

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
получателей социальных услуг Государственного бюджетного учреждения  
«Лысковский дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее – «Правила») разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Законом Нижегородской области от 05.11.2014 г. №146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области»;
- Постановлением Правительства Нижегородской области от 24.12.2015 г. №864 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидам»;
- Постановлением Правительства Нижегородской области от 17.12.2014 г. №895 «Об установлении Порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг»;
- приказами, распоряжениями руководителя Учреждения, касающихся вопросов порядка предоставления социальных услуг и правил проживания получателей услуг в Учреждении.

**1. Общие положения**

1.1. ГБУ «Лысковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – «Поставщик социальных услуг») – это учреждение, предоставляющее социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг, направленные на улучшение их жизнедеятельности.

1.2. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются следующим категориям граждан, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме (ст.1.4. Постановления Правительства Нижегородской области от 24.12.2015 г. №864):

- гражданам пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет) частично или полностью утратившим способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности (способность к самообслуживанию) в том числе:
  - инвалидам I и II группы частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию.

1.3. Прием престарелых граждан и инвалидов (далее – «Получатели социальных услуг»), поступающих на стационарное обслуживание в учреждение осуществляется на основании направления Министерства социальной политики Нижегородской области.

1.4. Граждане, прибывшие в дом-интернат, сдают администрации учреждения: индивидуальную программу предоставления социальных услуг, направление, заявление, паспорт для постоянной регистрации по месту жительства, справку об инвалидности, пенсионное удостоверение, медицинские и другие документы, на основании которых выдано направление. Заключается договор о предоставлении

социальных услуг. Личное дело и документы хранятся в администрации учреждения. По необходимости, по личному заявлению сданные на хранение документы могут быть выданы получателю социальных услуг под роспись в журнале выдачи с последующим возвращением.

1.5. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания осуществляется согласно индивидуальной программе предоставления социальных услуг, договору о предоставлении социальных услуг, а в случае наличия индивидуальной программы реабилитации инвалида учитываются и ее требования.

1.6. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается поставщиком на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

## **2. Прием в Учреждение. Права и обязанности получателей социальных услуг**

2.1. В день прибытия в учреждение получатели социальных услуг проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и на срок не менее 7 дней помещаются в приемно-карантинное отделение. Одежда и личные вещи, пригодные к использованию дезинфицируются и возвращаются получателю социальных услуг. Вещи, не пригодные для дальнейшей носки, утилизируются.

2.2. По истечении срока нахождения в приемно-карантинном отделении получатель социальных услуг с учетом медицинских показаний, пола, возраста, состояния здоровья, психологических особенностей, компенсаторно-адаптационных возможностей, привычек и интересов поселяется в комнату для постоянного проживания. Супругам предоставляется изолированная комната для совместного проживания.

2.3. Гражданам, принятым в дом-интернат, предоставляется:

а) жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем в соответствии с утвержденными нормами;

б) одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с утвержденными нормами;

в) пятиразовое питание. Для лиц, нуждающихся в диете, организуется диетическое питание, которое назначается врачом; престарелым гражданам и инвалидам по медицинским показаниям пища подается в жилые комнаты.

г) комплексная социальная услуга в пределах индивидуальной программы;

д) медицинская помощь в пределах гарантированного перечня услуг;

е) сопровождение при передвижении по территории учреждения при получении социальных услуг.

2.4. Получателям социальных услуг создаются условия по поддержанию личной гигиены: смена нательного и постельного белья, средства гигиены в соответствии с нормативом.

2.5. Для удовлетворения бытовых нужд получателей социальных услуг, учреждение обеспечивает в специально отведенных местах (бытовых комнатах) наличие электрических бачков, холодильников, утюгов, стиральных машин, гладильных досок.

2.6. Ценности и денежные средства получателей социальных услуг, могут храниться в доме-интернате. Ценности и денежные средства получателя социальных услуг принятого на обеспечение в учреждение, принимаются в присутствии

комиссии назначенной приказом директора учреждения и сдаются в бухгалтерию по акту составленному в 3-х экземплярах. Один экземпляр акта, после утверждения директором дома-интерната, сдается в бухгалтерию, второй вручается получателю социальных услуг, третий хранится с ценностями. Администрация учреждения не несет ответственности за сохранность ценностей и денежных средств, не сданных на временное хранение по акту приемки.

