мероприятий по охране труда**

В соответствии со ст. 226 ТК РФ финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предприятии осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг). Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

### **7. Контроль соблюдения законодательства по охране труда (трехступенчатый или двухступенчатый метод контроля)**

На предприятии установлены следующие виды контроля:

- административно-общественный;
- общественный;
- государственный.

#### **Административно - общественный контроль**

Административно – общественный контроль - 3-х ступенчатый.

**ПЕРВАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ** - проводится руководителем структурного подразделения совместно с уполномоченным по охране труда ежедневно перед началом работ. Проверяется состояние рабочих мест, исправность оборудования, инструмента и приспособлений, работа вентиляционных установок, состояние санитарно - бытовых помещений, наличие инструкций и плакатов по охране труда, обеспеченность и исправность средств индивидуальной защиты, укомплектованность аптек медикаментами, соблюдение требований охраны труда. В случае обнаруженных недостатков принимаются меры к их устранению, с записью в журнале проведения трехступенчатого метода контроля, который хранится у мастера участка.

**\*ВТОРАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ** проводится комиссией структурного подразделения под председательством руководителя этого структурного подразделения с периодичностью не реже одного раза в месяц.

Контролируется состояние условий и охраны труда, при этом проверяется кроме перечня позиций первой ступени контроля:

- исправность и соответствие помещений и оборудования требованиям безопасной эксплуатации;
- своевременность проведения освидетельствований и испытаний защитных средств и оборудования;
- выполнение графиков профилактических осмотров, ремонтов и т.д.;
- безопасное выполнение работ;
- своевременное проведение инструктажа на рабочем месте;
- ведение документации по охране труда.

Обнаруженные недостатки устраняются, делается запись в журнале проведения трехступенчатого метода контроля. В случае невозможности выполнения какого либо мероприятия силами подразделения, оформляется служебная записка на имя технического директора.

**\*ТРЕТЬЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ**, с периодичностью не реже одного раза в квартал, проводится комиссией по охране труда назначаемой руководителем предприятия, в которую входят: директор – председатель комиссии, руководители структурных подразделений, представители совместной комиссии по охране труда.

Не реже одного раза в 6 месяцев третья ступень контроля по охране труда проводится под председательством руководителя предприятия. Контролируется состояние условий и охраны труда в структурных подразделениях предприятия, при этом проверяется, кроме перечня позиций II ступени контроля:

- выполнение мероприятий по устранению недостатков, выявленных ранее;
- выполнение плановых мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе, мероприятий раздела "Охрана труда" коллективного договора, мероприятий по актам несчастных случаев, а также выполнение приказов, распоряжений, указаний по охране труда, предписаний, контрольно - надзорных органов и рекомендаций комиссии по охране труда;
- организация обучения и проверок знаний руководителей и специалистов структурных подразделений;
- организация медицинских осмотров и других мероприятий лечебно-профилактического характера;
- проверяется выполнение других задач, решение которых входит в функции руководителей структурных подразделений.

Результаты обследования (проверки), помимо записи в журнале трехступенчатого метода контроля, оформляются актом с изданием приказа по предприятию, итоги рассматриваются на совещании у руководителя предприятия.

\* - периодичность проверок устанавливает руководитель предприятия.

### **Общественный контроль**

Общественный контроль соблюдения прав и законных интересов работников ГБУ «Лысковский дом-интернат» в области охраны труда осуществляется профессиональными союзами, которые вправе создавать в этих целях собственные правовые и технические инспекции труда, а также избирать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

Представительным органам работников, действующим на предприятии и осуществляющим контроль соблюдения их прав и законных интересов в области охраны труда, является профсоюзный комитет.

Профессиональные союзы в лице их соответствующих органов имеют право: - осуществлять контроль соблюдения администрацией предприятия трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников предприятия

- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- получать информацию от руководителей и иных должностных лиц предприятия о состоянии условий и охраны труда, а также обо всех несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях;

- защищать права и интересы членов профессионального союза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе);

- предъявлять руководителю предприятия требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;

- направлять работодателю представления об устранении выявленных нарушений законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения;

- осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств администрации по охране труда, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями;

- принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства в качестве независимых экспертов;

- принимать участие в разработке законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- принимать участие в разработке проектов подзаконных нормативных актов об охране труда, а также согласовывать их в порядке, установленном Правительством РФ;

- обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законов и иных актов, содержащих нормы трудового права, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве;

- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, а также с изменениями условий труда.

Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов, профком имеют право беспрепятственно проверять на предприятии соблюдение требований охраны труда и вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

#### **Государственный надзор и контроль.**

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, всеми работодателями на территории Российской Федерации осуществляет федеральная инспекция труда (ст. 353 ТК РФ).

### **8. Страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний**

Страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний производится в соответствии с Федеральным законом “Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний”.

Основными принципами обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний являются:

- гарантированность права застрахованных на обеспечение по страхованию;

- экономическая заинтересованность субъектов страхования в улучшении условий и повышении безопасности труда, снижении производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- обязательность регистрации в качестве страхователей всех лиц, нанимающих (привлекающих к труду) работников, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- обязательность уплаты страхователями страховых взносов;

дифференцированность страховых тарифов в зависимости от класса профессионального риска.

Обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний подлежат:

- физические лица, выполняющие работу на основании трудового договора, заключенного со страхователем;

- физические лица, выполняющие работу на основании гражданско-правового договора, подлежат обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, если в соответствии с указанным договором страхователь обязан уплачивать страховщику страховые взносы.

### **9. Организация обучения, инструктирования и проверки знаний по охране труда работников**

Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда подлежат все работники предприятия, в том числе ее руководитель, в соответствии с постановлением Минтруда и Минобразования от 13 января 2003 года №1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» и ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения безопасности труда».

#### **Обучение руководителей и специалистов**

Руководители и специалисты предприятия проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вновь назначенные на должность руководители и специалисты предприятия допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления руководителем предприятия (или уполномоченным им лицом) с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими на предприятии локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях предприятия).

Обучение охране труда руководителей и специалистов проводится по соответствующим программам по охране труда непосредственно самим предприятием (или учебными центрами, осуществляющими образовательную деятельность на основании Разрешения или лицензии органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда).

Руководители и специалисты предприятия проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

Внеочередная проверка знаний требований по охране труда работников предприятия независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда, при этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда или других органов государственного надзора и контроля, а также органов местного самоуправления или работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками предприятия требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.



Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований по охране труда определяется стороной, инициирующей ее проведение.

### **Обучение и проверка знаний работников рабочих профессий**

Руководитель организации (или уполномоченное им лицо) организует в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

Основными задачами обучения являются:

- ознакомление с основными положениями законодательства об охране труда;
- изучение правил и инструкций по охране труда по выполняемым работам;
- изучение инструкций по эксплуатации оборудования (при необходимости);
- изучение правил пожарной безопасности, санитарных норм и правил;
- ознакомление с Правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучение охране труда проводится по программам, включающих в себя разделы охраны труда в объеме 10 - 20 часов, при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

Лицо, назначенное руководителем учреждения организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение оказанию первой помощи пострадавшим не позднее одного месяца после приема на работу. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

Обучение рабочих профессиям, подконтрольных органам надзора и контроля, проводится в соответствии с требованиями этих органов.

### **Инструктаж работников по охране труда**

В соответствии с постановлением Минтруда и Минобразования от 13 января 2003 года №1/29 и ГОСТ 12.0.004-90 инструктаж по охране труда с работниками подразделяется на:

- вводный;
- первичный на рабочем месте;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей (в установленных случаях – в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

**Вводный** инструктаж по охране труда проводят со всеми вновь принимаемыми на работу, временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику. Вводный инструктаж на предприятии проводит инженер по охране труда по программе вводного инструктажа.

**Первичный** инструктаж и стажировку на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми на предприятие, переводимыми из одного подразделения в другое;
- с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками;
- со строителями, выполняющими строительные-монтажные работы на территории предприятия;
- со студентами и учащимися, прибывшими на производственное обучение или практику перед выполнением новых видов работ.

Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводят руководители структурных подразделений предприятия по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов предприятия, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, освобождаются от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается руководителем предприятия

**Повторный** инструктаж по охране труда проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме не реже одного раза в шесть месяцев.

**Внеплановый** инструктаж по охране труда проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля, руководителя предприятия;
- при перерывах в работе – для работ, которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования охраны труда более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ – 60 дней.

**Целевой** инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые

оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении на предприятии массовых мероприятий.

#### **Допуск к самостоятельной работе.**

Работники допускаются к самостоятельной работе приказом после стажировки и проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы

Работник освобождается от стажировки, если он имеет стаж работы по специальности не менее 3 лет, и если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняются.

### **10. Порядок разработки, утверждения инструкций по охране труда и обеспечение ими структурных подразделений предприятия**

Разрабатываемые инструкции по охране труда в соответствии с Пост. Минтруда России от 17 декабря 2002г. №80 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда» являются локальными нормативными актами, устанавливающими требования по охране труда при выполнении работ на предприятии.

Инструкции по охране труда (в соответствии с утвержденным перечнем) разрабатываются как для работников отдельных профессий, так и на отдельные виды работ на основе типовых инструкций, а также с учетом конкретных условий выполнения работ, с обобщением требований стандартов, норм и правил.

Разработку инструкций обеспечивают руководители структурных подразделений.

Инструкция утверждается руководителем предприятия. Каждая инструкция имеет регистрационный номер.

Инструкция содержит следующие разделы

- Общие требования охраны труда.
- Требования охраны труда перед началом работы.
- Требования охраны труда во время работы.
- Требования охраны труда в аварийных ситуациях.
- Требования охраны труда по окончании работы.

В разделы инструкций включается следующее:

#### **«Общие требования охраны труда»**

- указания о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка;
- требования по выполнению режимов труда и отдыха;
- перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы;
- перечень спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными правилами и нормами;
- порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента;

- правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

#### **«Требования охраны труда перед началом работы»**

- порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты;
- порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и т. п.;
- порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты);
- порядок приема и передачи смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования.

#### **«Требования охраны труда во время работы»**

- способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов;
- требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);
- указания по безопасному содержанию рабочего места;
- действия, направленные на предотвращения аварийных ситуаций;
- требования, предъявляемые к использованию средств индивидуальной защиты работников.

#### **«Требования охраны труда в аварийных ситуациях»**

- перечень основных, возможных аварийных ситуаций и причины, их вызывающие;
- действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций;
- действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.