2.7. По желанию получателя социальных услуг, он может доверять администрации учреждения выполнение его поручений, связанных с денежными операциями (приобретение промышленных товаров, продуктов питания, оформление денежных переводов и др.), с последующим предоставлением получателю социальных услуг подтверждающих документов.

2.8. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а так же родственниками в дневное и вечернее время;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а так же о поставщиках социальных услуг;
- на отказ от предоставления социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение условий пребывания в учреждении соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а так же надлежащий уход;
- защиту своих персональных данных при использовании их поставщиком социальных услуг.

2.9. При необходимости гражданам оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

2.10. Для получателей социальных услуг, проживающих в учреждении, устанавливается следующий распорядок дня:

07<sup>00</sup> – 08<sup>00</sup> – Подъем, уборка постели

08<sup>00</sup> – 09<sup>00</sup> – Завтрак

09<sup>00</sup> – 11<sup>00</sup> – Свободное время

11<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup> – Прогулка

13<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> – Обед

14<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> – Тихий час

15<sup>30</sup> – 16<sup>00</sup> – Полдник

16<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup> – Свободное время

18<sup>00</sup> – 19<sup>00</sup> – Ужин

19<sup>00</sup> – 21<sup>00</sup> – Свободное время

21<sup>00</sup> – 21<sup>30</sup> – Поздний ужин

21<sup>30</sup> – 22<sup>00</sup> – Подготовка ко сну

Прием пищи производится в столовой, за исключением тех проживающих, которым по заключению врача пища подается в комнату.

2.11. В спальнях помещений дома-интерната и прилегающим к ним территориям в часы после обеденного и ночного отдыха с 22<sup>00</sup> до 07<sup>00</sup> должна соблюдаться полная тишина. Покой проживающих не должен нарушаться пением, громкими разговорами, радио, игрой на музыкальных инструментах и т.п.

2.12. Медицинские работники ежедневно обходят всех проживающих, оказывают нуждающимся необходимую медицинскую помощь, в 10<sup>00</sup> и 20<sup>00</sup> измеряют артериальное давление. Один раз в квартал врачи проводят профилактический медицинский осмотр всех проживающих.

2.13. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и специализированной медицинской помощи, направляются администрацией дома-интерната в соответствующие лечебные учреждения.

2.14. Проживающим, при необходимости, оказывается содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации (слуховой аппарат, протезно-ортопедические изделия и др.) согласно порядка льготного обеспечения через Фонд социального страхования по индивидуальной программе реабилитации.

2.15. Проживающие в учреждении по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю принимают душ, ванну (согласно утвержденному графику) с помощью медсестры и санитарки с одновременной сменой нательного и постельного белья. Бритье мужчин проводится один раз в четыре дня, стрижка по мере необходимости. Больным, находящимся на постельном режиме белье заменяется по мере необходимости немедленно.

2.16. Перевод из одной комнаты в другую возможен с разрешения администрации дома-интерната по согласованию с врачом и социальным работником.

2.17. Проживающим гражданам разрешается пользоваться личными предметами одежды, обуви, постельными принадлежностями, приобретенными за личные средства, а так же в индивидуальном порядке, может быть разрешено пользование сертифицированными радиоприемниками, телевизорами, музыкальными инструментами.

2.18. Проживающие могут принимать участие в общественной жизни дома-интерната, участвовать в работе существующих общественных и творческих объединениях, вносить предложения по улучшению обслуживания, пользоваться услугами библиотеки, посещать культурно-массовые мероприятия, принимать участие в хозяйственных работах.

2.19. Каждый проживающий в доме-интернате должен бережно относиться к имуществу и оборудованию дома-интерната, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования, а так же на территории учреждения, следить за своим внешним видом, о всякой утере или пропаже казенного имущества немедленно сообщать администрации учреждения.

2.20. Директор дома-интерната, при наличии положительного заключения врача, может отпускать по желанию и состоянию здоровья получателя социальных услуг к родственникам или знакомым на срок не более одного месяца в течение года. Заявление на отпуск оформляется не позднее, чем за 3 дня до фактического убытия.