#### **«Требования охраны труда по окончании работ»**

- порядок отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;
- порядок уборки отходов, полученных в ходе производственной деятельности;
- требования соблюдения личной гигиены;
- порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

Разработанные инструкции выдаются с соответствующей регистрацией в журнале учета и выдачи инструкций; работникам инструкции выдают на руки под расписку либо вывешиваются на рабочих местах. Местонахождение инструкций по охране труда для работников определяет руководитель структурного подразделения. Действующие в подразделении инструкции по охране труда для работников этих

подразделений и перечень этих инструкций хранится у руководителя этого подразделения. Контрольный экземпляр инструкций предприятия хранится в службе охраны труда (у инженера по охране труда). Регистрация учета инструкций по охране труда для работников и учета выдачи инструкций по охране труда для работников ведется в журналах установленной формы.

#### **11. Порядок обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ)**

Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты регламентируются Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 июня 2009 г. № 290н, ст.221 ТК РФ.

Целью средств индивидуальной защиты является предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также защита от загрязнения.

Работодатель обеспечивает приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

Приобретение СИЗ осуществляется за счет средств работодателя.

Допускается приобретение работодателем СИЗ во временное пользование по договору аренды.

Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, соответствующие СИЗ выдаются бесплатно.

Предоставление работникам СИЗ, в том числе приобретенных работодателем во временное пользование по договору аренды, осуществляется на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, проведенной в установленном порядке, и в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее - типовые нормы).

Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

Указанные нормы утверждаются локальными нормативными актами работодателя на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда и с учетом мнения соответствующего профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа и могут быть включены в коллективный и (или) трудовой договор с указанием типовых норм, по сравнению с которыми улучшается обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

Приобретение (в том числе по договору аренды) и выдача работникам СИЗ, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

Работодатель обеспечивает информирование работников о полагающихся им СИЗ. При заключении трудового договора работодатель должен ознакомить работников с настоящими Правилами, а также с соответствующими его профессии и должности типовыми нормами выдачи СИЗ.

Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

В случае не обеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанными с загрязнением, СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации он имеет право отказаться от выполнения трудовых обязанностей.

Отказ работника от выполнения таких работ не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности.

СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

Работодатель организует надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки.

Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ по соответствующей форме.

Работодатель вправе вести учет выдачи работникам СИЗ с применением программных средств (информационно-аналитических баз данных). Электронная форма учетной карточки должна соответствовать установленной форме личной карточки учета выдачи СИЗ.

Бригадирам, мастерам, выполняющим обязанности бригадиров, помощникам и подручным рабочим, профессии которых указаны в соответствующих типовых нормах, выдаются те же СИЗ, что и работникам соответствующих профессий.

Предусмотренные в типовых нормах СИЗ рабочих, специалистов и других служащих должны выдаваться указанным работникам и в том случае, если они по занимаемой профессии и должности являются старшими и выполняют непосредственно те работы, которые дают право на получение этих средств индивидуальной защиты.

Работникам, совмещающим профессии, или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе в составе комплексных бригад, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии должны дополнительно выдаваться в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные соответствующими типовыми нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ).

Работникам, временно переведенным на другую работу, работникам и другим лицам, проходящим профессиональное обучение (переобучение) в соответствии с ученическим договором, учащимся и студентам образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), мастерам производственного обучения, а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности работодателя либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в общем порядке на время выполнения этой работы (прохождения профессионального обучения, переобучения,

производственной практики, производственного обучения) или осуществления мероприятий по контролю (надзору).

В тех случаях, когда такие СИЗ, как жилет сигнальный, страховочная привязь, удерживающая привязь (предохранительный пояс), диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический коврик, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с противоаэрозольными и противогазовыми фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, защитный шлем, подшлемник, накомарник, каска, наплечники, налокотники, самоспасатели, наушники, противошумные вкладыши, светофильтры, виброзащитные рукавицы или перчатки и т.п. не указаны в соответствующих типовых нормах, они могут быть выданы работникам со сроком носки "до износа" или как дежурные на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ.

Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены.

Указанные СИЗ с учетом требований личной гигиены и индивидуальных особенностей работников могут быть закреплены за определенными рабочими местами и передаваться от одной смены другой.

В таких случаях СИЗ выдаются под ответственность руководителей структурных подразделений, уполномоченных работодателем на проведение данных работ.

СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, должны выдаваться работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием должны быть сданы работодателю для организованного хранения до следующего сезона.

Время пользования указанными видами СИЗ устанавливается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и местных климатических условий.

В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, могут быть использованы по назначению после проведения (при необходимости) мероприятий по уходу (стирке, чистке, дезинфекции, дегазации, дезактивации, обеспыливания, труда организации (при наличии) и фиксирует его в личной карточке учета выдачи СИЗ.

СИЗ, взятые в аренду, выдаются в соответствии с типовыми нормами. При выдаче работнику специальной одежды, взятой работодателем в аренду, за работником закрепляется индивидуальный комплект СИЗ, для чего на него наносится соответствующая маркировка. Сведения о выдаче данного комплекта заносятся в личную карточку учета и выдачи СИЗ работника.

При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.), работодатель обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению.

В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам работодатель выдаёт им другие исправные СИЗ. Работодатель обеспечивает замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

Работодатель обеспечивает обязательность применения работниками СИЗ.

Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории работодателя.

Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

Работодатель за счет собственных средств организует надлежащий уход за СИЗ и их хранение, своевременно осуществляет химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку СИЗ, а также ремонт и замену СИЗ.

В этих целях работодатель вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки.

### **13. Организация специальной оценки рабочих мест по условиям труда**

#### **Проведение спец. оценки рабочих мест**

Проведение оценки условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

Спец. оценку рабочих мест по условиям труда включает гигиеническую оценку условий труда, оценку травмобезопасности и обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ).

Для организации и проведения спец. оценки рабочих мест по условиям труда на предприятии издан приказ, в соответствии с которым создана комиссия по спец. оценке, определен ее состав (при необходимости, состав комиссий в структурных подразделениях предприятия), утвержден председатель комиссии по спец. оценке, а также определяются сроки и графики проведения работ по спец. оценке рабочих мест по условиям труда.

Комиссия по спец. оценке создается предприятием, в которой проводится аттестация рабочих мест по условиям труда, и проводящей спец. оценку организацией на паритетной основе в целях координации, методического руководства и контроля за проведением работы по спец. оценке рабочих мест по условиям труда.

Комиссия по спец. оценке формируется из специалистов, прошедших подготовку по общим вопросам аттестации рабочих мест по условиям труда в организациях, уполномоченных на этот вид обучения федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

В состав комиссии по спец. оценке предприятия входят руководители структурных подразделений организации, юрист, специалист служб охраны труда, специалист по кадрам, специалист по труду и заработной плате, представители лабораторных подразделений, главные специалисты, медицинский работник, представитель профсоюзной организации и другие уполномоченные работниками представительных органов, представитель комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива, представители проводящей спец. оценку организации.



Для проведения работ по спец. оценке рабочих мест создается комиссия.

Комиссия в работе руководствуется:

- постановлением Совета Министров РСФСР № 517 от 02.10.91 г. "Об утверждении списков № 1 и 2 производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на льготное пенсионное обеспечение" и последующими разъяснениями Минтруда РФ;

- приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31 августа 2007 г. N 569 "Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда";

- руководством по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда. Р 2.2.2006-05» (утв. Гл. гос. санитарным врачом РФ 29 июля 2005 года), а также стандартами безопасности труда, санитарными правилами, нормами.

Сроки проведения спец. оценки рабочих мест по условиям труда на предприятии устанавливаются исходя из того, что каждое рабочее место должно аттестовываться не реже одного раза в пять лет.

Обязательной повторной спец. оценке рабочих мест по условиям труда (переаттестации) подлежат рабочие места:

- после замены производственного оборудования;

- изменения технологического процесса, средств коллективной защиты и др.;

- при выявлении нарушений, установленного Порядка, по требованию должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченных на проведение государственной экспертизы условий труда.

Результаты повторной аттестации рабочих мест по условиям труда (переаттестации) оформляются соответствующими протоколами, при этом заполняется новая карта аттестации рабочего места по условиям труда или вносятся изменения в карту аттестации рабочего места по условиям труда, оформленную ранее.

Вновь организованные рабочие места аттестуются после ввода их в эксплуатацию.

Документы спец. оценки рабочих мест по условиям труда рекомендуется хранить в организации в течение 45 лет.

## **Гигиеническая оценка условий труда**

При спец. оценке рабочих мест по условиям труда оценке подлежат все имеющиеся на рабочем месте опасные и вредные производственные факторы (физические, химические, биологические), тяжесть и напряженность труда.

При проведении измерений физических, химических, биологических факторов, тяжести и напряженности трудового процесса необходимо использовать средства измерений, прошедшие государственную поверку в установленные сроки.

Оценка факторов производственной среды и трудового процесса основана на гигиенической классификации условий труда.

Измерения и оценка производственной среды и трудового процесса оформляются протоколами.

### **Оценка травмобезопасности рабочих мест**

Оценка травмобезопасности рабочих мест проводится на соответствие их требованиям безопасности труда, исключающим травмирование работников в условиях, установленных нормативными правовыми актами по охране труда.

Основными объектами оценки травмобезопасности рабочих мест являются: производственное оборудование; приспособления и инструменты; обеспеченность средствами обучения и инструктажа.

Указанные объекты оцениваются на соответствие требованиям нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

Оценка травмобезопасности рабочего места оформляется протоколом. В протоколе оценки травмобезопасности рабочих мест (далее - Протокол) приводятся сведения о рабочем месте, дата проведения оценки, таблица с результатами оценки.

На рабочих местах, где отсутствуют объекты оценки травмобезопасности рабочих мест, протокол не составляется.

По результатам оценки травмобезопасности рабочего места в протоколе приводятся краткие выводы, в которых либо констатируется полное соответствие рабочего места требованиям охраны труда, либо указывается, каким пунктам нормативных правовых актов по охране труда не соответствует оцениваемое рабочее место, устанавливается уровень условий труда по фактору травмобезопасности. Протокол подписывается специалистами, проводившими оценку, представителем организации, в которой проводилась оценка травмобезопасности рабочих мест. В случае привлечения Аттестующей организации, протокол подписывается ответственным лицом этой организации и заверяется ее печатью. Результаты оценки травмобезопасности рабочего места с указанием уровня (класса) условий труда по травмобезопасности вносятся в Карту.

### **Оценка обеспеченности работников СИЗ**

Оценка обеспеченности работников СИЗ осуществляется посредством сопоставления фактически выданных средств с нормами бесплатной выдачи рабочим и служащим сертифицированной специальной одежды, специальной обуви, а также смывающих и обезвреживающих средств и правилами, утвержденными в установленном порядке, а также путем проверки соблюдения правил обеспечения СИЗ (наличие личной карточки учета, заполненной в установленном порядке).