Расходы, связанные с поездкой к родственникам или знакомым дом-интернатом не возмещаются. При отсутствии проживающего в учреждении более 5 суток необходимо предоставить результаты бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций, результат анализов на дифтерию.

2.21. В случае временного выбытия получателя социальных услуг из учреждения на срок не более одного месяца в течение года производится перерасчет размера ежемесячной платы за период приостановления оказания социальных услуг и осуществляется возврат внесенных получателем социальных услуг денежных средств.

При кратковременном уходе за пределы территории дома-интерната проживающий должен предупредить представителя администрации (директора, медсестру, социального работника).

2.22. Проживающим дома-интерната запрещается:

- хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы;
- курить в комнате и иных, не предназначенных для этого помещениях и территории;
- пользоваться электронагревательными приборами (масляными радиаторами, тепловыми пушками, конвекторами и др.), микроволновыми печами, электропечами, электроплитами, удлинителями, электрическими чайниками без автоматического отключения;
- играть в азартные игры, нецензурно выражаться;
- приносить и употреблять алкогольные напитки;
- самовольно переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- переселяться из одной комнаты в другую;
- ложиться в постель в одежде и обуви;
- самовольно устанавливать в комнате аудио- и видеоаппаратуру;
- покидать пределы дома-интерната без оформления необходимых документов;
- содержать в комнате домашних животных;
- посещать столовую в верхней одежде;
- стирать и сушить белье в комнате;
- устанавливать на двери комнат для проживания замки и задвижки;
- хранить скоропортящиеся продукты вне холодильника;
- готовить в жилых комнатах пищу;
- приобретать и употреблять психотропные и наркотические вещества, средства и химические суррогаты, вызывающие токсикоманию и отравление, сильнодействующие вещества, их аналоги и без медицинских показаний лекарственные средства, предметы медицинского назначения;
- употреблять нецензурные и жаргонные слова, давать и присваивать клички;
- выносить из столовой столовые приборы (предметы) без разрешения администрации учреждения;
- оставлять на ночь посетителей.

2.23. Проживающим в учреждении получателям социальных услуг в соответствии с утвержденными нормами и сроками носки выдается в пользование мягкий инвентарь:

- верхняя одежда (пальто, брюки, сорочки, джемпера и т.д.);
- нижнее белье;
- чулочно-носочные изделия;

- обувь, головные уборы;
- галантерейные изделия.

2.24. Предметы гигиены и мягкого инвентаря получателям социальных услуг выдаются под роспись в личной учетной карточке. Замена мягкого инвентаря производится только по истечению срока его эксплуатации, при сдаче старого сестре-хозяйке.

2.25. В случае утраты (по любым основаниям), порчи выданного в пользование имущества, причинение ущерба другому имуществу учреждения (порча линолеума, окон, дверей, сантехнического оборудования, предметов мебели и пр.) получатель социальных услуг возмещает его стоимость.

2.26. Каждый проживающий должен бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения, соблюдать чистоту и порядок.

2.27. Получателей социальных услуг, проживающих в учреждении, могут посещать родственники и знакомые. Время для посещений с 09<sup>30</sup> до 19<sup>00</sup> часов (за исключением часов приема пищи и тихого часа). Время посещений может быть ограничено, либо посещения могут быть запрещены в период карантина.

2.28. Вход в учреждение осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя с регистрацией данных в журнале посещений сотрудниками отдела охраны учреждения.

2.29. При входе в учреждение посетители оставляют верхнюю одежду в специально отведенном месте, одевают сменную обувь или бахилы. Встречи с проживающими проходят в холлах или комнатах учреждения.

2.30. Проживающие в учреждении могут привлекаться на добровольной основе, с учетом состояния их здоровья, интересов, желаний, и на основании заключения врача к лечебно-трудовой деятельности.

2.31. Получателям социальных услуг, проживающим в учреждении, ФГУП почта России доставляется и выдается часть пенсии, оставшаяся после удержания за стационарное обслуживание, в соответствии с пенсионным законодательством РФ.