При оценке обеспеченности работников СИЗ одновременно производится оценка соответствия выданных СИЗ фактическому состоянию условий труда на рабочем месте и проверка наличия сертификата соответствия СИЗ. Оценку обеспеченности работников СИЗ следует проводить при наличии результатов гигиенической оценки условий труда и факторов травмобезопасности рабочего места. Оценка соответствия выданных СИЗ фактическому состоянию условий труда

производится путем сравнения параметров условий труда с маркировкой СИЗ, предусмотренной требованиями их классификации по защитным свойствам.

Оценка обеспеченности работников СИЗ на рабочем месте оформляется протоколом.

### **Оценка фактического состояния условий труда на рабочих местах**

Фактическое состояние условий труда на рабочем месте определяется на основании оценок: по классу и степени вредности и (или) опасности факторов производственной среды и трудового процесса; по классу условий труда по травмобезопасности; по обеспеченности работников СИЗ.

При соответствии фактических значений факторов производственной среды и трудового процесса гигиеническим нормативам, а также при выполнении требований травмобезопасности рабочего места и обеспеченности работников СИЗ считается, что условия труда на рабочем месте отвечают гигиеническим требованиям и требованиям безопасности. Рабочее место признается аттестованным соответственно с классом 1 или 2 с оценкой "соответствует требованиям обеспеченности СИЗ".

В случаях, когда на рабочем месте фактические значения вредных и (или) опасных производственных факторов не соответствуют существующим нормам и (или) требованиям по травмобезопасности и (или) обеспеченности работников СИЗ признается аттестованным: по вредности и опасности факторов производственной среды и трудового процесса с классами 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4; по травмобезопасности с классом 3; по обеспеченности СИЗ с оценкой "не соответствует требованиям обеспеченности СИЗ".

При отнесении условий труда на рабочем месте к классу 4 (опасному) в организации незамедлительно разрабатывается комплекс мер, направленных на снижение уровня воздействия опасных факторов производственной среды и трудового процесса либо на уменьшение времени их воздействия.

### **Оформление результатов спец. оценки рабочих мест по условиям труда**

Результаты спец. оценки рабочих мест по условиям труда оформляются в виде пакета документов, содержащего:

- приказ о проведении спец. оценки рабочих мест по условиям труда и привлечении к этой работе Аттестующей организации (при необходимости);
- перечень рабочих мест предприятия, подлежащих спец. оценке рабочих мест по условиям труда, с выделением аналогичных рабочих мест и указанием оцениваемых факторов условий труда;
- копии документов на право проведения измерений и оценок условий труда Аттестующей организацией (в случае ее привлечения);
- карты аттестации рабочих мест по условиям труда с протоколами измерений и оценок условий труда;
- ведомости рабочих мест (РМ) подразделений и результатов их аттестации рабочих мест по условиям труда и сводную ведомость рабочих мест организации и результатов их аттестации по условиям труда;

- план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации;

- протокол заседания аттестационной комиссии по результатам спец. оценки рабочих мест по условиям труда;

- приказ о завершении спец. оценки рабочих мест и утверждении ее результатов.

После проведения спец. оценки рабочих мест по условиям труда работодатель направляет: перечень рабочих мест ведомости рабочих мест подразделений предприятия и результатов их спец. оценка по условиям труда и сводную ведомость рабочих мест предприятия и результатов их спец. оценка по условиям труда, включая информацию, в государственную инспекцию труда в субъекте Российской Федерации (территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости по государственному надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права).

#### 14. Организация медосмотров

Медосмотры проводятся в соответствии со [статьей 213](#) Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1 (ч. I), ст. 3; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 27, ст. 2878; 2008, N 30 (ч. II), ст. 3616) и [пунктом 5.2.100.55](#) Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. N 321 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 28, ст. 2898; 2009, N 3, ст. 378), приказываю: 1. Утвердить:

перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), согласно [приложению N 1](#);

перечень работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, согласно [приложению N 2](#);

Порядок проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, согласно [приложению N 3](#).

2. Ввести в действие перечни вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядок проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, с 1 января 2012 года.

Предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья работника (освидетельствуемого) поручаемой ему работе.

Периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся с целью: - динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска;

- выявления общих заболеваний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;
- своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников.

Частота проведения периодических медицинских осмотров (обследований) определяется территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека совместно с работодателем исходя из конкретной санитарно-гигиенической и эпидемиологической ситуации, но периодические медицинские осмотры (обследования) должны проводиться не реже, чем один раз в два года.

Лица, не достигшие возраста 21 года, проходят периодические медицинские осмотры ежегодно.

Периодические медицинские осмотры (обследования) работников могут проводиться досрочно в соответствии с медицинским заключением или по заключению территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека с обязательным обоснованием в направлении причины досрочного (внеочередного) осмотра (обследования).

Предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников проводятся медицинскими организациями, имеющими лицензию на указанный вид деятельности.

Работникам, занятым на вредных работах и на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами в течение пяти и более лет периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся в центрах профпатологии и других медицинских организациях, имеющих лицензии на экспертизу профпригодности и экспертизу связи заболевания с профессией, один раз в пять лет.

Работодатель определяет контингенты и составляет поименный список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, с указанием участков, цехов, производств, вредных работ и вредных и (или) опасных производственных факторов, оказывающих воздействие на работников, и после согласования с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека направляет его за 2 месяца до начала осмотра в медицинскую организацию, с которой заключен договор на проведение периодических медицинских осмотров.

Медицинская организация на основании полученного от работодателя поименного списка работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, утверждает совместно с работодателем календарный план проведения медицинских осмотров.

Руководитель медицинской организации, осуществляющей предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), утверждает состав медицинской комиссии, председателем которой должен быть врач-профпатолог или врач иной специальности, имеющий профессиональную подготовку по профпатологии, членами комиссии - специалисты, прошедшие в рамках своей специальности подготовку по профессиональной патологии. Комиссия определяет виды и объемы необходимых исследований с учетом специфики действующих производственных факторов и медицинских противопоказаний к осуществлению или продолжению работы, на основании действующих нормативных правовых актов.

Работник для прохождения предварительного медицинского осмотра представляет направление, выданное работодателем, в котором указываются вредные и (или) опасные производственные факторы и вредные работы, а также паспорт или другой документ, его заменяющий, амбулаторную карту или выписку из нее с результатами периодических осмотров по месту предыдущих работ и в случаях, предусмотренных

законодательством Российской Федерации, - решение врачебной психиатрической комиссии.

Оформление результатов предварительных и периодических медицинских осмотров:- заключение медицинской комиссии и результаты медицинского осмотра (обследования), как предварительного, так и периодического, а также выписка из амбулаторной карты работника вносятся в карту предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований);

- медицинская организация совместно с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и представителем работодателя обобщает результаты проведенных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников и составляет заключительный акт по его итогам в четырех экземплярах. Заключительный акт в течение 30 дней должен быть представлен медицинской организацией работодателю, территориальному органу Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и центру профпатологии;

- работник информируется о результатах проведенного медицинского осмотра

- если при проведении периодического медицинского осмотра (обследования) возникают подозрения на наличие у работника профессионального заболевания, медицинская организация направляет его в установленном порядке в центр профпатологии на экспертизу связи заболевания с профессией;

- центр профпатологии при установлении связи заболевания с профессией составляет медицинское заключение и в 3-дневный срок направляет соответствующее извещение в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, работодателю, страховщику и в медицинскую организацию, направившую работника. Работник, у которого установлен диагноз профессионального заболевания, центром профпатологии направляется с соответствующим заключением в медицинскую организацию по месту жительства, которая оформляет документы для представления на медико-социальную экспертизу.

## **15. Расследование, учет и анализ производственного травматизма и профессиональных заболеваний**

### **Порядок расследования и оформление несчастных случаев на производстве**

Расследование несчастных случаев на производстве проводится согласно ст.ст. 227-231 ТК РФ и Постановления Минтруда РФ от 24.10.2002г. № 73 «Об утверждении документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве и в отдельных отраслях и организациях».

Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности предприятия (в том числе с лицами, подлежащими обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению руководителя предприятия (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с руководителем предприятия, либо совершаемых в его интересах.

При несчастном случае на производстве руководитель предприятия обязан: немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости

доставку его в медицинскую организацию;

принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);

немедленно проинформировать о несчастном случае органы и организации, указанные в Трудовом Кодексе, других федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а о тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом - также родственников пострадавшего;

принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

При групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом установленной форме: работодатель (его представитель) в течение суток обязан направить извещение по установленной форме:- в соответствующую государственную инспекцию труда;

- в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;

- в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) орган местного самоуправления по месту государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- работодателю, направившему работника, с которым произошел несчастный случай;

в территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу;

в исполнительный орган страховщика по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).

При групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом работодатель (его представитель) в течение суток также обязан направить извещение по установленной форме в соответствующее территориальное объединение организаций профсоюзов.

Для расследования несчастного случая работодатель незамедлительно образует комиссию в составе не менее трех человек. В состав комиссии включаются специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя, представители работодателя, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, уполномоченный по охране труда. Комиссию возглавляет работодатель (его представитель), а в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом, - должностное лицо соответствующего

федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.

При расследовании несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом в состав комиссии также включаются государственный инспектор труда, представители органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления (по согласованию), представитель территориального объединения организаций профсоюзов, а при расследовании указанных несчастных случаев с застрахованными - представители исполнительного органа страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя). Комиссию возглавляет должностное лицо федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Расследование обстоятельств и причин несчастного случая на производстве, который не является групповым и не относится к категории тяжелых или со смертельным исходом, проводится комиссией в течение 3 дней, а расследование группового, тяжелого или со смертельным исходом несчастного случая на производстве – в течение 15 дней.

Несчастный случай на производстве, о котором не было своевременно сообщено работодателю или в результате которого нетрудоспособность наступила не сразу, расследуется комиссией по заявлению пострадавшего или доверенного лица в течение месяца со дня поступления данного заявления.

На основании собранных материалов расследования комиссия (в предусмотренных Трудовым Кодексом случаях государственный инспектор труда, самостоятельно проводящий расследование несчастного случая) устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, вырабатывает предложения по устранению выявленных нарушений, причин несчастного случая и предупреждению аналогичных несчастных случаев, определяет, были ли действия (бездействие) пострадавшего в момент несчастного случая обусловлены трудовыми отношениями с работодателем либо участием в его производственной деятельности, в необходимых случаях решает вопрос о том, каким работодателем осуществляется учет несчастного случая, квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством.