2.32. Проживающие в дом-интернате составляют единый коллектив, должны оказывать друг другу взаимную помощь и принимать активное участие в общественной жизни учреждения. Социальное обслуживание основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

2.33. Директор и обслуживающий персонал учреждения обязаны чутко и внимательно относиться к запросам проживающих и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

2.34. Обязанности получателей социальных услуг:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

- своевременно информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за частичную плату.

2.35. Обязанности поставщика социальных услуг:

– осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, Постановлением Правительства Нижегородской области от 24.12.2015 г. №864 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидам»;

– предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг;

– обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

– осуществлять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг в учреждении.

2.36. Поставщик социальных услуг при оказании социальных услуг не вправе:

– ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

– применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

### **3. Перевод и отчисление из дома-интерната**

3.1. Получатель социальных услуг имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется письменным заявлением получателя социальных услуг на имя директора дома-интерната с отметкой в индивидуальной программе предоставления социальных услуг и подписанием сторонами дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении социальных услуг. При этом получателю социальных услуг разъясняются возможные последствия принятого им решения. Отказ получателя социальных услуг от социального обслуживания, социальной услуги освобождает Министерство социальной политики Нижегородской области и поставщика социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

3.2. Основанием для снятия получателя социальных услуг с социального обслуживания является:

1) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

2) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

3) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика;

5) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

6) установление при очередном переосвидетельствовании инвалида I и II группы – III группы инвалидности;

7) нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг.

3.3. При выбытии из дома-интерната получателю социальных услуг выдаются:

– закрепленные за ним одежда и обувь по сезону;

– личные документы, вещи и ценности, хранившиеся у поставщика социальных услуг.

3.4. Перевозка получателей социальных услуг, находящихся на постельном режиме в другое учреждение социального обслуживания и их личных вещей осуществляется учреждением социального обслуживания, из которого выбывает получатель социальных услуг.

3.5. При переводе из дома-интерната общего типа в организацию социального обслуживания (отделение) в стационарной форме психоневрологического типа перевозка получателей социальных услуг и их личных вещей осуществляется организацией социального обслуживания, из которой выбывает получатель социальных услуг.

3.6. Переезд других получателей социальных услуг и их личных вещей осуществляется получателями социальных услуг самостоятельно.

3.7. Пакет документов на выбывающего клиента доставляется в принимающую организацию социального обслуживания сотрудником дома-интерната или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.8. Получатели социальных услуг имеют право на перевод в другое учреждение при наличии объективной причины, но не чаще одного раза в год и не более трех раз с момента зачисления на стационарное обслуживание. Заявление о переводе подается на имя директора дома-интерната.

3.9. Перечень документов для перевода получателя социальных услуг в другую организацию социального обслуживания в стационарной форме устанавливается Министерством социальной политики Нижегородской области.

3.10. Снятие получателя социальных услуг с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) у поставщика социальных услуг осуществляется в соответствии с действующими Правилами регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 г. №713.

3.11. В случае смерти получателя социальных услуг и при отсутствии у него родственников или их нежелании организовать погребение, дом-интернат осуществляет обращение в специализированную службу с целью погребения по гарантированному перечню услуг за счет Пенсионного фонда РФ.

3.12. Проживающие, постоянно нарушающие правила внутреннего распорядка по их желанию или по решению суда переводятся в специальные дома-интернаты для граждан пожилого возраста (престарелых) и инвалидов. К проживающим, постоянно нарушающим правила внутреннего распорядка, относятся лица три и более раза нарушившие правила внутреннего распорядка стационарного учреждения в течение

календарного года (Постановление Правительства Нижегородской области от 24.12.2015 №864).

3.13. Нарушение правил проживания фиксируются в журнале дежурной медсестры, а так же докладной запиской о нарушении на имя руководителя учреждения, заверенной тремя свидетелями.

3.14. Получатели социальных услуг, самовольно выбывшие из дома-интерната, снимаются с государственного обеспечения и могут быть восстановлены вновь только на общих основаниях.

**Настоящие Правила доводятся до сведения принимаемых на социальное обслуживание получателей социальных услуг в дом-интернат и обязательны для исполнения всеми. Правила должны быть вывешены на видном и доступном месте.**