Расследуются в установленном порядке и по решению комиссии (в предусмотренных Трудовым Кодексом случаях государственного инспектора труда, самостоятельно проводившего расследование несчастного случая) в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с производством:

смерть вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденная в установленном порядке соответственно медицинской организацией, органами следствия или судом;

смерть или повреждение здоровья, единственной причиной которых явилось по заключению медицинской организации алкогольное, наркотическое или иное токсическое опьянение (отравление) пострадавшего, не связанное с нарушениями технологического процесса, в котором используются технические спирты, ароматические, наркотические и иные токсические вещества;



несчастный случай, происшедший при совершении пострадавшим действий (бездействия), квалифицированных правоохрательными органами как уголовно наказуемое деяние.

Несчастный случай на производстве является страховым случаем, если он произошел с застрахованным или иным лицом, подлежащим обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Если при расследовании несчастного случая с застрахованным установлено, что грубая неосторожность застрахованного содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, то с учетом заключения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа комиссия (в предусмотренных Трудовым Кодексом случаях государственный инспектор труда, самостоятельно проводящий расследование несчастного случая) устанавливает степень вины застрахованного в процентах.

По результатам расследования оформляется акт установленной форме. Акт по форме Н-1 утверждается руководителем предприятия, издается приказ с принятием конкретных мер по недопущению подобных случаев травматизма. Материалы расследования, в том числе и акт по форме Н-1, хранятся в течение 45 лет на предприятии.

Каждый несчастный случай на производстве регистрируется в журнале и включается в статистический отчет о временной нетрудоспособности и травматизме на производстве (форма №7- травматизм).

По окончании периода временной нетрудоспособности пострадавшего руководитель предприятия направляет в соответствующую государственную инспекцию труда, а в необходимых случаях - в территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, сообщение по установленной форме о последствиях несчастного случая на производстве и мерах, принятых в целях предупреждения несчастных случаев на производстве.

### **Порядок расследования и оформления профессиональных заболеваний**

Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний определен «Положением о расследовании и учете профессиональных заболеваний», утвержденным Пост. Правительства РФ № 967 от 15.12.2000г. Расследованию и учету подлежат острые и хронические профессиональные заболевания (отравления), возникновение которых у работников и других лиц обусловлено воздействием вредных производственных факторов при выполнении ими трудовых обязанностей или производственной деятельности по заданию предприятия.

Острое профессиональное заболевание (отравление) – это заболевание, являющееся результатом однократного (в течение не более одного рабочего дня, одной рабочей смены) воздействия на работника вредного производственного фактора (факторов), повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности. Хроническое профессиональное заболевание (отравление) – это заболевание, являющееся результатом длительного воздействия на работника вредного производственного фактора (факторов), повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности. Профессиональное заболевание, возникшее у работника, подлежащего обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, является страховым случаем. Работник имеет право на личное участие

в расследовании возникшего у него профессионального заболевания. По его требованию в расследовании может принимать участие его доверенное лицо.

Руководитель предприятия организует расследование обстоятельств и причин возникновения у работника профессионального заболевания (далее именуется - расследование). Руководитель предприятия в течение 10 дней с даты получения извещения об установлении заключительного диагноза профессионального заболевания образует комиссию по расследованию профессионального заболевания (далее именуется - комиссия), возглавляемую главным врачом центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора. В состав комиссии входят представитель руководителя предприятия, специалист по охране труда, представитель учреждения здравоохранения, профсоюзного или иного уполномоченного работниками представительного органа.

В расследовании могут принимать участие другие специалисты. Руководитель предприятия обеспечивает условия работы комиссии. Профессиональное заболевание, возникшее у работника, направленного для выполнения работы на другое предприятие, расследуется комиссией, образованной в том предприятии, где произошел указанный случай профессионального заболевания. В состав комиссии входит полномочный представитель предприятия, направившего работника. Неприбытие или несвоевременное прибытие полномочного представителя не является основанием для изменения сроков расследования. Профессиональное заболевание, возникшее у работника при выполнении работы по совместительству, расследуется и учитывается по месту, где выполнялась работа по совместительству.

Расследование обстоятельств и причин возникновения хронического профессионального заболевания (отравления) у лиц, не имеющих на момент расследования контакта с вредным производственным фактором, вызвавшим это профессиональное заболевание, в том числе у неработающих, проводится по месту прежней работы с вредным производственным фактором.

Для проведения расследования руководитель предприятия: - представляет документы и материалы, в том числе архивные, характеризующие условия труда на рабочем месте (участке, в цехе);

- проводит по требованию членов комиссии за счет собственных средств необходимые экспертизы, лабораторно-инструментальные и другие гигиенические исследования с целью оценки условий труда на рабочем месте;

- обеспечивает сохранность и учет документации по расследованию.

В процессе расследования комиссия опрашивает сослуживцев работника, лиц, допустивших нарушение государственных санитарно-эпидемиологических правил, получает необходимую информацию от руководителя предприятия и заболевшего. На основании рассмотрения документов комиссия устанавливает обстоятельства и причины профессионального заболевания работника, определяет лиц, допустивших нарушения государственных санитарно-эпидемиологических правил, иных нормативных актов, и меры по устранению причин возникновения и предупреждению профессиональных заболеваний. Если комиссией установлено, что грубая неосторожность застрахованного содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, то с учетом заключения профсоюзного или иного уполномоченного застрахованным представительного органа комиссия устанавливает степень вины застрахованного (в процентах). По результатам расследования комиссия составляет акт о случае профессионального

заболевания. Акт о случае профессионального заболевания является документом, устанавливающим профессиональный характер заболевания, возникшего у работника на данном производстве.

Акт о случае профессионального заболевания составляется в 3-дневный срок по истечении срока расследования в пяти экземплярах, предназначенных для работника, руководителя предприятия, Роспотребнадзора, центра профессиональной патологии (учреждения здравоохранения) и страховщика. Акт подписывается членами комиссии, утверждается главным врачом Роспотребнадзора и заверяется печатью Роспотребнадзора. Акт о случае профессионального заболевания вместе с материалами расследования хранится в течение 75 лет в Роспотребнадзоре и на предприятии, где проводилось расследование этого случая профессионального заболевания.

Лица, принимающие участие в расследовании, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение конфиденциальных сведений, полученных в результате расследования.

Руководитель предприятия в месячный срок после завершения расследования на основании акта о случае профессионального заболевания издает приказ о конкретных мерах по предупреждению профессиональных заболеваний. Об исполнении решений комиссии руководитель предприятия письменно сообщает в Роспотребнадзор.

## **16. Организация пропаганды охраны труда**

Пропаганда охраны труда на предприятии ведется через: - работу кабинета по охране труда;

- использования внутренней радиосвязи, телевидения, видео- и кинофильмов по охране труда, малотиражной печати предприятия, стенных газет, витрин и т.д.;

организацию и проведение лекций, бесед;

- обеспечение подразделений предприятия правилами, инструкциями, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда;

- организацию обмена передовым опытом по охране труда (выезды в командировки, прием и ознакомление работников других организаций с практикой работы по охране труда).

Основными направлениями деятельности кабинета охраны труда и уголка охраны труда являются:

- оказание действенной помощи в решении проблем охраны труда;

- создание системы информирования работников об их правах и обязанностях в области охраны труда, о состоянии условий и охраны труда на предприятии, на конкретных рабочих местах, о принятых нормативных правовых актах по охране труда;

- пропаганда вопросов охраны труда.

Кабинет охраны труда обеспечивает выполнение мероприятий по охране труда, в том числе организуемых совместными действиями руководителя и иных должностных лиц предприятия, комитета (комиссии) по охране труда, службы охраны труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов:

- проведение семинаров, лекций, бесед и консультаций по вопросам охраны труда;

- обучение охране труда, в том числе безопасным методам и приемам выполнения работ, применению средств коллективной и индивидуальной защиты, вопросам оказания первой (доврачебной) помощи;

- проведение инструктажа по охране труда, тематических занятий с работниками, к которым предъявляются требования специальных знаний охраны труда и санитарных норм, обучение и проверку знаний требований охраны труда работниками;

- организацию выставок, экспозиций, стендов, макетов и других форм наглядной агитации и пропаганды передового опыта по созданию здоровых и безопасных условий труда;

- проведение аналитических исследований состояния условий труда в организации (на рабочих местах) и оценки их влияния на безопасность трудовой деятельности.

Уголок охраны труда предприятия обеспечивает выполнение тех же мероприятий, что и кабинет охраны труда.

Уголок охраны труда структурного подразделения (участка) предприятия обеспечивает работников информацией о: планах работы кабинета охраны труда (если он создан на предприятии); графиках проведения инструктажа и расписаниях учебных занятий по охране труда; приказах и распоряжениях, касающихся вопросов охраны труда предприятия, планах по улучшению условий и охраны труда; вредных и опасных производственных факторах и средствах защиты на рабочих местах структурного подразделения (участка); нарушениях требований законодательства об охране труда; случаях производственного травматизма и профзаболеваний в организации и принятых мерах по устранению их причин; новых поступлениях в кабинет охраны труда документов, учебно - методической литературы, учебных видеофильмов по охране труда и т.д.

### **17. Стимулирование работы по охране труда**

Стимулирование работы по охране труда направлено на создание заинтересованности работников в обеспечении безопасных условий труда на каждом рабочем месте предприятия. Для этого предусматривается поощрение подразделений и отдельных работников почетными грамотами, ценными подарками, денежными премиями.

### **18. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права**

Лица, виновные в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

## Содержание

1. Общие положения.....
2. Задачи управления охраной труда.....
3. Функциональные обязанности по охране труда руководителей и специалистов предприятия: .....
4. Организация службы охраны труда.....
5. Формирование комитета по охране труда .....
6. Планирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.....
7. Контроль соблюдения законодательства по охране труда на предприятии.....
8. Страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний .....
9. Организация обучения, инструктирования и проверки знаний по охране труда работников организации.....
10. Разработка инструкций по охране труда.....
11. Порядок обеспечения работающих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ) в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами.....
12. Организация работ с повышенной опасностью и работ, на проведение которых требуется оформление наряд-допуск, акт-допуск.....
13. Организация спец. оценки рабочих мест по условиям труда.....
14. Организация медосмотров.....
15. Расследование, учет и анализ производственного травматизма и профессиональных заболеваний.....
16. Организация пропаганды охраны труда (организация кабинетов, уголков по охране труда, проведение совещаний, семинаров, дней охраны труда и т.п.)...
17. Стимулирование работы по охране труда.....
18. Ответственность за нарушение правил, норм и инструкций по охране труда...